



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๒๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....

(นางศิวาพร ทริมสีบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....



(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....



(นายศิวักร นรินทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ





รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่สอดคล้องกับบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 - 31 ตุลาคม 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
2.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 - 31 ตุลาคม 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

**2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจำปี 2566	15,000.-	14,200.-	16 สิงหาคม 2566	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

**3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล**

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจำปี 2566	30 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2565"	4 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566"	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

3. ข้อมูล...



### 3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน
โครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	9 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 20”	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2566”	2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 136”	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

### 4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	1 คน
อำนวยการท้องถิ่น	3 คน
วิชาการ	7 คน
ทั่วไป	1 คน
พนักงานจ้าง	20 คน
รวม	32 คน

### 5. ปัญหา/อุปสรรค

- ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณจึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

### 6. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



**รายงานผลการดำเนินงาน**  
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ**  
**อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง**

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง</b> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความเหมาะสมตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถรองรับความต้องการอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (<b>ประกาศเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖</b>)</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ (<b>ประกาศเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖</b>)</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณการบริหารงานบุคคล จึงทำให้หน่วยงานไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็น ได้ครบถ้วนทุกภารกิจ</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๒.ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหา/โอน/ย้าย</li> <li>- การบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน</li> <li>- การโอน/ย้าย</li> </ul>	<p>ดำเนินการสรรหา ข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก โอน/ย้าย</p>	<p>จำนวนบุคลากรเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้</p> <p>(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง (บรรจุเมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)</p> <p>(๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มี ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)</p> <p>(๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา (เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๓. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา (เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ยังมีตำแหน่งว่างของพนักงาน ส่วนตำบล ที่อยู่ระหว่างการสรรหา เนื่องจากต้องรอการบรรจุและ แต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น</p>



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลและความรู้</p> <p>- การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด</p>	<p>เพื่อชี้แจงนโยบาย การบริหาร การปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น แบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ</p>	<p>ดำเนินการจัดประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ ๑ ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑. บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานลงพื้นที่ภายนอกสำนักงาน ไม่ค่อยมีโอกาสเข้าร่วมการประชุม เนื่องจากติดภารกิจ เช่น ซ่อมท่อประปา รับ-ส่ง หนังสือ เป็นต้น</p> <p>๒. บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมมีโอกาสแสดงความความคิดเห็น หรือเสนอแนะปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</b></p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>- ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงาน และทุกระดับ</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด</p> <p>๒. มีการรายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ส่งบุคคลเข้ารับการอบรมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” (เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ส่งบุคคลเข้ารับการอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย (เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)</p> <p>๓. ดำเนินการรายงานผลดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมตามความต้องการของบุคลากร (เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๔. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน” จำนวน ๙ ราย (เมื่อวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>๓,๙๐๐.-</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๓๗,๐๘๐.-</p> <p>๔,๒๐๐.-</p>	<p>๑. ในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ไม่ครบคลุมทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากยังมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และข้อจำกัดด้านงบประมาณ</p> <p>๒. ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้</p> <p>๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อน-หลัง การพัฒนาบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม พบว่าเข้าใจกระบวนการทำงานมากขึ้น และเกิดข้อผิดพลาดน้อยลง</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</li> <li>- ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>๑. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงาน และทุกระดับ</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด</p> <p>๒. มีการรายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</p>	<p>๕. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” จำนวน ๑ ราย (เมื่อวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> <p>๖. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี ๒๕๖๖ (เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>๒,๔๐๐.-</p> <p>๑๕,๐๐๐.-</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑.การจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒.การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจต่อองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ลดปัญหาอัตราการลาออก โอน/ย้ายองค์กรมีความน่าเชื่อถือและดึงดูดให้คนที่มีความศักยภาพอยากมาร่วมงานกับองค์กรในอนาคต</p> <p>๒.เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ ให้เป็นปัจจุบัน (ตามคำสั่ง <b>อบต.จำปาหล่อ ที่ ๑๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</b>)</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อร่วมรับประทานอาหาร และแลกเปลี่ยนของขวัญ (เมื่อวันที่ <b>๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</b>)</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญสำนักงานเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี <b>๒๕๖๖</b> (เมื่อวันที่ <b>๓ มกราคม ๒๕๖๖</b>)</p> <p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดให้แก่พนักงานที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนต่างๆ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม</b></p> <p>- การประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. มีการจัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๒. ไม่มีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี <b>(เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)</b></p> <p>๒. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ <b>(เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖)</b></p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ความมีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้มีความน่าเชื่อถือ</p>
<p><b>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี</b></p> <p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความมั่นใจด้านความปลอดภัย และมีสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</p>	<p>๑. พื้นที่การทำงานมีความเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีพื้นที่สำหรับการพักผ่อน ออกกำลังกาย เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพในการทำงานให้สะอาด น่าอยู่</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>๔. ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาเอนกประสงค์ และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายร่วมกัน เพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง</p>	<p>๑๐,๐๐๐.-</p>	<p>บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี จะส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p>

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน/ย้าย (ราย)	เลื่อนระดับ (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด ออก (ราย)	เกษียณอายุ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	-	-	-	-	-	๒
มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑	-	-	-	-	-	๙
เมษายน ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๑	๑	-	-	-	๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	๑	-	-	-	-	๑	๓๐
รวมทั้งสิ้น (ราย)	๕	๑	๑	-	-	๑	๔๒

ปัญหา/อุปสรรค

- ตำแหน่งว่างที่ขอใช้บัญชีของ กสธ. เพื่อบรรจุแต่งตั้ง มีความล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดทุกระดับ พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับท้องถิ่น เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง



งานการ  
เจ้าหน้าที่

5. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)






ที่ ศท ๓๖๔๐๖/๕๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เลขที่ ศท ๓๖๓๖/๕๓ ส่วนเจ้าพนักงาน  
ชำนาญงานราชการ ศท ๓๖๓๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการกฤษฎีกาส่วนกลางให้พิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ ชุด  
๒. (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๕ ชุด  
๓. ข้อสั่งการการบริหารส่วนเจ้าพนักงาน วิศวกรรมศาสตร์และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อพัฒนาส่วนหนังสือ จำนวน ๖ ข้อ  
ใช้ประกอบการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรได้โดยสอดคล้องกับการจัด อัตรากำลังที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ในกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้จัดทำเอกสารวิเคราะห์ตำแหน่งที่เป็นข้ออุปสรรคต่อการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการกฤษฎีกาส่วนกลางให้พิจารณาดู โดยเมื่อดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น จะมีผลกระทบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล 10,๒๕๖.๓๖ บาท

(ร่าง)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)



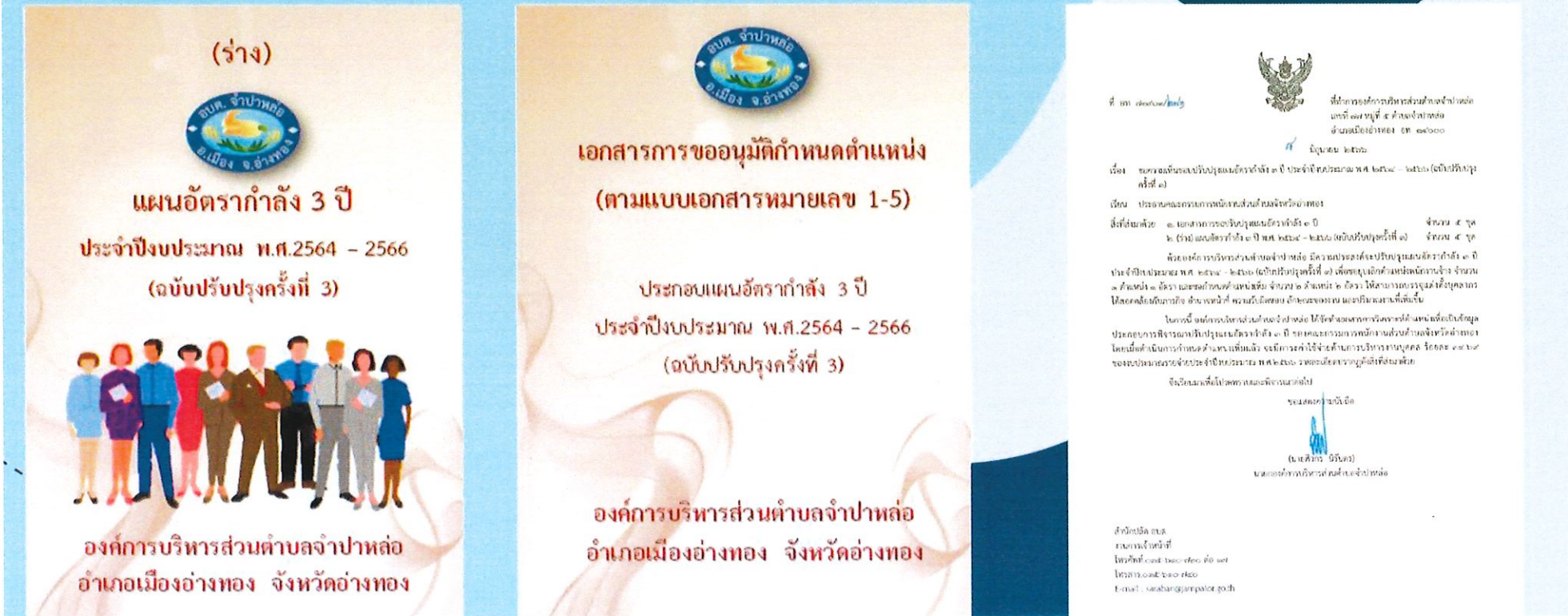


ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

3. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) และเอกสารประกอบการพิจารณาขยับเล็กและกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย การขยับเล็กตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรာ และขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรာ โดยจัดส่งเอกสารรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เรียบร้อยแล้ว

งานการเจ้าหน้าที่



(ร่าง)  
**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง



**เอกสารการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง**  
(ตามแบบเอกสารหมายเลข 1-5)  
ประกอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง



ที่ ทท ๑๑๐๖๖/๒๖๖  
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ส่วนจังหวัดอ่างทอง  
เลขที่ ถนนพหลโยธิน ๕ อำเภอเมืองอ่างทอง  
จังหวัดอ่างทอง ๑๗ ๑๑๐๐๐

๙  
ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขยับเล็กตำแหน่งพนักงานจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง และขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานจ้างประจำอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการขอขยับเล็กตำแหน่งพนักงานจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง (ร่าง) แบบเอกสารที่ ๑-๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๕ ชุด  
๒. เอกสารการขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๒ ชุด  
๓. สำเนาแบบฟอร์มการขยับเล็กตำแหน่งพนักงานจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ ฉบับ และขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ ฉบับ พร้อมสำเนาหลักฐานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ และหลักฐานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณี ขอบการพิจารณาขยับเล็กตำแหน่งพนักงานจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง และขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีการขยับเล็กตำแหน่งพนักงานจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ขอเสนอขอขยับเล็กตำแหน่งพนักงานจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง และขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณาต่อไป

รณสมภพ งามน้อย  
(นายสมภพ งามน้อย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

สำนักงาน อบต.  
เทศบาลตำบลจำปาหล่อ  
โทรศัพท์ :๐๙๕ ๒๖๐๒๕๖๐ ต่อ ๑๐๓  
โทรสาร :๐๙๕ ๒๖๐ ๒๕๖๐  
E-mail : saabangjapa@palaor.go.th



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง



The infographic features a dark blue background on the left with a white magnifying glass icon over a group of stylized people. A blue shield with 'HR' is positioned over the magnifying glass. Below this, the text 'งานการเจ้าหน้าที่' is written in white. To the right, a dark blue header contains white text describing a recruitment process. Below the header are four photographs: a person reading a document at a desk, a person at a desk in a meeting room, a person reading documents at a desk, and a group of people in a meeting room.

10. ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)  
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566  
พร้อมรายงาน ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อขอความเห็นชอบการจัดทำ  
สัญญาจ้าง ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

งานการ  
เจ้าหน้าที่

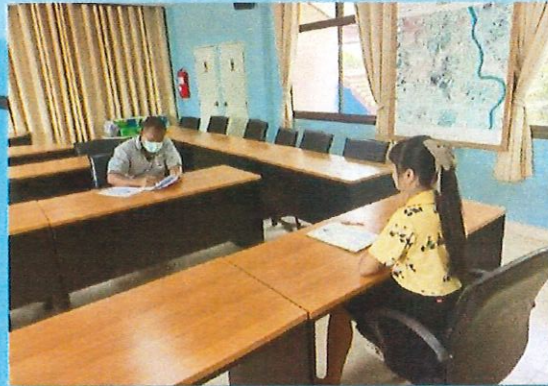
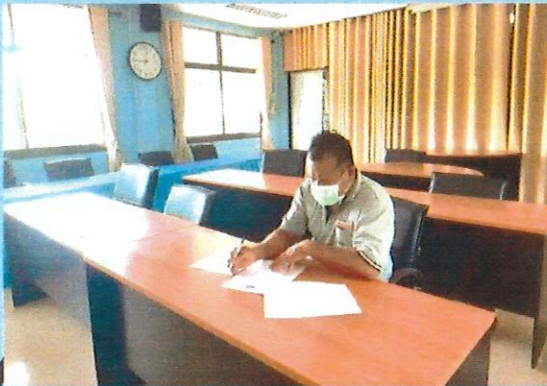


ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

4. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
สังกัด สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา โดยดำเนินการรวบรวมเอกสารและ  
รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง  
ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

# งานการเจ้าหน้าที่





ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้

### การประชุมพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

Published , 7 กุมภาพันธ์ 2566 | By สำนักปลัด

📅 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 น. 📍

นายคิวกร นิรันตร นายกองดีการบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และคณะผู้บริหาร  
ประชุมพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เพื่อมอบหมาย  
และติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาหล่อ  
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง





ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

วันที่ 24 - 26 พ.ย.65 นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566” ณ โรงแรมโอทูลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

2. เมื่อวันที่ 2 - 4 มิถุนายน พ.ศ.2566 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ 6 ณ โรงแรมอิงธาร อ.เมือง จ.นครนายก โดยผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนฯ ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่





ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

❖ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา ดำเนินโครงการฝึกอบรม  
พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  
ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ

# งานการเจ้าหน้าที่




**โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี ๒๕๖๖**  
ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

โดย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ




**โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี ๒๕๖๖**  
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ชมรมผู้สูงอายุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

โดย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน





ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน





ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน





ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม





ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

