



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสู่
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยดำเนินการเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)	ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ การบริหารงานบุคคล จึงทำให้หน่วยงานไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็น ได้ครบถ้วนทุกภารกิจ
๒. ด้านการสรรหาคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง - การประเมินผล การปฏิบัติงาน - การเลื่อนขั้น เงินเดือน และ ค่าตอบแทน - การโอน/ย้าย	ดำเนินการสรรหาข้าราชการ หรือพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง (บรรจุเมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕) (๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด (บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)	ยังมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างจากการสรรหา เนื่องจากต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) ๑ อัตรา (๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับต้น) ๑ อัตรา (๓) นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑ อัตรา (๔) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๑ อัตรา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้	การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด	ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เพื่อชี้แจงนโยบายการบริหาร การปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น แบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง	บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานลงพื้นที่ภายนอกสำนักงาน ไม่ค่อยมีโอกาสเข้าร่วมการประชุม เนื่องจากติดภารกิจ
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๔.๒ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	- ส่งบุคคลเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานและตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - ดำเนินการรายงานผลดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมตามความต้องการของบุคลากร (เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)	- ในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากยังมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และข้อจำกัดด้านงบประมาณ - ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาของ อบต. จำปาหล่อ	๕.๑ การจัดกิจกรรมส่งท้ายท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๕.๒ การจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดพนักงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่เพื่อร่วมรับประทานอาหาร และแลกเปลี่ยนของขวัญ (เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) - ดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญสำนักงาน เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ (เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖) - ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดให้แก่พนักงานที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนต่างๆ	- ไม่มี -
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม	การประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- จัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น (เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล (ในการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) - ประชาสัมพันธ์ และกำชับด้านการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของทางราชการ (ในการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)	- ไม่มี -

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม	- ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพในการทำงานให้สะอาด น่าอยู่ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ในองค์กร - ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ - ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาเอนกประสงค์ และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายร่วมกันเพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)	- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรี ดำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง



**งานการ
เจ้าหน้าที่**

5. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)






ที่ ๒๓๓๖๖๖๖
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เลขที่ ๒๓๓ ๖๖๖๖ ๕
อำเภอเมืองราชบุรี ๗๖๐๐๐

กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ ชุด
๒. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๕ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าห่อ มีความประสงค์จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อทำงานส่วนงานเดิม จำนวน ๖ อัตรา ได้สามารถบรรจุแต่งตั้งบุคลากรได้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าห่อ ได้จัดทำเอกสารโครงการพัฒนามาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขออนุมัติคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา โดยเมื่อดำเนินการทั้งหมดแล้วเสร็จ จะมีการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๓๒.๕๖ ของจำนวนบุคลากรในสังกัด

(ร่าง)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง



งานการ
เจ้าหน้าที่

10. ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566
พร้อมรายงาน ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อขอความเห็นชอบการจัดทำ
สัญญาจ้าง ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้

การประชุมพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

Published , 7 กุมภาพันธ์ 2566 | By สำนักปลัด

📅 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 น. 📍

นายศิวักร นรินทร์ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย และคณะผู้บริหาร
ประชุมพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย เพื่อมอบหมาย
และติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาสล้อย
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

วันที่ 24 - 26 พ.ย.65 นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566” ณ โรงแรมโอทูลপুরี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

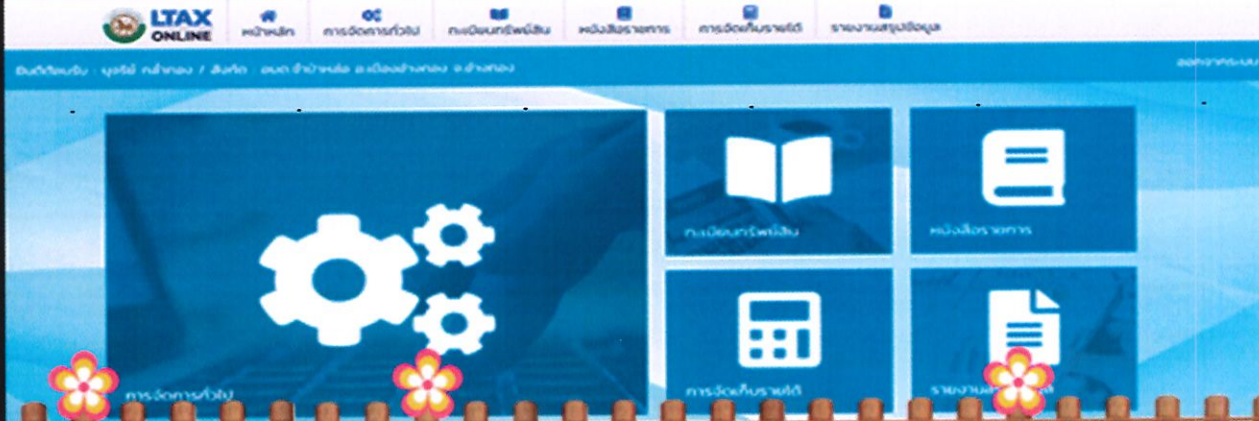
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สิทธิ์ผู้ใช้งาน	ระดับการใช้งาน
1	น.ส.กัลยากร สีห์ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	สามารถดำเนินการได้ทุกขั้นตอน
2	นายวีระยุทธ ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	เพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูล/ออกรายงาน ภ.ด.ส.1,2,3,4
3	นางนุจรีย์ กล้าทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	สามารถดำเนินการได้ทุกขั้นตอน
4	น.ส.วราพร บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้บริหาร	สามารถดูข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน/สรุปข้อมูล/Dash board



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม



ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

