

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสัก  
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนา ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลจำปาหล่อ	1. สรุบริวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน 2. ตรวจสอบปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 3. ประชุมรายงานผลการดำเนินการ ให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผล การประเมิน ITA ระดับอำเภอทราบ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	สำนักปลัด	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก. 2.จัดทำรายงานการประชุม คกก. 3.ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันมี รายละเอียดหัวข้อครบถ้วนตาม แบบตรวจ ITA	1.คำสั่งแต่งตั้ง คกก.ติดตามและ พัฒนาผลการประเมิน ITA ของ อบต.จำปาหล่อ 2.รายงานการประชุม คกก. 3.ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นปัจจุบันมีรายละเอียดหัวข้อ ครบถ้วนตามแบบตรวจ ITA
2	การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ 2.กำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อน หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	สำนักปลัด	1.จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 2.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	1.มีรายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ เพจ Facebook

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
3	การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	1.แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการ ประเมิน ITA 2.คณะกรรมการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วน ทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ ของ อบต. 3.ติดตามประเมินผล	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ทุกส่วน ราชการ	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	1.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับการประเมิน ITA 2.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ เพจ Facebook

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
4	การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ 2.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์ต่างๆ 3.ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการ สื่อสารเป็นระยะ ๆ 4.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง 5.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ 6.สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	สำนักปลัด	1.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 2.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่างๆ 3.จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล 4.จัดทำช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น 5.ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	1.มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ 2.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ เพจ Facebook บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย 3.มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่หลากหลาย 4.รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ

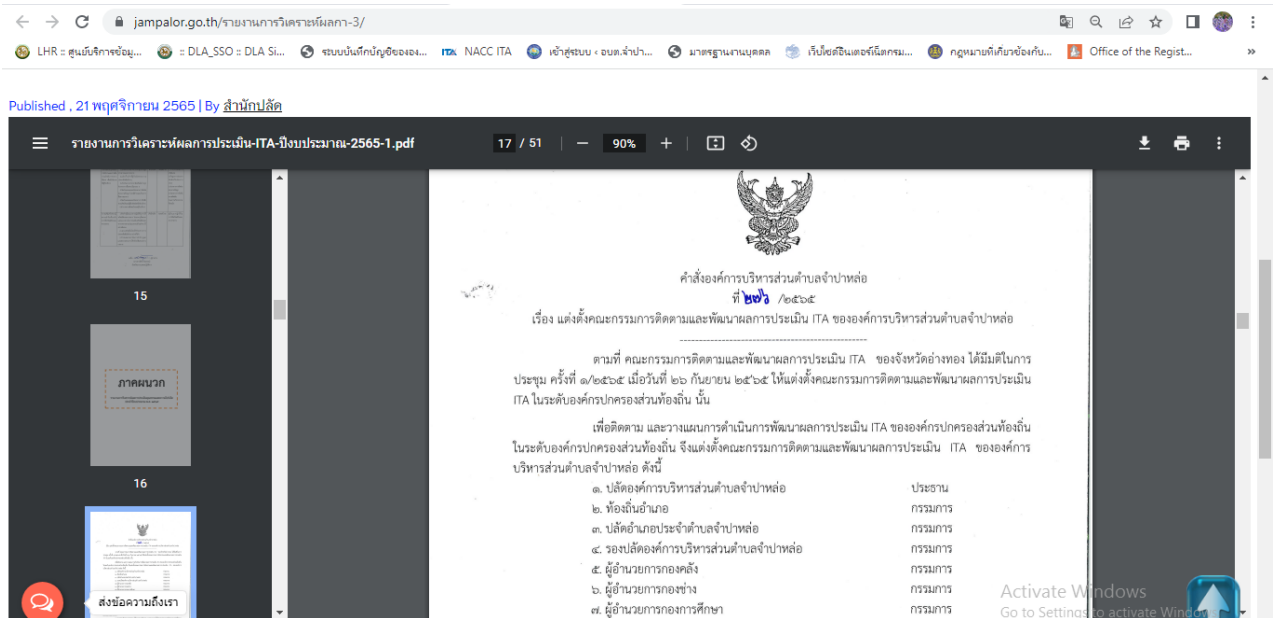
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
5	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน</p> <p>2.เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>3.กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	สำนักปลัด	<p>1.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>1.มีคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2.มีแบบฟอร์มการให้บริการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>

