



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๒๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

.....

(นางศิวาพร ทริมสีบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....



(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....



(นายศิวักร นรินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่สอดคล้องกับบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 – 31 ตุลาคม 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
2.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 – 31 ตุลาคม 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี 2566	15,000.-	14,200.-	16 สิงหาคม 2566 (1 วัน)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี 2566	30 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2565"	4 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566"	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน
โครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	9 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรักษาการพัสดุ รุ่นที่ 20”	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2566”	2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 136”	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	1 คน
อำนวยการท้องถิ่น	3 คน
วิชาการ	7 คน
ทั่วไป	1 คน
พนักงานจ้าง	20 คน
รวม	32 คน

5. ปัญหา/อุปสรรค

- ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณจึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

6. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความเหมาะสมตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถรองรับความต้องการอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ประกาศเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ประกาศเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณการบริหารงานบุคคล จึงทำให้หน่วยงานไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็น ได้ครบถ้วนทุกภารกิจ</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๒.ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหา/โอน/ย้าย - การบรรจุแต่งตั้ง - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน - การโอน/ย้าย 	<p>ดำเนินการสรรหา ข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก โอน/ย้าย</p>	<p>จำนวนบุคลากรเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้</p> <p>(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง (บรรจุเมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มี ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)</p> <p>(๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา (เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๓. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา (เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ยังมีตำแหน่งว่างของพนักงาน ส่วนตำบล ที่อยู่ระหว่างการสรรหา เนื่องจากต้องรอการบรรจุและ แต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลและความรู้</p> <p>- การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด</p>	<p>เพื่อชี้แจงนโยบาย การบริหาร การปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น แบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ</p>	<p>ดำเนินการจัดประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ ๑ ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑. บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานลงพื้นที่ภายนอกสำนักงาน ไม่ค่อยมีโอกาสเข้าร่วมการประชุม เนื่องจากติดภารกิจ เช่น ซ่อมท่อประปา รับ-ส่ง หนังสือ เป็นต้น</p> <p>๒. บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมมีโอกาสแสดงความความคิดเห็น หรือเสนอแนะปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>- ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงาน และทุกระดับ</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด</p> <p>๒. มีการรายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ส่งบุคคลเข้ารับการอบรมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” (เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ส่งบุคคลเข้ารับการอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย (เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)</p> <p>๓. ดำเนินการรายงานผลดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมตามความต้องการของบุคลากร (เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๔. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน” จำนวน ๙ ราย (เมื่อวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>๓,๙๐๐.-</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๓๗,๐๘๐.-</p> <p>๔,๒๐๐.-</p>	<p>๑. ในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากยังมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และข้อจำกัดด้านงบประมาณ</p> <p>๒. ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้</p> <p>๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อน-หลัง การพัฒนาบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม พบว่าเข้าใจกระบวนการทำงานมากขึ้น และเกิดข้อผิดพลาดน้อยลง</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น - ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 	<p>๑. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงาน และทุกระดับ</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด</p> <p>๒. มีการรายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</p>	<p>๕. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” จำนวน ๑ ราย (เมื่อวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> <p>๖. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี ๒๕๖๖ (เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>๒,๔๐๐.-</p> <p>๑๕,๐๐๐.-</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๑.การจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒.การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจต่อองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ลดปัญหาอัตราการลาออก โอน/ย้ายองค์กรมีความน่าเชื่อถือและดึงดูดให้คนที่มีความศักยภาพอยากมาร่วมงานกับองค์กรในอนาคต</p> <p>๒.เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ ให้เป็นปัจจุบัน (ตามคำสั่ง อบต.จำปาหล่อ ที่ ๑๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อร่วมรับประทานอาหาร และแลกเปลี่ยนของขวัญ (เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญสำนักงานเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ (เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)</p> <p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดให้แก่พนักงานที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนต่างๆ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>- การประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. มีการจัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๒. ไม่มีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ (เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ความมีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้มีความน่าเชื่อถือ</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี</p> <p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความมั่นใจด้านความปลอดภัย และมีสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</p>	<p>๑. พื้นที่การทำงานมีความเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีพื้นที่สำหรับการพักผ่อน ออกกำลังกาย เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพในการทำงานให้สะอาด น่าอยู่</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>๔. ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาเอนกประสงค์ และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายร่วมกัน เพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง</p>	<p>๑๐,๐๐๐.-</p>	<p>บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี จะส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p>

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน/ย้าย (ราย)	เลื่อนระดับ (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด ออก (ราย)	เกษียณอายุ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	-	-	-	-	-	๒
มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑	-	-	-	-	-	๙
เมษายน ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๑	๑	-	-	-	๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	๑	-	-	-	-	๑	๓๐
รวมทั้งสิ้น (ราย)	๕	๑	๑	-	-	๑	๔๒

