



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๒๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางศิวพร หริมสีบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....

.....



(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....

.....



(นายศิวกร นรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลจำปา หล่อ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม มีความเหมาะสม ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถรองรับความ ต้องการอัตรากำลังของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ประกาศเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ตามมติ ก.อบต.จังหวัด อ่างทอง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในการประชุมเมื่อ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ประกาศ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ การบริหารงานบุคคล จึงทำให้ หน่วยงานไม่สามารถกำหนด ตำแหน่งที่มีความจำเป็น ได้ครบถ้วน ทุกภารกิจ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง - การสรรหา/โอน/ย้าย - การบรรจุแต่งตั้ง - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทน - การโอน/ย้าย	ดำเนินการสรรหา ข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่าง ที่ลาออก โอน/ย้าย	จำนวนบุคลากรเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ สังกัดกองคลัง (บรรจุเมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕) (๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มี ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) (๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา (เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๓. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา (เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ยังมีตำแหน่งว่างของพนักงาน ส่วนตำบล ที่อยู่ระหว่างการสรรหา เนื่องจากต้องรอการบรรจุและ แต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ข้อมูลและความรู้ - การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด	เพื่อชี้แจงนโยบายการบริหาร การปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น แบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ	ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ ๑ ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานลงพื้นที่ภายนอกสำนักงาน ไม่ค่อยมีโอกาสร่วมการประชุม เนื่องจากติดภารกิจ เช่น ซ่อมท่อประปา รับ-ส่ง หนังสือ เป็นต้น ๒. บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น - ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงาน และทุกระดับ ๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด ๒. มีการรายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” (เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕) ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย (เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ๓. ดำเนินการรายงานผลดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมตามความต้องการของบุคลากร (เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๔. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน” จำนวน ๙ ราย (เมื่อวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖)	๓,๙๐๐.- ไม่ใช้ งบประมาณ ๓๗,๐๘๐.- ๔,๒๐๐.-	๑. ในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ไม่ครบคลุมทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากยังมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และข้อจำกัดด้านงบประมาณ ๒. ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้ ๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อน-หลัง การพัฒนาบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม พบว่าเข้าใจกระบวนการทำงานมากขึ้น และเกิดข้อผิดพลาดน้อยลง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น - ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงาน และทุกระดับ ๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด ๒. มีการรายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม	๕. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” จำนวน ๑ ราย (เมื่อวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖) ๖. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปี ๒๕๖๖ (เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖)	๒,๔๐๐.- ๑๕,๐๐๐.-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างฝ่ายบริหาร กับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ๑.การจัดทำคำสั่งแบ่ง งานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.การจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีภายใน หน่วยงาน	๑.เพื่อให้บุคลากรเกิด ความภักดีต่อองค์กร มีส่วนร่วมในการพัฒนา องค์กร ลดปัญหาอัตรา การลาออก โอน/ย้าย องค์กรมีความน่าเชื่อถือ และดึงดูดให้คนที่มี ศักยภาพอยากมาร่วม งานกับองค์กรในอนาคต ๒.เพื่อให้บุคลากรมี ความพร้อมที่จะขับเคลื่อน องค์กรให้พัฒนาไปสู่ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ การพัฒนาร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.มีการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบให้แก่บุคลากร อย่างเป็นธรรม ๒.มีการจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีภายใน หน่วยงาน	๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งกำหนดงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ ให้เป็นปัจจุบัน (ตามคำสั่ง อบต.จำปาหล่อ ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ เพื่อร่วมรับประทานอาหาร และ แลกเปลี่ยนของขวัญ (เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญสำนักงาน เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ (เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖) ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิด ให้แก่พนักงานที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน และปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม - การประกาศข้อกำหนด ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติ	๑. มีการจัดทำประกาศ ข้อกำหนดตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางใน การ ประ ก ฤ ต ิ ต น เป็น แบบอย่างที่ดี ๒. ไม่มีการร้องเรียนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น แนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๒. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ (เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ความมีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีของบุคลากร ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้มี ความน่าเชื่อถือ
๗. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณภาพชีวิตในการ ทำงานที่ดี - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งการมี ส่วนร่วมในการทำงาน เป็นทีม	เพื่อให้บุคลากรมี สภาพแวดล้อมการ ทำงานที่ดี มีความมั่นใจ ด้านความปลอดภัย และ มีสุขภาวะที่ดีทั้งด้าน ร่างกายและจิตใจ	๑. พื้นที่การทำงานมีความ เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ๒. มีพื้นที่สำหรับการ พักผ่อน ออกกำลังกาย เพื่อ สร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้าน ร่างกายและจิตใจ	๑. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพ ในการทำงานให้สะอาด น่าอยู่ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณ ประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุง ภูมิทัศน์ ๔. ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาเอนกประสงค์ และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ออก กำลังกายร่วมกัน เพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	๑๐,๐๐๐.-	บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี จะส่งผลให้เกิดคุณภาพการ ทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถ ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ วางไว้

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน/ย้าย (ราย)	เลื่อนระดับ (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด ออก (ราย)	เกษียณอายุ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	-	-	-	-	-	๒
มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑	-	-	-	-	-	๙
เมษายน ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๑	๑	-	-	-	๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	๑	-	-	-	-	๑	๓๐
รวมทั้งสิ้น (ราย)	๕	๑	๑	-	-	๑	๔๒

ปัญหา/อุปสรรค

- ตำแหน่งว่างที่ขอใช้บัญชีของ กสธ. เพื่อบรรจุแต่งตั้ง มีความล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดทุกระดับ พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับท้องถิ่น เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง



งานการ
เจ้าหน้าที่

5. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)






ที่ ศท ๗๗๐๗/๕๓

ข้าพเจ้าในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ ชุด
๒. (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๕ ชุด

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อสนับสนุนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ในการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้พิจารณาเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี โดยเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จะมีการทูลเกล้าฯ ถวายการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอเรียนให้ท่านประธานคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

(ร่าง)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

3. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) และเอกสารประกอบการพิจารณาขอยุบเลิกและกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย การขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา โดยจัดส่งเอกสารรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เรียบร้อยแล้ว

งานการ/เจ้าหน้าที่

(ร่าง)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง



เอกสารการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (ตามแบบเอกสารหมายเลข 1-5)

ประกอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ที่ ทท.ระบ.๐๖๖/๒๕๖๖



ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
เลขที่ ๐๖๖/๒๕๖๖
อำเภอเมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง

๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

เรียน ประธานและกรรมการบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ซึ่งได้แนบด้วย ๑. เอกสารการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ๑ ชุด จำนวน ๕ ชุด
๒. (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๕ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีความประสงค์จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และขออนุมัติขอยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยสามารถบรรจุเพิ่มได้ ๑ อัตรา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนอัตรากำลังได้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ นิลวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

สำนักงานเทศบาล
อำเภอเมืองอ่างทอง
โทรศัพท์ : ๐๖๖-๒๕๖๐-๒๕๖๐
โทรสาร : ๐๖๖-๒๕๖๐-๒๕๖๐
E-mail : saabangsuppalat.go.th

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง



งานการ
เจ้าหน้าที่

10. ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566
พร้อมรายงาน ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อขอความเห็นชอบการจัดทำ
สัญญาจ้าง ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

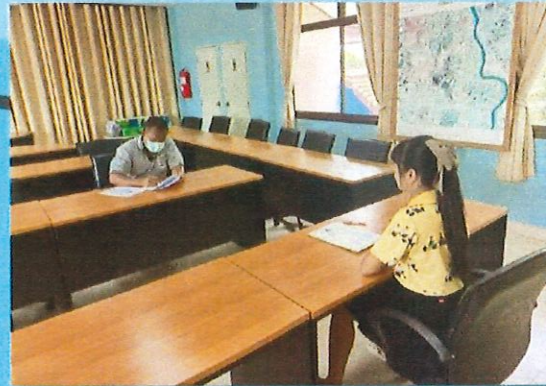
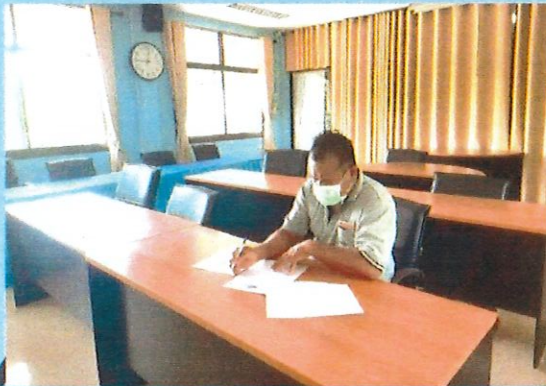


ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

4. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา โดยดำเนินการรวบรวมเอกสารและ
รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง
ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

งานการ/เจ้าหน้าที่



ที่ อบ.๑๑๑๐๐/๒๕๖๖



ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสัก
เลขที่ ๑๑๑๐๐/๒๕๖๖
อำนาจหน้าที่ อบ.๑๑๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่)

เรียน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. ส่วนบุคคล อบต.จำปาสัก ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๒. ส่วนคลัง อบต.จำปาสัก ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๓. ส่วนคลัง อบต.จำปาสัก ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๔. ส่วนบุคคล อบต.จำปาสัก ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๕. ส่วนบุคคล อบต.จำปาสัก ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๖. ส่วนงานบริหารงานบุคคล อบต.จำปาสัก	จำนวน ๑ ชุด
๗. ส่วนงานบริหารงานบุคคล อบต.จำปาสัก	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสัก อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการ
ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ทั่วไป และประกาศผลการสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสัก จึงขอความเห็นชอบแต่งตั้ง นายวิชา ขอบเขต
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักปลัด
โดยจะแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่าย
ส่วนบุคคลเป็นร้อยละ ๑๕.๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชา ขอบเขต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสัก

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้

การประชุมพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

Published , 7 กุมภาพันธ์ 2566 | By สำนักปลัด

📅 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 น. 📍

นายคิวกร นิรันตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล่อ และคณะผู้บริหาร
ประชุมพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล่อ เพื่อมอบหมาย
และติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาสล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

วันที่ 24 - 26 พ.ย.65 นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566” ณ โรงแรมโอทูลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

2. เมื่อวันที่ 2 – 4 มิถุนายน พ.ศ.2566 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ 6 ณ โรงแรมอิงธาร อ.เมือง จ.นครนายก โดยผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนฯ ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

❖ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา ดำเนินโครงการฝึกอบรม
พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ

งานการเจ้าหน้าที่



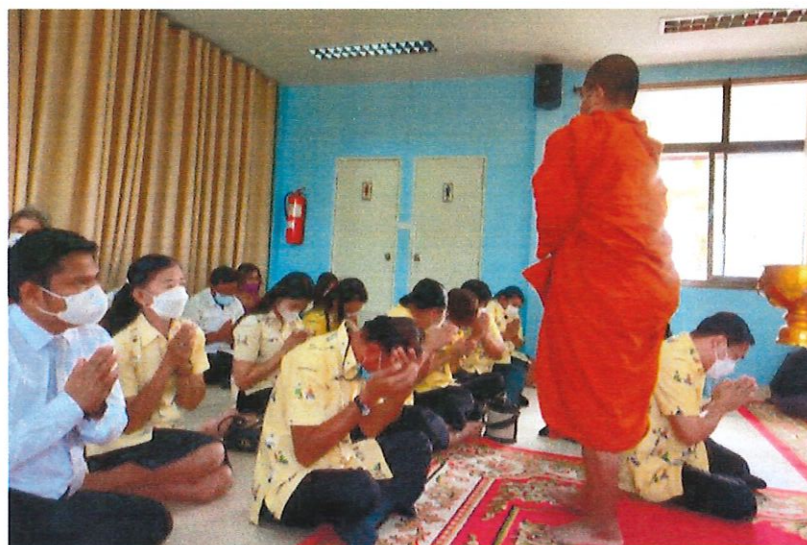
ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

