



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๒๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....
.....

(นางศิวาพร งามกนก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....
.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....
.....



(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....
.....



(นายศิวกร นรินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยดำเนินการเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) และประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ประกาศเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณการบริหารงานบุคคล จึงทำให้หน่วยงานไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็น ได้ครบถ้วนทุกภารกิจ
๒. ด้านการสรรหาคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง - การประเมินผล การปฏิบัติงาน - การเลื่อนขั้น เงินเดือนและ ค่าตอบแทน - การโอน/ย้าย	ดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง (บรรจุเมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕) (๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ยังมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างจากการสรรหา เนื่องจากต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) ๑ อัตรา (๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับต้น) ๑ อัตรา (๓) นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑ อัตรา (๔) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๑ อัตรา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง


ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้	การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด	ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เพื่อชี้แจงนโยบายการบริหาร การปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น แบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานลงพื้นที่ภายนอกสำนักงาน ไม่ค่อยมีโอกาสเข้าร่วมการประชุมเนื่องจากติดภารกิจ
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกันเพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๔.๒ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	- ส่งบุคคลเข้ารับการอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - ดำเนินการรายงานผลดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมตามความต้องการของบุคลากร (เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)	๓,๙๐๐.-	- ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาบุคลากรโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ไม่ครบคลุมทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากยังมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และข้อจำกัดด้านงบประมาณ - ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณจึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาของ อบต. จำปาหล่อ	๕.๑ การจัดกิจกรรมส่งท้ายท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๕.๒ การจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่เพื่อร่วมรับประทานอาหาร และแลกเปลี่ยนของขวัญ (เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) - ดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญสำนักงาน เนื่องในวสันต์ขึ้นปีใหม่ (เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖) - ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดให้แก่พนักงานที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนต่างๆ 	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี -
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม	การประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น (เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล (ในการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) - ประชาสัมพันธ์ และกำชับด้านการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของทางราชการ (ในการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) 	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี -

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพในการทำงานให้สะอาด น่าอยู่ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร - ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ - ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาเอนกประสงค์ และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายร่วมกัน เพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง



งานการ
เจ้าหน้าที่

5. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)






ที่ อท ๓๗๓๐๖/๕๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ
เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลเจ้าป่าห่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง อท ๓๗๓๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารกรอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ ชุด
๒. (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๕ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ มีความประสงค์จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๖ อัตรา ให้สามารถบรรจุแต่งตั้งบุคลากรได้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านหน้าที่ ความรับผิดชอบ อัตรากำลังของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ ได้จัดทำเอกสารวิเคราะห์ตำแหน่งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเจ้าป่าห่อ โดยเมื่อดำเนินการกำหนดตำแหน่งใหม่แล้ว จะมีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๗๙.๕๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๖,๖๖๖.๖๖ บาท

(ร่าง)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง



งานการ
เจ้าหน้าที่

10. ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566
พร้อมรายงาน ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อขอความเห็นชอบการจัดทำ
สัญญาจ้าง ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้

การประชุมพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

Published , 7 กุมภาพันธ์ 2566 | By สำนักปลัด

📅 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 น. 📍

นายศิวักร นิรันดร นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และคณะผู้บริหาร
ประชุมพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เพื่อมอบหมาย
และติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

วันที่ 24 - 26 พ.ย.65 นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566” ณ โรงแรมโอทูลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