## เอกสารแนบท้ายรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### มาตรการ/แนวทาง ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง

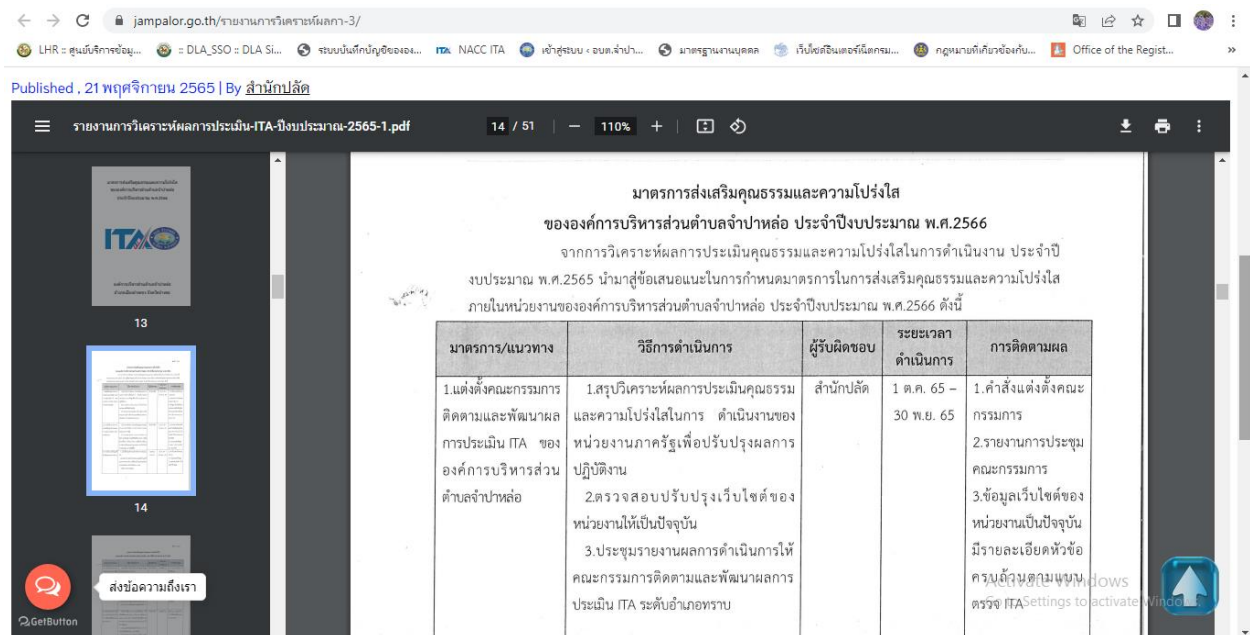
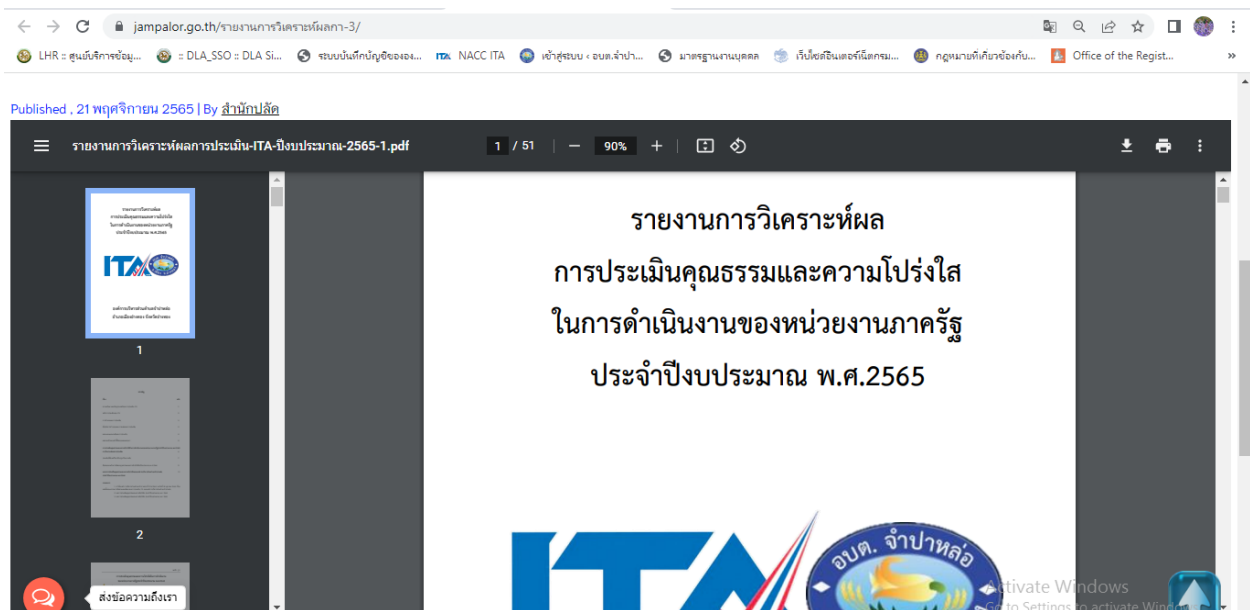


#### ๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง

รายงานการประชุม			
คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง			
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.			
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง			
<b>ผู้มาประชุม</b>			
๑. นางสุจินดา	เรื่องฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒. นางเกศรา	หวังสะและชัย	รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ส.อ.ชัยวัฒน์	ตันสิริชัย	ปลัดอำเภอประจำตำบลจำปาสง	กรรมการ
๔. นางสุจินดา	เรื่องฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. นางสาววราพร	บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายชัยโรจน์	โชติโกศา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสุจินดา	เรื่องฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๘. นางสาวพร	งามนก	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพัชรี	คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>ผู้ไม่มาประชุม</b>	- ไม่มี		
<b>เริ่มประชุม</b>	เวลา ๑๐.๐๐ น.		
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสุจินดา เรื่องฤทธิกุล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ทำหน้าที่			

#### ๑.๒ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง

## มาตรการ/แนวทาง ๒. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



๒.๑ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง ๓. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย

**ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง**  
เรื่อง **ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. 2566**

ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดิน / เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของห้องชุด  
ผู้รับ : เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี

**ภาษี**  
อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : มกราคม 2566  
ประกาศกรมสรรพากรที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๑  
แจ้งการประเมินภาษี : เมษายน 2566  
ชำระภาษี : มิถุนายน 2566  
ผ่อนชำระภาษี : มิถุนายน - สิงหาคม 2566

**ภาษีป้าย**  
ขึ้นแบบ : มกราคม - มีนาคม 2566  
ชำระภาษี : ภายใน 15 วัน นับแต่วันแจ้งเดือนการประเมิน  
ค่าปรับ : ไม่ชำระเกินกำหนดกำหนด ๖ วัน 5,000-50,000 บาท  
ค่าปรับ : ไม่ชำระเกินกำหนด 15 วัน นับแต่วันแจ้งประเมิน  
คิดเงินเพิ่ม 2% ของภาษี ค่าปรับ  
ผู้เสียภาษี : เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

**อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ๒๕๖๖**

ประเภทที่	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์	วงเงิน
ประเภทที่ 1	๑% (คิดดอกเบี้ยต่อวัน)	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประเภทที่ 2	๑.๕% (คิดดอกเบี้ยต่อวัน)	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประเภทที่ 3	๒% (คิดดอกเบี้ยต่อวัน)	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ๒๕๖๖**

ประเภท	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	วงเงิน
ประเภทที่ 1	๑๒% (คิดดอกเบี้ยต่อวัน)	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประเภทที่ 2	๑๕% (คิดดอกเบี้ยต่อวัน)	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประเภทที่ 3	๑๘% (คิดดอกเบี้ยต่อวัน)	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ๒๕๖๖**

ประเภท	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์	วงเงิน
ประเภทที่ 1	๐.๒๕%	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประเภทที่ 2	๐.๕%	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประเภทที่ 3	๐.๗๕%	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ๒๕๖๖**

ประเภท	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	วงเงิน
ประเภทที่ 1	๑๒%	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประเภทที่ 2	๑๕%	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประเภทที่ 3	๑๘%	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ / กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง โทร 035-610720 ต่อ 14 (กองคลัง) 087-2178642 (เจ้าหน้าที่)

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖
- ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน

**ข่าวกิจกรรม**

- การประชุมประจำเดือน มกราคม 2566
- รายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ 11/2565 (๖ ธ.ค. 65) , 4 มกราคม 2566

**ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง**

- คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

- ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

**จดหมายข่าว**

- จดหมายข่าวกองคลัง , 8 มิถุนายน 2565
- ความรู้เกี่ยวกับคำตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสารและรางวัลแก่ผู้ชี้เบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง , 27 เมษายน 2565
- จดหมายข่าวกองคลัง เรื่อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2565 , 27 มกราคม 2565
- เรื่อง ขอยุติจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว , 18 มกราคม 2565
- รับสมัครทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ , 14 มกราคม 2565

**ประกาศ/หนังสือราชการต่าง ๆ**

- การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 1) , 7 ธันวาคม 2565
- ประกาศ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล , 28 พฤศจิกายน 2565
- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 , 26 ตุลาคม 2565
- ประกาศ ฐานในการคำนวณร้อยละประจำปี 2565 (ครั้งที่ 2) , 20 ตุลาคม 2565
- ประกาศ กำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาสาย ประจำปี 2566 , 20 ตุลาคม 2565

**งานกิจการสภา**

- ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ขอเชิญเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 , 5 มกราคม 2566
- ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ขอเชิญเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 , 5 มกราคม 2566
- ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 , 14 ธันวาคม 2565
- ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง เรื่อง ขอเชิญเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 , 2 สิงหาคม 2565

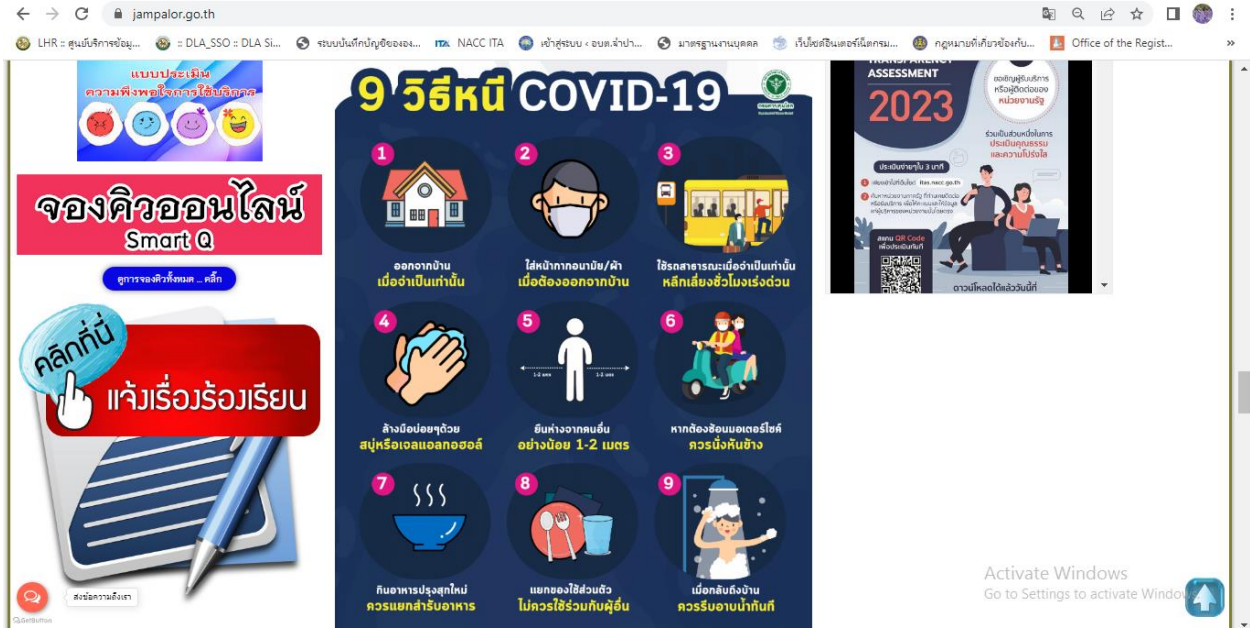
**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม**

- กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี 2565 , 5 ธันวาคม 2565
- ถนนตำบลจำปาสงเปิดรับสมัครนักศึกษา , 21 พฤศจิกายน 2565

คณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็น การประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต.

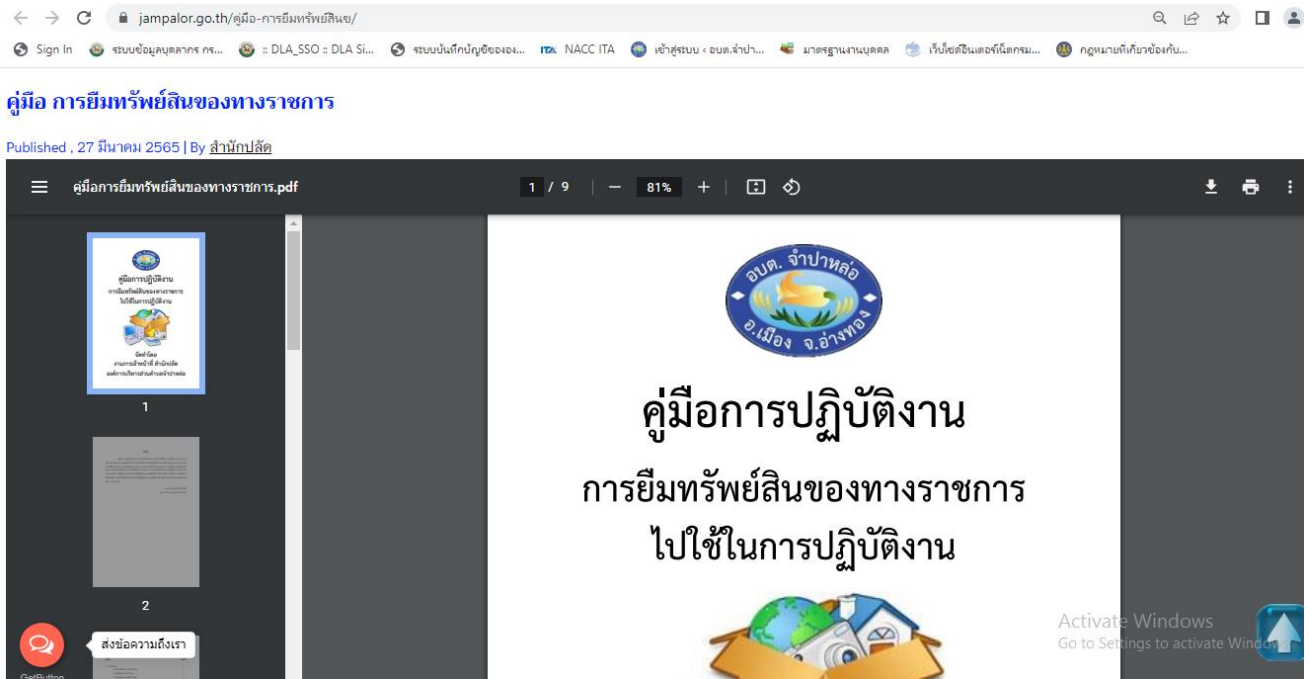


มาตรการ/แนวทาง ๔. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ



ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

## มาตรการ/แนวทาง ๕. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน