



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๒๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/ ๗๖

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

(นางศิวาพร หริมสีบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นายदनัย คำคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นายศิริกร นรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสัก
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๔.๕๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้รายงานผลการดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.	มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - กิจกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการเพื่อจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๓.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนประจำปี และรายงานต่อผู้บริหารทราบ	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กอง ทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ๒.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนประจำปี ๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.มีคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ ๒.มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ๓.ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



มาตรฐาน หรือ คู่มือการปฏิบัติงาน

ประกาศ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565
สำนักปลัด , 14 มกราคม 2568
[อ่านเพิ่มเติม >](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิชาการศึกษา
สำนักปลัด , 15 กุมภาพันธ์ 2567
[อ่านเพิ่มเติม >](#)

ความรู้เกี่ยวกับ มาตรา 128
สำนักปลัด , 25 มกราคม 2567
[อ่านเพิ่มเติม >](#)

คู่มือ การปฏิบัติงานตาม พรบ.ภาษีที่ดิน
ส่งข้อความถึงเรา 62 (นักวิชาการ)
[จัดเก็บรายได้](#)

คู่มือ การจัดทำและประสานแผนพัฒนา
ในระดับพื้นที่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

คู่มือ การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการส่วนท้องถิ่น (นักทรัพยากรบุคคล)
สำนักปลัด , 7 ธันวาคม 2565

ps://www.jampalor.go.th/category/มาตรฐาน-หรือ-คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือ การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการส่วนท้องถิ่น (นักทรัพยากรบุคคล)

Published , 7 ธันวาคม 2565 | By สำนักปลัด

คู่มือ-การจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ.pdf

7 / 14 | 70% +

9.3 ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

10. ขั้นตอน/ระยะเวลา การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลำดับรายละเอียดขั้นตอน	ผลงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ผู้ที่เกี่ยวข้อง)
1. ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานการขอมีบัตร	ยื่นคำขอ พร้อมเอกสาร	10 นาที	ผู้ยื่นคำขอมีบัตร
2. งานเจ้าหน้าที่รับคำขอมีบัตร รวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ และตรวจสอบข้อมูลบุคคล และเอกสารหลักฐาน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	15 นาที	งานเจ้าหน้าที่
3. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หนังสือและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เสนอผู้มีอำนาจออกบัตรลงนาม	จัดทำหนังสือส่ง/ พิมพ์บัตรเสนอผู้มีอำนาจ ลงนาม	60 นาที	งานเจ้าหน้าที่/ ผู้บังคับบัญชา
4. ผู้บริหารพิจารณาลงนามในหนังสือ/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้มีอำนาจ ออกบัตร	1 วัน	ผู้มีอำนาจลงนาม ไม่เกี่ยวข้อง

ส่งข้อความถึงเรา

GetButton

คู่มือ-การจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ

ดาวน์โหลด

(๑) จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง
JAMPALOR SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ของ อบต.จำปาลง จ.อ่างทอง**

saraban2025.jampalor@gmail.com [สลับบัญชี](#)

✉ ไม่ใช้รวมกัน

** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น*

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ

พอใจมาก	ระดับ 5
พอใจ	ระดับ 4
ค่อนข้างพอใจ	ระดับ 3
เฉยๆ	ระดับ 2
ไม่พอใจ	ระดับ 1

ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนต่อหน่วยผู้ให้บริการ *

	1	2	3	4	5
มีความชัดเจน ในการอธิบาย ชี้แจงและ แนะนำขั้นตอน การให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
ขั้นตอนการให้ บริการมีความ คล่องตัวไม่ยุ่ง ยาก	☐	☐	☐	☐	☐
มีความสะดวก รวดเร็วทันตาม กำหนดเวลา	☐	☐	☐	☐	☐
ให้บริการด้วย ความเสมอภาค ตามลำดับ ก่อน-หลัง	☐	☐	☐	☐	☐

(๒) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนประจำปี และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