ปัญหา/อุปสรรค

- ตำแหน่งว่างที่ขอใช้บัญชีของ กสธ. เพื่อบรรจุแต่งตั้ง มีความล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดทุกระดับ พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับท้องถิ่น เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง



งานการ
เจ้าหน้าที่

5. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)





ที่ ศท ๓๒๑๐๖/๕๓

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ศท ๓๒๑๐๖/๕๓
จำนวน ๕ คน

๑. นายสมชาย ๑๒๓๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัดปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ ชุด
๒. (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๕ ชุด

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อพัฒนาส่วนงานเดิม จำนวน ๖ อัตรา ให้สามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประชาชนที่เพิ่มขึ้น

ในกรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้จัดทำเอกสารวิเคราะห์ตำแหน่งที่เป็นข้ออุปสรรคต่อการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยเมื่อดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จะมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล 10,๒๕๕.๓๘ บาท

(ร่าง)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

3. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) และเอกสารประกอบการพิจารณาขยับเล็กและกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย การขยับเล็กตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรာ และขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา โดยจัดส่งเอกสารรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เรียบร้อยแล้ว

งานการเจ้าหน้าที่


(ร่าง)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง




เอกสารการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
(ตามแบบเอกสารหมายเลข 1-5)

ประกอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ที่ ทท ๑๑๖๐๖/๒๕๖๕



ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง
จังหวัดอ่างทอง ๓๗ ๑๑๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติขยับเล็กตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานจ้างชั่วคราว


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๔ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีวาระครบถ้วนถึงปีงบประมาณอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อขยับเล็กตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ให้อำนาจการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจ ตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรารวมกัน และขออนุมัติแต่งตั้ง

ในกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ไม่มีส่วนราชการอื่นที่ขอใช้แผนอัตรากำลังขยับเล็กและขออนุมัติการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานจ้างชั่วคราวอำเภอเมืองอ่างทอง โดยแต่งตั้งเป็นการชั่วคราวเพิ่มเติมแล้ว กรณีการคัดเลือกดำเนินการบริหารงานบุคคล ครอบคลุม ๑๒ ๒๕๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขณะนี้ครบถ้วนแล้วจึงขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณาต่อไป

รองนายก อบจ.อ่างทอง



(นายศิริกร นิ่มน้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

สำนักงาน อบต.
ถนนพหลโยธินตัด
โทรศัพท์ :๐๙๓-๒๖๐๒๕๖๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร :๐๙๓-๒๖๐๒๕๖๐
E-mail : saabangjapa@pdta.go.th

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง



The infographic features a dark blue background on the left with a white magnifying glass icon over a group of stylized people. A blue shield with the letters 'HR' is positioned over the magnifying glass. Below this, the Thai text 'งานการเจ้าหน้าที่' (HR Work) is written in white. To the right, a light blue header contains the title '10. ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566 พร้อมรายงาน ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อขอความเห็นชอบการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566'. Below the header are four photographs: the top-left shows a man in an orange shirt reviewing documents at a desk; the top-right shows a man in an orange shirt sitting at a long conference table; the bottom-left shows a man in an orange shirt reviewing documents at a desk; the bottom-right shows a group of people sitting around a long conference table in a meeting room.

10. ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566
พร้อมรายงาน ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อขอความเห็นชอบการจัดทำ
สัญญาจ้าง ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

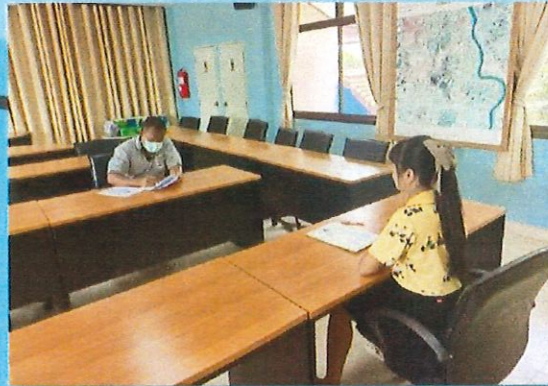
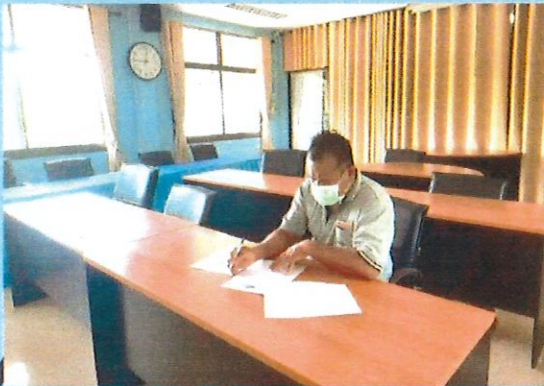
งานการ
เจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

4. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา โดยดำเนินการรวบรวมเอกสารและ
รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง
ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

งานการเจ้าหน้าที่



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้

การประชุมพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

Published , 7 กุมภาพันธ์ 2566 | By สำนักปลัด

📅 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 น. 📍

นายคิวกร นิรันตร นายกองดีการบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และคณะผู้บริหาร
ประชุมพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เพื่อมอบหมาย
และติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

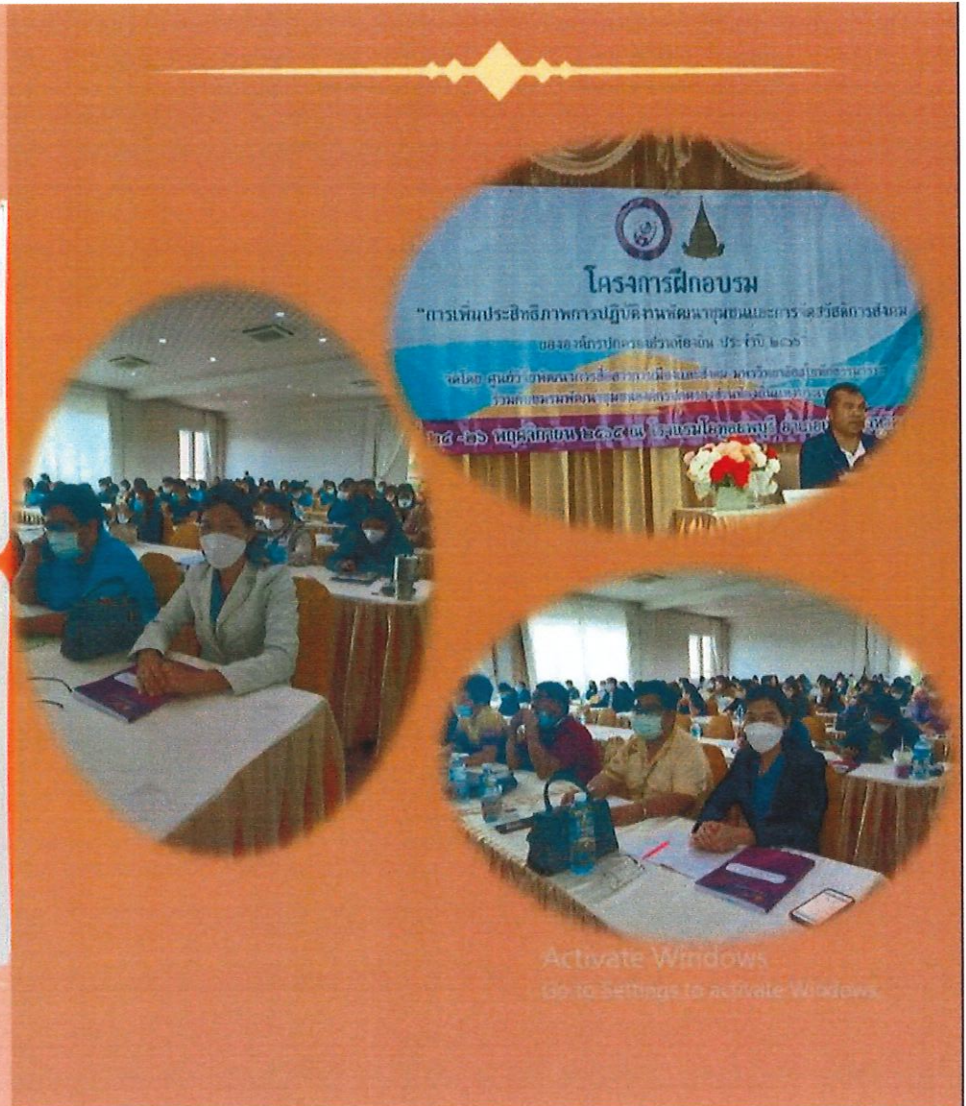
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

วันที่ 24 - 26 พ.ย.65 นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566” ณ โรงแรมโอทูลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

2. เมื่อวันที่ 2 - 4 มิถุนายน พ.ศ.2566 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ 6 ณ โรงแรมอิงธาร อ.เมือง จ.นครนายก โดยผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนฯ ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

❖ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา ดำเนินโครงการฝึกอบรม
พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ

งานการเจ้าหน้าที่



**โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี ๒๕๖๖**
ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

โดย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



**โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี ๒๕๖๖**
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

โดย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

