

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง</p> <p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ของ อบต.จำปาหล่อ</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์ กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖</p>	
<p>๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๑. การดำเนินการตามแผน การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน</p>	<p>๑. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำ ลังหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่างหรือ โอน/ย้าย</p> <p>๒. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและ พัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อยกย่องชมเชย บุคลากรผู้มีผล การประเมินในระดับดีเด่นและกระตุ้น จูงใจบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อ การปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>๒. การจัดทำแบบประเมินพร้อม บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเมื่อสิ้นรอบการ ประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับดี</p> <p>๔. จัดทำประกาศรายชื่อบุคลากร ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น</p> <p>๕. การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนและค่าตอบแทน โปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรทุกสายงาน และทุกระดับ</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด</p> <p>๒. มีการรายงานผล การสำรวจ ความต้องการในการฝึกอบรม</p>	<p>๘๔,๐๐๐.๐๐</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ตาม แผน พัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</p>
<p>๔. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- จัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า สามารถเลื่อนระดับ สอบเปลี่ยนสายงานได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>บุคลากรสามารถเลื่อนระดับ/ สอบเปลี่ยนสายงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๕. ด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๑.การจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>๒.การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.เพื่อให้บุคลากรเกิดความภักดีต่อองค์กร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ลดปัญหาอัตราการลาออก โอน/ย้าย องค์กรมีความน่าเชื่อถือ และดึงดูดให้คนที่มีศักยภาพอยากมาร่วมงานกับองค์กรในอนาคต</p> <p>๒.เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.มีการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓.มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	
<p>๖. ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- การประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑.มีการจัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๒.ไม่มีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความมั่นใจด้านความปลอดภัย และมีสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	๑. พื้นที่การทำงานมีความเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ๒. มีพื้นที่สำหรับการพักผ่อน ออกกำลังกาย เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ตาม ข้อ บัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายศิวักร นรินทร)
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