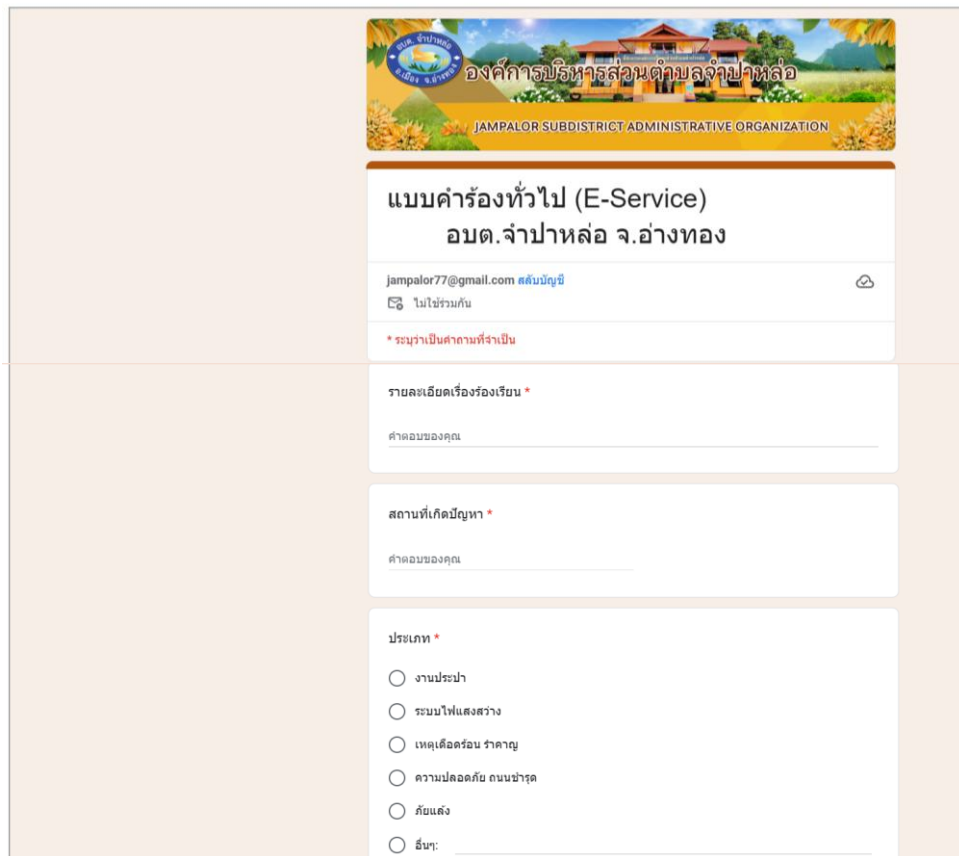
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒.	มาตรการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service - กิจกรรมพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๑. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน เช่น งานแจ้งซ่อมประปา ไฟฟ้า เสียตามสาย งานยืมทรัพย์สินของทางราชการ เป็นต้น ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กอง ทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ได้แก่ การยื่นแบบคำร้องทั่วไป ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ๒.ดำเนินการจัดทำคู่มือระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๓.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑.ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ๒.ประชาชนเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ๓.ประชาชนได้รับทราบถึงการให้บริการ ผ่านระบบ E-Service

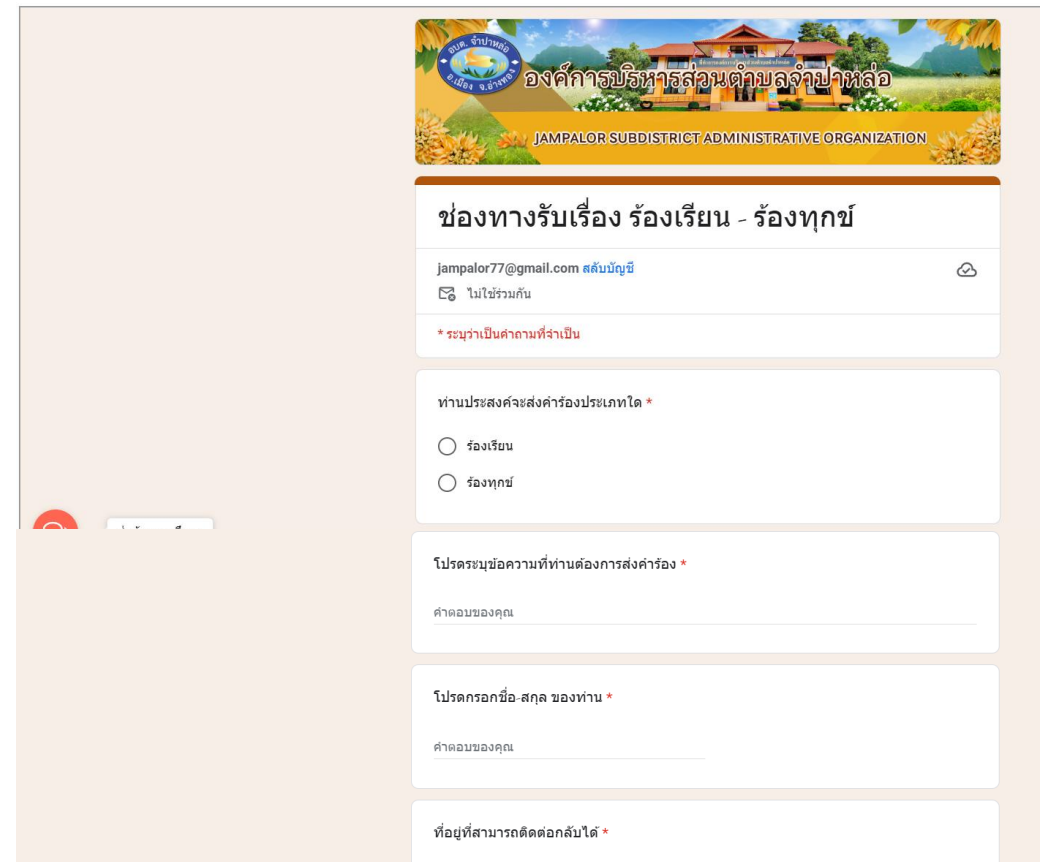
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. มาตรการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service

แบบคำร้องทั่วไป (E-Service) อบต.จำปาลง จ.อ่างทอง



แบบฟอร์ม ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน – ร้องทุกข์ อบต.จำปาลง จ.อ่างทอง



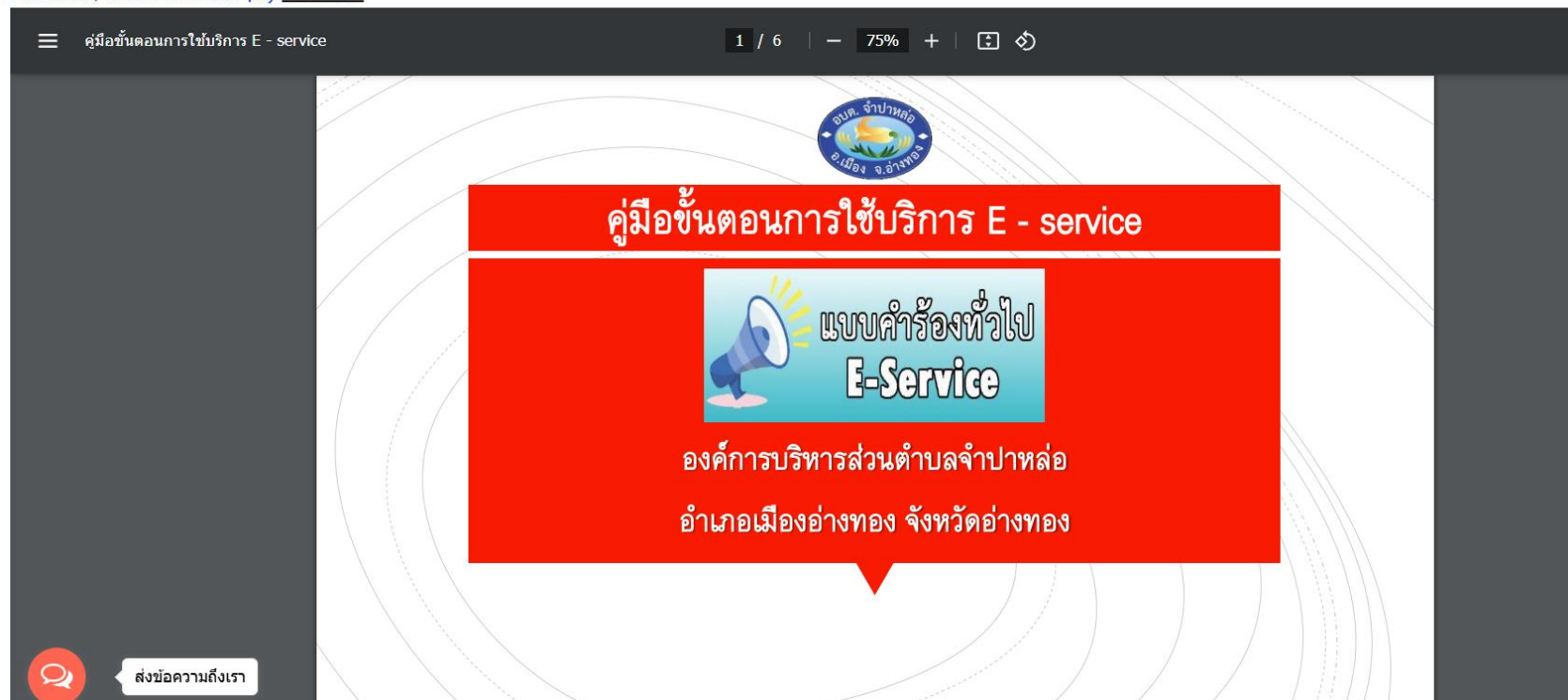
(๑) ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ได้แก่ การยื่นแบบคำร้องทั่วไป ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. มาตรการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service

คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ-E-service

Published , 16 มกราคม 2567 | By สำนักปลัด



(๒) ดำเนินการจัดทำคู่มือระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. มาตรการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service



(๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. มาตรการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service



(๓) มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เพจ Facebook เสียงตามสาย เป็นต้น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. มาตรการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
Jampalor Subdistrict Administrative Organization

หน้าแรก แผนที่การเดินทาง ติดต่อเรา กระดานถาม - ตอบ WEBBOARD (Q & A)

www.jampalor.go.th

« ยกเลิกประกาศการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พัสตอร์กันท์ข้าวคุดเสื่อมสภาพประจำปี 2567
ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อมูล ณ... »

รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

Published , 19 มีนาคม 2567 | By สำนักรปลัด

O25-รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ม.pdf 1 / 4 56%

รายงานผล
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปผลการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ
จัดโครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เริ่มเมื่อครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการดังนี้

๑. ชื่อโครงการโครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

๑.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ : วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๑.๒ สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมอาคารนครมูขู่จางอู่อำเภอเมืองจ.อ่างทอง
๑.๓ ประเด็นเรื่องในการมีส่วนร่วม

๑. การเสนอโครงการพัฒนาจากปัญหาความต้องการของประชาชน ส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมประชาชนตำบล

๒. การพิจารณาโครงการพัฒนาจากกิจกรรมปัญหาความต้องการของประชาชนที่
เสนอ จากการประชุมประชาชนหมู่บ้าน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศภูมิจังหวัดและจังหวัดโดยให้ดำเนินการใน
ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง

๔. กรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต
จังหวัด

๑.๔ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๔ คน ได้แก่
๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook เสียงตามสาย เป็นต้น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.	มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - กิจกรรมการปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ One Stop Service ๒.แต่งตั้งเจ้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๓.ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๆ ๔.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๕.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กอง - ทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และเจ้าที่ประจำศูนย์ One Stop Service ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔.จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๕.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑.มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และศูนย์ One Stop Service ๒.มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัย เช่น เว็บไซต์ เพจ Facebook Line เป็นต้น ๓.มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล การรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ๔.ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



“พระป่าเลไลยก์ล้ำค่า ประเพณีแห่ผ้าห่มพระ
ยิดธรรมะทุกหมู่บ้าน ตำนานจำปาลเกียริน”

อบต. จำปาลหล่อ
อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

www.jampalor.go.th

Search...

« แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปี 2567
คู่มือการให้บริการฯ (OSS) »

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

Published , 31 ตุลาคม 2566 | By ส่วนกปส



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ

เปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน ๒๒ งานบริการ
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

งานบริการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๖ งานบริการ	งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs จำนวน ๒ งานบริการ	งานบริการด้านงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน ๔ งานบริการ
---	---	---

“e-Service สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย”

สามารถติดต่อรับบริการและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ
โทร. ๐๙๔ - ๖๑๐๗๒๐ เว็บไซต์ <https://www.jampalor.go.th>



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ
ที่ ๙๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๔๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ
แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่ง
ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้ารับการบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้าน
ครอบคลุมทุกพื้นที่

ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการ
ของหน่วยรัฐอย่างทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/
ว ๘๔๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ ดังนี้

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง กัลลีนี บรมแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวสุรีย์ หวีคูณ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวนันทิดา ชุมสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยุ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการแก่ผู้รับบริการ และให้บริการในงานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง-
ส่งต่อ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ และงานบริการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐ การกรอก
รายละเอียดข้อมูลระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่
กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายคิวกร นรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ

(๑) มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และศูนย์ One Stop Service

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ


คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง
ที่ ๑๔ /๒๕๖๔
เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ที่ ๓๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อสั่งการของนายรัฐมนตรี และเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง และได้โอน (ย้าย) ทำให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งได้ เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสงให้เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งที่ ๓๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง กัลยาณิธร บรรณาสัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวสุรีย์ ทรัพย์คุณ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวนันทิศา ชมสุวรรณ ตำแหน่งนักบริหารทั่วไป
ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสงและระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสงส่งให้ตามระเบียบและจัดทำบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) คัดค้านมาหรือข่มขู่ข่มขืนข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แก่ผู้ขอ

(๔) การประสานงาน การแจ้งคดีความ การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศิวกร นันทน) 
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง


คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง
ที่ ๑/๓ /๒๕๖๔
เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ที่ ๓๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อสั่งการของนายรัฐมนตรี และเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง และคณะกรรมการได้โอน (ย้าย) ทำให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งได้ เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสงให้เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งที่ ๓๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่จังหวัด หรือส่งไปยังหน่วยงานแห่งกลาง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในการมีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

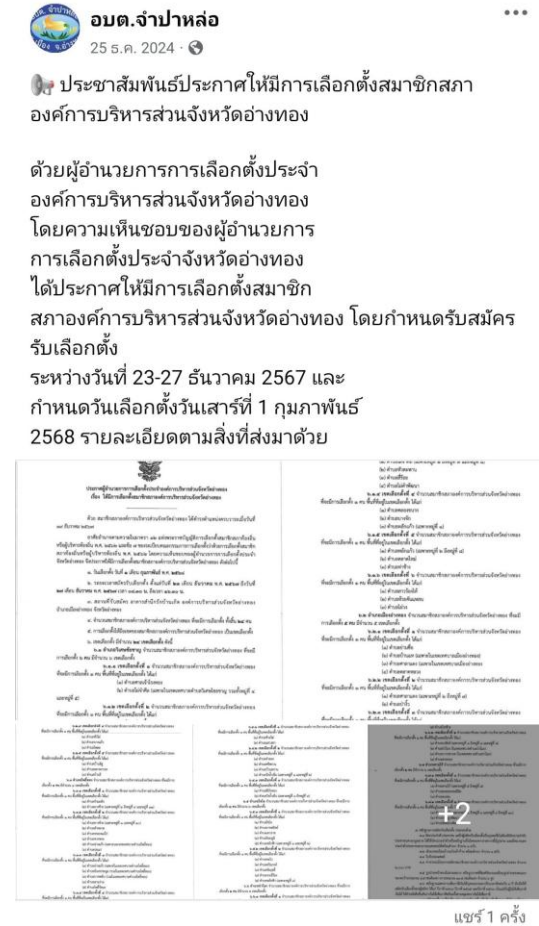
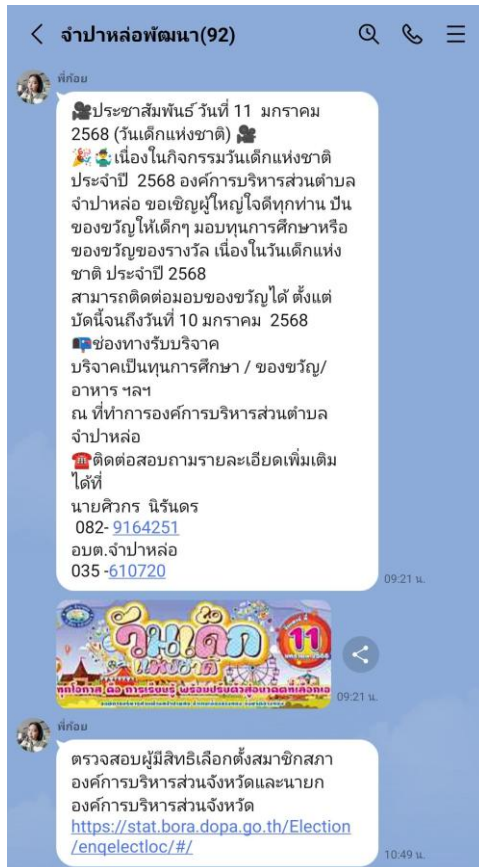
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศิวกร นันทน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง

(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



(๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



กระดานถาม - ตอบ Webboard (Q & A)

กระดานถาม-ตอบ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง จังหวัดลำปาง			เลือกผู้ดูแลระบบ
หมวดหมู่ทั้งหมด			
ชื่อหมวดหมู่	กระทู้	ตอบกลับ	
พบเห็น แจ้งเหตุ ต่าง ๆ	0	0	
ร้องเรียน - ร้องทุกข์ (กรุณาใช้คำสุภาพ)	1	2	
รับแจ้ง ระบบ สาธารณูปโภค ต่าง ๆ	0	0	

(๔) จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลหล่อ

ที่อยู่ : เลขที่ 77 หมู่ที่ 5

ตำบล จำปาลหล่อ

อำเภอ เมืองอ่างทอง

จังหวัด อ่างทอง

รหัสไปรษณีย์ 14000

เบอร์โทรศัพท์ : 035-610-720

โทรสาร : 035-610-740

เหตุด่วนเหตุร้าย โทร. : 035-610-720

Facebook : <https://www.facebook.com/jampalor>



E-Mail : saraban@jampalor.go.th



แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ (อบต.จำปาลหล่อ จ.อ่างทอง)

*** ข้อมูลการร้องเรียนของท่านจะถูกส่งถึงส่วนงานผู้รับผิดชอบโดยตรง และข้อมูลดังกล่าวจะไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ***

saraban2025.jampalor@gmail.com สลับบัญชี

☑ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

<<< ข้อมูล ผู้ร้องเรียน >>>

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ร้องเรียน) *

ตำแหน่ง



แบบคำร้องทั่วไป (E-Service)
อบต.จำปาลหล่อ จ.อ่างทอง

saraban2025.jampalor@gmail.com สลับบัญชี

☑ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คำนำหน้าชื่อ *

☐ นาย

☐ น.ส.

☐ นาง

☐ อื่นๆ: _____

ชื่อ - นามสกุล *

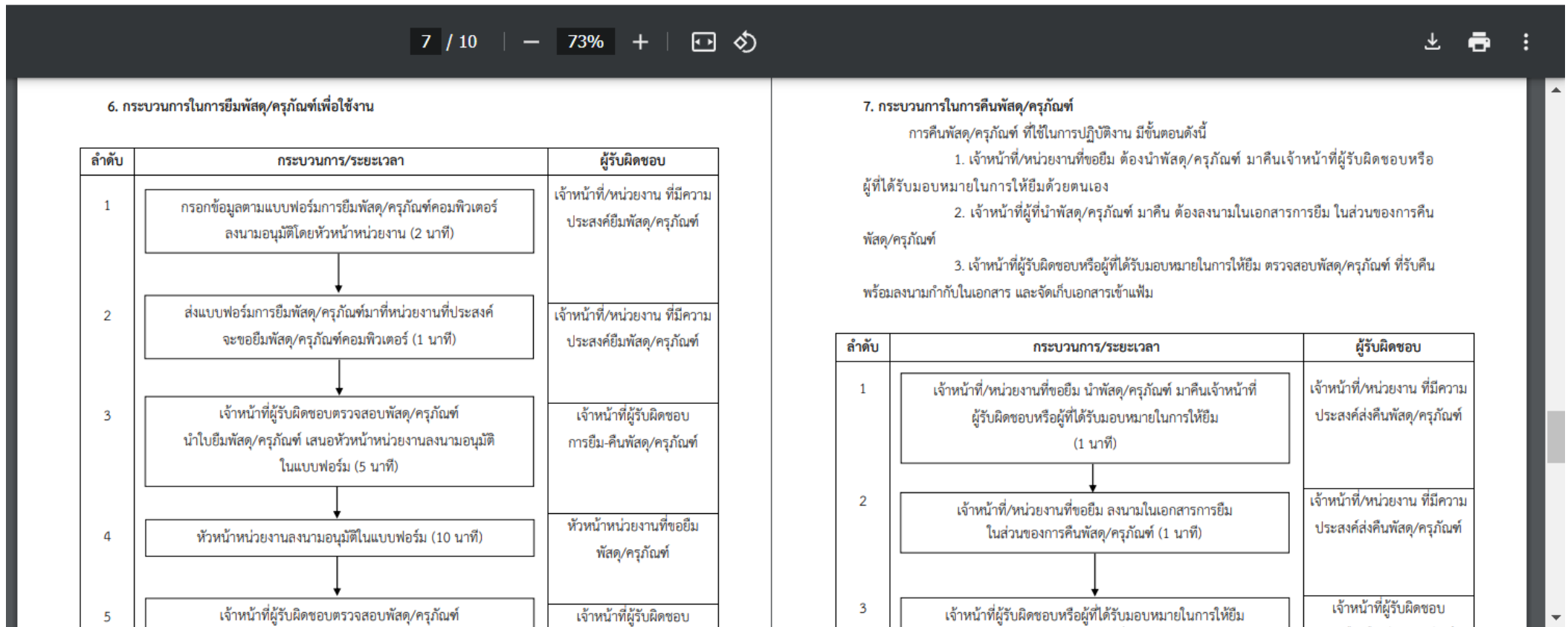
(๕) จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.	มาตรการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อรับทราบขั้นตอน วิธีการ ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.กำกับ ดูแล และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.มีคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. มาตรการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



(๑) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. มาตรการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ใบยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

วันที่

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
โทรศัพย์..... มีความประสงค์ จะยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์
จาก..... องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ตั้งแต่วันที่..... และกำหนดส่งคืน
ในวันที่..... มีรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

*ข้อควรระวังในการยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์ : ผู้ยืมต้องนำใบนี้ไปแสดงต่อเจ้าพนักงานคลังสินค้าของ อบต. จำปาหล่อ เพื่อรับทราบและดำเนินการตามระเบียบการยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นสมควรยืม ☐ ไม่สมควรยืม เนื่องจาก..... (นางสาวรุ่งนภา ทอดธรรมชาติ) เจ้าหน้าที่.....	ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นสมควรยืม ☐ ไม่สมควรยืมเนื่องจาก..... (นางสาววรรณา บุญถาวร) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน ☐ เห็นสมควรยืม ☐ ไม่สมควรยืมเนื่องจาก..... (.....)
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ☐ เห็นสมควรยืม ☐ ไม่สมควรยืมเนื่องจาก..... (นางสุจิตา เรืองฤทธิกุล) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ	ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ☐ เห็นสมควรยืม ☐ ไม่สมควรยืมเนื่องจาก..... (นางสุจิตา เรืองฤทธิกุล) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำปาหล่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ	
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (นายวิรัตน์ จัญญะพันธ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำปาหล่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำปาหล่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำปาหล่อ		
ได้รับคืนวัสดุ / ครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว		
ผู้ส่งคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ ลงชื่อ..... ผู้คืน (.....)	ผู้รับคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ ลงชื่อ..... ผู้รับคืน (.....)	

แบบฟอร์มยืมวัสดุ พ.ศ.๒๕๖๗

(๒) จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕.	มาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑.จัดให้มีการอบรม/ประชุมและชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบ ๒.จัดทำรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.สนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๔.สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ทุกคนของส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พร้อมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒.มีการจัดทำรายงานประจำเดือน เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๔.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.บุคลากรทุกคนในสังกัดได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานทุกเดือน ๒.บุคลากรทุกคนในสังกัดได้รับทราบข้อมูลการใช้งบประมาณ ๓.บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๔.บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. มาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



งานการเงินและบัญชี
ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลอบ			
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เป็นเงินงบประมาณ			
เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
รายรับ/รายจ่าย		ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินงบประมาณ			
รายรับ			
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร		615,000.00	4,512.97
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		251,500.00	34,916.30
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		30,000.00	13,120.38
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์		1,300,000.00	194,074.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		100,000.00	16,360.00
หมวดรายได้จากทุน		1,000.00	
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีเงินได้		14,522,500.00	2,619,912.30
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน		14,180,000.00	1,843,990.00
	รวม	31,000,000.00	4,726,885.95
รายจ่าย			
งบกลาง		9,152,100.00	1,456,649.00
งบกลาง		12,369,951.00	1,847,540.00
งบดำเนินงาน		7,231,600.00	1,073,664.89
งบลงทุน		1,381,349.00	
งบเงินอุดหนุน		865,000.00	211,700.00
	รวม	31,000,000.00	4,589,553.89
หักค่ารับ-จ่าย			137,332.06

ข้อมูล : ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567		
ประมาณการ		เกิดขึ้นจริง
รายรับจริง	31,000,000.00	4,726,885.95
รายจ่ายจริง	31,000,000.00	4,589,553.89
คงเหลือ		137,332.06
รายจ่ายประจำที่จะเกิดขึ้นในเดือน		
บำนาญรายเดือน 1 ราย		11,000.00
เงินเดือน(การเมือง) 11 ราย		163,520.00
เงินเดือน(ประจำ) 33 ราย		717,650.00
ค่าเช่าบ้าน 6 ราย		32,100.00
จ้างเหมาบริการ 15 ราย		150,000.00
รวม		1,074,270.00
คงเหลือสุทธิ		(936,937.94)

(๑) มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พร้อมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. มาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

 คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ที่ ๑๕๓๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้พิจารณาให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๗ ตำบลจำปาหล่อ อำเภอมืออ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง สำหรับบริการด้านงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">๑. นายศิวกร นีวันตร</td> <td style="width: 30%;">นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</td> <td style="width: 40%;">ประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. นายสมยศ ชมสุวรรณ</td> <td>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</td> <td>รองประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นายพิเชษฐ์ จำภูพันน์</td> <td>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</td> <td>รองประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล</td> <td>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. นายชัชวาลย์ ใจดีโคคา</td> <td>ผู้อำนวยการกองช่าง</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. นางสาววราพร บุญถาวร</td> <td>ผู้อำนวยการกองคลัง</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. นางสาวนันทน์ ปัญญากุล</td> <td>นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๘. นางศิวพร ทรัพย์สิน</td> <td>หัวหน้าสำนักงานสถิติ</td> <td>คณะกรรมการ/เลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๙. ว่าที่ร.ต.หญิงสุธิดา บวรแสง</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</td> <td>คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในเรื่องเงินและเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลในคราวเดียวกัน ๒. นำเอกสารหลักฐานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามข้อ ๑ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ๓. ติดตาม เฝ้าระวัง ตรวจสอบและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. นายศิวกร นีวันตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ	๒. นายสมยศ ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ	๓. นายพิเชษฐ์ จำภูพันน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ	๔. นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ	๕. นายชัชวาลย์ ใจดีโคคา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ	๖. นางสาววราพร บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ	๗. นางสาวนันทน์ ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	๘. นางศิวพร ทรัพย์สิน	หัวหน้าสำนักงานสถิติ	คณะกรรมการ/เลขานุการ	๙. ว่าที่ร.ต.หญิงสุธิดา บวรแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	๒. ๔. หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้พิจารณาเรียกเงินค่าจ้างคืนจากเงินอุดหนุนทั้งหมดคืน ๕. รายงานผลการติดตามและประเมินผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  (นายศิวกร นีวันตร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
๑. นายศิวกร นีวันตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ																										
๒. นายสมยศ ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ																										
๓. นายพิเชษฐ์ จำภูพันน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ																										
๔. นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ																										
๕. นายชัชวาลย์ ใจดีโคคา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ																										
๖. นางสาววราพร บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ																										
๗. นางสาวนันทน์ ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ																										
๘. นางศิวพร ทรัพย์สิน	หัวหน้าสำนักงานสถิติ	คณะกรรมการ/เลขานุการ																										
๙. ว่าที่ร.ต.หญิงสุธิดา บวรแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ																										

- (๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖.	มาตรการยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - การใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.จัดกิจกรรมหรือการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๒.แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.จัดกิจกรรมหรือการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๒.เจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินงานในอำนาจหน้าที่

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๖. มาตรการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง

เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง การควบคุม กำกับดูแล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยอำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนี้ย่อมรอบคอบ มีขอบเขต และมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ นั้น

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารไว้ ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วย ดังนี้
๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอดังการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียวหรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดได้ตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศิวกร นิ่มนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
Jampalor Subdistrict Administrative Organization

www.jampalor.go.th

หน้าแรก แผนที่การเดินทาง ติดต่อเรา กระดานถาม - ตอบ WEBBOARD (Q & A)

Search...

« มาตรการป้องกันกรรับสินบน »

แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม ประจำปี 2564-2566 »

มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่

Published : 1 ตุลาคม 2563 | By สำนักปลัด

มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่.pdf

1 / 1 - 80% +

1

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง

เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง การควบคุม กำกับดูแล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยอำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนี้ย่อมรอบคอบ มีขอบเขต และมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ นั้น

(๑) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๖. มาตรการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อํานาจและการบริหารงานบุคคล



(๒) จัดกิจกรรมหรือการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗.	มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ ๒.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๓.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ ๒.มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ ๓.มีการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบถูกต้องตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒.ประชาชนได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบถูกต้องตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๓.บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗.	มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๔.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นระยะ พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๕.นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงาน โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔.หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำหรับการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นระยะ ๕.เจ้าหน้าที่มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ITA ประจำปี ๒๕๖๗	๔.ผู้บริหารมีข้อมูลสำหรับการวางแผน ติดตาม และกำกับดูแลในด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๕.หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

« กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2567

ประกาศ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อบต.จำปาสง »

คู่มือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

Published , 12 กุมภาพันธ์ 2567 | By สำนักปลัด



สปีด แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

(๑) มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
Jampalor Subdistrict Administrative Organization


www.jampalor.go.th

หน้าแรก แผนที่การเดินทาง ติดต่อเรา กระดาน ถาม – ตอบ WEBBOARD (Q & A)

Search...

ประกาศเจตจำนง (คลิก)

≡ ประกาศ-นโยบาย-No-Gift-Policy-พ.ศ.2567.pdf

1 / 1 - 60% +  



1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลงเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานของแผนดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


 (นายสิวกกร นรินทร์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง

(๒) มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

[illegible]

(๓) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

← → ↺ 🌐 jampalor.go.th/รายงานผลการดำเนินการตาม-7/ 🔍 ☆ ⬇️ 🇹🇭

»

รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี 2567

Published , 15 มกราคม 2568 | By สำนักปลัด

71901-51-บันทึก-รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน-ปราบปรามการทุจริต-ปร...

3 / 20 | 63% + | 🖨️ 🔍

1

2

3

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตภายในองค์การบริหาร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ
ในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยองค์การบริหาร
ส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับผิดชอบ และดำเนินการดำเนินการตามแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัย
สนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงานดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารราชการ
ฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. มาตรการการจัดทำประกาศกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดตั้งจิตข้าง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การดำเนินการ

จัดทำประกาศกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการจัดตั้งจิตข้าง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ
ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และแจ้งบุคลากรองค์การ
บริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ให้ปฏิบัติตามมติ

มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๑ มาตรการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

การดำเนินการ

๑. ผู้บริหารมอบนโยบาย/มาตรการ/แนวทาง เพื่อป้องกันการทุจริตและด้านการทุจริต

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อสาธารณชน

๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินการ

๑. ผู้บริหารได้แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นเป็นรูปธรรม

๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลพะเยาเมืองทอง

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (สืบปฏิบัติตามระเบียบ)

การดำเนินการ

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/
เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนดเป็นมาตรฐานในการถือปฏิบัติงานบุคคล

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นระยะ พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

Published , 19 ธันวาคม 2567 | By สำนักปลัด



(๕) นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงาน โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน