



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร.๐ ๓๕๖๑ ๐๗๒๐ ต่อ ๑๗  
ที่ อท ๗๑๙๐๑/ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีประสิทธิภาพในการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ รายละเอียดดังทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอแจ้งรายงานการประชุมฯ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัด รับทราบเพื่อดำเนินการตามมติ และร่วมกันตรวจสอบพิจารณารายงานการประชุม โดยหากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางศิวพร งามกนก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....  
.....



(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....  
.....



(นายศิวกร นรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

## รายงานการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

### ผู้มาประชุม

๑. นายศิวกร	นิรันดร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายคณิต	ธาดาวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางสุจินดา	เรืองฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นางสาวพร	งามนก	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางสาวราพร	บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายชัยโรจน์	โชติโกคา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงภัสนีอร	บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวน้ามนต์	ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๙. นางสาวพัชรี	คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. นางสาววิไลรัตน์	เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๑. นางสาวกัลยกร	สีห์ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๒. นางสาวรุ่งนภา	ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๓. นางศิริพร	แซ่หว่าง	ครู
๑๔. นางสาวสุรีย์	ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางสาวนันทิตา	ชมสุวรรณ	พนักงานวิทยุ
๑๖. นายจักรกฤษณ์	อิมสำราญ	คณงานประจำรถขยะ
๑๗. นายสำเนา	ทองฮวด	คณงานประจำรถขยะ
๑๘. นายสมชาย	จันเพ็ชร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๙. นางสาวธัญวลัย	คำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐. นางนุจรีย์	กล้าทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. นายเนศ	สนสำราญ	พนักงานจดมาตรน้ำทั่วไป
๒๒. นายวีระยุทธ	ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวพัทธวรรณ	ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นายชูชาติ	ชูแผ้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๕. นายอานันต์	จำรูญพันธ์	คนสวน
๒๖. นางสาวจรรยาพร	ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๒๗. นางสาวสุรีย์พร	อ้นชัยยะ	ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)
๒๘. นายหทัย	ชอกดุลย์	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๒๙. นางสาวศรสวรรค์	พันธุส์ถิตย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)
๓๐. นายธิปพนธ์	แป็งนวล	ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (จ้างเหมา)
๓๑. นายดาวรุ่ง	กรรเจียก	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๒. นายสมชาย	แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๓. นายสุรยุทธ์	คงประโอฐ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๔. นางสาวพัทธราภรณ์	พิมพ์า	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมาฯ)
๓๕. นางสาวนุชนาด	เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมาฯ)
๓๖. นางสาวทิพวรรณ	นิรันดร	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมาฯ)
๓๗. นายวินัย	นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (จ้างเหมา)
๓๘. นางสาวพจนา	กระจำงศรี	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมยศ	ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ติดภารกิจ
๒. นายมนต์เทพ	นัยพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ติดภารกิจ
๓. นายโชคชัย	ธาดาวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ติดภารกิจ
๔. นายจำเลียง	ขำสถิตย์	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๕. นายกิตติ	สาโรจน์	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	ติดภารกิจ
๖. นางสาวราญ	จันทร์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	ติดภารกิจ
๗. นายนพรัตน์	ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป	ติดภารกิจ
๘. นางสาวสุมาลี	ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๙. นายวันชัย	ดวงลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๑๐. นายนิรนาท	อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๑๑. นายธวัชชัย	โพธิ์มณี	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๑๒. นายสมบูรณ์	ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)	ลากิจ
๑๓. นายผดุงศักดิ์	แย้มฤดี	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)	ลาป่วย

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศิวกร นิรันดร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑

นายศิวกร นรินทร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

## เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมและปลูกจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญ  
ของกำนัล (No Gift Policy)

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ไม่ถามถึงการให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สิน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(๓) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อทุกคน มีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

## มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

## ระเบียบวาระที่ ๒

## เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ มีท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอนำเรียนที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

## มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

## ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่อง เสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา และถือปฏิบัติ

## ๓.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

นายศิวกร นรินทร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

๑. เรื่อง ความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ เช่น การอยู่เวรเฝ้าระวัง การเกิดอัคคีภัย โดยเมื่อ ๒ วันที่ผ่านมาได้เกิดเหตุอัคคีภัยเมื่อเวลาประมาณ ๑๘.๐๐ น. และได้มีการประสานรถบรรทุกน้ำเข้าไปดำเนินการดับไฟ ซึ่งไหม้หญ้าบริเวณข้างบ้าน

นายศิวกร นรินทร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

ซึ่งหากเราไม่สามารถระงับเพลิงไหม้ได้ทันต่อเหตุการณ์ก็อาจจะลุกลาม จนเกิดเหตุไฟไหม้บ้านเรือนประชาชนก็อาจจะเกิดเป็นปัญหาหตุกรรมใหญ่โต ฉะนั้น เราไม่สามารถทราบได้ว่าเหตุที่จะเกิดขึ้นเมื่อไหร่ เวลาใด เราจึงต้องมีความพร้อมในเรื่องของการทำงาน โดยในเรื่องของพร้อมในการทำงาน ได้สังเกตการอยู่เวรยามของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ทั้งจากสมุดบันทึกการอยู่เวรและจากการตรวจสอบโดยการสอบถามผู้อยู่เวรพบว่า มีผู้ที่ไม่มาอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหากเกิดเหตุขึ้นจะอย่างไร ขอมอบหมายให้หัวหน้าเวรตรวจสอบดูแลในเรื่องนี้ด้วย เวรไหนใครไม่อยู่ ให้เรียกตักเตือน โดยให้สิทธิตักเตือน ๓ ครั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ใดไม่ประสงค์ที่จะอยู่เวรให้มารายงานนายกทราบ จะดำเนินการยกเลิกรายชื่อออกจากการมอบหมายการอยู่เวรให้ ขอกำชับให้หัวหน้าเวร ตรวจสอบการอยู่เวรอย่างเคร่งครัด

**๒. เรื่อง การลาของพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ** โดยพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จะมีสิทธิในการลา แต่บางครั้งในการลา จะไม่ค่อยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ บางทีผู้ที่ปฏิบัติงานด้านนอกเจ้าหน้าที่ก็ไม่ทราบว่าลา จนกระทั่งเมื่อมีการเรียกใช้งานจึงเพิ่งทราบว่าไม่มาปฏิบัติงาน จึงขอฝากผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการช่วยกำกับดูแลในเรื่องนี้ด้วย ยอมรับว่าเราทำงานเอกสารก็เหนื่อยกันมากแล้ว ต้องทำงานกับคนยิ่งเหนื่อยเข้าไปอีก

สำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ ก็มีเช่นเดียวกัน ซึ่งหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควรไม่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ซึ่งทางหน่วยงานก็ให้สิทธิในการทำงานทดแทนการลา โดยไม่ถูกหักเงินค่าจ้าง แต่ขอมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ ช่วยกำกับ ดูแลปริมาณงานที่มาทำทดแทนด้วยว่ามีงานอะไร เช่น งานเอกสารก็มอบหมายเป็นเรื่องราวไปว่าให้ดำเนินการจัดทำที่เรื่อง อย่างไร สำหรับคนงานด้านนอกที่จะทำงานทดแทน ก็ดูว่าเป็นตำแหน่งอะไร ควรมอบหมายงานอย่างไร ตามความเหมาะสม ไม่ใช่มานอนเวรเหมือนคนอยู่เวรรถบรรทุกน้ำ มิเช่นนั้น หากวันธรรมดาไม่ยอมมาทำงาน ก็ไม่มาขออนุญาตมาทำงานทดแทนในวันหยุด แต่ไม่มีเนื้องานหรือปริมาณงานที่มอบหมายชัดเจน ก็ไม่ต้องทำงาน เพราะฉะนั้นแนวทางการปฏิบัติจึงต้องเหมือนกันกับวันที่ปฏิบัติงานปกติ และอีกเรื่องหนึ่งคือ พนักงานจ้างเหมาบริการคนหนึ่งสามารถลาทดแทนได้กี่วัน ขอฝากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาหากลาเกินกว่า ๔ วัน เหมาะสมหรือไม่ และจะทำงานชดใช้ในวันใดบ้าง โดยไม่ควรให้ข้ามเดือนไป เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนกับเดือนอื่นๆ เพราะฉะนั้น เมื่อได้ให้สิทธิไปแล้ว ขอให้รักษาสีตักกันไว้ให้ดีด้วย อย่าให้มีการยกเลิก

**๓. เรื่อง การลงบันทึกในการปฏิบัติงาน** ซึ่งงานบางส่วนจำเป็นต้องมีการลงบันทึกเพื่อเป็นตัวชี้วัดว่าสามารถปฏิบัติงานอะไรได้บ้างในแต่ละวัน ซึ่งคนที่ทำหน้าที่ประจำในงานของตนเองที่ได้รับมอบหมายชัดเจนไม่จำเป็นต้องลง แต่คนที่จำเป็นต้องควบคุมการทำงานต้องลงบันทึก โดยเฉพาะกองช่าง มีเจ้าหน้าที่ที่ต้องดำเนินการบันทึกหลายคน ในส่วนของคนงานชุดจัดเก็บขยะไม่ทราบว่าขณะนี้ยังมีการลงบันทึกอยู่หรือไม่ ฝากผู้บังคับบัญชาติดตามควบคุมด้วย สำหรับในส่วนของคนงานตัดหญ้า พบว่า ส่วนใหญ่เป็นลายมือของเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง ขอแจ้งให้ทราบโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ที่นี้ว่า คนที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ขอให้ดำเนินการลงบันทึกด้วยลายมือของตนเอง ถ้าใครไม่ลงบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อครบกำหนดการจัดทำฎีกาเบิกเงินก็ไม่ต้องจัดทำฎีกาให้ในเดือนนั้น และให้ดำเนินการเบิกกรมในเดือนถัดไป ขอแจ้งให้ทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ



นายคิวก ร นรินทร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

๔. เรื่อง สลากกาชาดอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๖ ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ดำเนินการแบ่งจัดสรรสลากตามความเหมาะสม โดยในปีนี้มีราคาใบละ ๕๐ บาท เราอาจจะดวงดีได้รับรางวัลเป็นรถยนต์โตโยต้า วิโก้ ซึ่งเมื่อปีที่แล้วหน่วยงานของเราก็มี ผู้ได้รับรางวัลอยู่บ้าง

๕. เรื่อง การทำงานที่เกิดความผิดพลาด ในส่วนนี้ไม่ได้กล่าวโทษใคร ซึ่งการทำงานที่ผิดพลาดย่อมมีโอกาสเกิดขึ้นได้ โดยเฉพาะการทำงานที่เร่งด่วน จากการทำงาน ที่ผ่านมาในเรื่องของอุทกภัย เรามีผู้ประสบอุทกภัยอยู่ ๔๐๐ กว่าราย และจำเป็นต้อง เร่งรัดในการลงบันทึกและแบ่งงานกันลงข้อมูลไป ซึ่งมีความผิดพลาดเกิดขึ้นในการลงข้อมูล ทั้งนี้ ในส่วนของความผิดพลาดที่เกิดขึ้นนาย กฯ ก็จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ จึงขอฝากว่า ในครั้งต่อไปหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะนี้ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบข้อมูล ให้รอบคอบขึ้น เพราะหากเกิดเป็นข้อผิดพลาดที่ร้ายแรง ก็อาจจะนำไปสู่กระบวนการ อื่นๆ ได้ จึงขอแจ้งเตือนในเรื่องของการทำงานที่ผิดพลาดอย่าให้มีการ เกิดขึ้นบ่อยครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และเลขานุการนายกฯ

- ไม่มี

๓.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองคลัง , หัวหน้าสำนักปลัด และ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ไม่มี

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ส.วราพร บุญถาวร  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลังขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด อ่างทอง ซึ่งได้เข้ามาตรวจสอบรายงานงบการเงินและเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นการสุ่มตรวจ โดยได้เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ และวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ทำการประชุมปิดตรวจเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จากการตรวจสอบพบ ข้อผิดพลาดบางประการ ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอ่างทอง แจ้งว่า ไม่เป็น เรื่องที่ผิดพลาดร้ายแรงอะไร และให้ดำเนินการแก้ไข ดังนี้

น.ส.วราพร บุญถาวร  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องที่ ๑ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบันทึกวันที่ได้มาของสินทรัพย์คลาดเคลื่อน ส่งผลให้ค่าเสื่อมราคาสูงกว่าปกติ จึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลวันที่ได้มาในฐานข้อมูลสินทรัพย์ให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ

เรื่องที่ ๒ เป็นประเด็นเล็กๆ น้อยๆ ในส่วนของการปรับแก้ไขรายละเอียดตัวเลขในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ซึ่งนักวิชาการเงินและบัญชีได้ดำเนินการแก้ไข เสนอรายงานงบดังกล่าวให้กับผู้บริหาร ท่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการกองคลังได้ลงนาม พร้อมทั้งนำส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอ่างทอง เรียบร้อยแล้ว

นายศิวกร นิรันดร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

ถือว่าพวกเราทำงานกันอย่างระมัดระวัง เป็นความผิดพลาดเล็กๆ น้อยๆ ที่เราไม่ได้มีเจตนา ไม่มีอะไรที่น่ากังวลหรือนำเป็นห่วง ขอขอบคุณทางกองคลัง

#### หัวหน้าสำนักปลัด

- ไม่มี

#### รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ

ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทสนีอร  
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

#### ๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประชุมประจำเดือนผู้นำและเวทีประชาคมตำบลจำปาหล่อ ซึ่งเป็นการประชุมระหว่างผู้บริหารสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนกลุ่มอาชีพ องค์กรเอกชน และประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อหารือข้อราชการ รายงานผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ สถานการณ์ในพื้นที่แต่ละหมู่บ้าน การปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลจำปาหล่อ ณ ห้องประชุมชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาหล่อ

๒. เมื่อวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการจัดบริการสาธารณสุขเชิงรุกในชุมชน โดยกลไกการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นและระบบ LTC ปี๒๕๖๖ จังหวัดอ่างทอง ณ ห้องประชุมรัตนศิริวิไล โรงพยาบาลอ่างทอง



น.ส.น้ำมนต์ ปัญญากุล  
นักพัฒนาชุมชนฯ

- งานสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ไปรับทำเรื่องเปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้กับผู้สูงอายุที่บ้าน เป็นผู้สูงอายุหมู่ที่ ๕ ตำบลจำปาหล่อ จำนวน ๒ ราย ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมารับเบี้ยยังชีพได้

๒. เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ รับของสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ จากเจ้าอาวาสวัดอ่างทองวรวิหาร ณ วัดอ่างทองวรวิหาร โดยเจ้าหน้าที่จาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง เป็นผู้ส่งมอบให้

๓. เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับการสนับสนุนการจัดฝึกอบรมนักร้องสายไวพเพชร์ให้กับผู้สูงอายุ “โครงการการพัฒนาศูนย์วิชาการและปฏิบัติการด้านการรู้หนังสือของผู้สูงอายุ” จากมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับประสานงานจากสโมสรโรตารีเมืองวิเศษไชยชาญร่วมกับสโมสรโรตารีกรุงเทพมหานครธนโกสินทร์

โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม นักร้องสายไวพเพชร์ฯ “โครงการการพัฒนาศูนย์วิชาการและปฏิบัติการด้านการรู้หนังสือของผู้สูงอายุ” จากมหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับเกียรติบัตรทุกคน และได้รับคัดเลือกให้เป็นครู ก ของ ตำบลจำปาหล่อ ๑๐ ท่าน

๔. เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ รับมอบเงินสนับสนุนค่าซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ โดย นายศิวกร นิรันดร นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เป็นผู้รับมอบเงินสนับสนุนฯ จำนวน ๓ ราย รวมเป็นเงิน ๑๐๒,๕๐๐ บาท

๕. เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ บริการรับ-ส่ง ผู้พิการ ไปร่วมงานวันคนพิการสากล ณ อาคารสำนึกรักบ้านเกิด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๖. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอ่างทอง ได้ส่งตัวผู้ถูกคุมความประพฤติมาทำงานบริการสังคมหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เป็นเวลา ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ ราย ซึ่งเป็นประชาชน หมู่ที่ ๓ ตำบลจำปาหล่อ มาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

- ผู้ถูกคุมความประพฤติ รายดังกล่าวมาปฏิบัติงานบริการสังคมตามช่วงเวลาที่กำหนด ครบ ๑๒ ชั่วโมง และได้ประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอ่างทอง เพื่อดำเนินการต่อไป

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ  
นักทรัพยากรบุคคลฯ

- งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. รายงานพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากไปบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองทราบ จำนวน ๑ ราย

๒. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ (กรณีจ้างใหม่) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ราย (ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖) โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐

/๓. ดำเนินการ...

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ  
นักทรัพยากรบุคคลฯ

๓. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ (กรณีต่อสัญญาจ้างรายเดิม) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ราย (ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖) โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐

๔. ดำเนินการขอความเห็นชอบการจัดทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ (กรณีต่อสัญญาจ้างรายเดิม) ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- (๑) นางสาวนันทิดา ชมสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ สังกัดสำนักปลัด
- (๒) นางสาวสำราญ แซ่อึ้ง ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง

๕. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๖. เข้าร่วมการประชุมยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๗. สรุปผลการกรอกข้อมูลในระบบ OIT-Pretest (ไตรมาสที่ ๒) (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อมีความก้าวหน้าอยู่ในลำดับที่ ๑๕ ของจังหวัดอ่างทอง

ส.บ.	ชื่อหน่วยงาน	ความก้าวหน้า	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ			
1	เทศบาลเมืองสิงห์บุรี	82.97%	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ Dashboard			
2	เทศบาลเมือง	76.42%	อันดับ	อันดับ	อันดับ	อันดับ
3	เทศบาลเมืองวิ	74.87%	1	จำนวนหน่วยงานที่ผ่าน	25	สัดส่วน เต็ม 45 ข้อ
4	เทศบาลเมือง	73.50%	2	จำนวนหน่วยงานที่ไม่ผ่าน	16	
5	เทศบาลเมือง	69.43%	3	จำนวนหน่วยงานที่รายงานประเมิน OIT (ไตรมาส)	67.64%	
6	เทศบาลเมือง	68.56%	3.1	ความก้าวหน้าส่วนราชการประเมิน เกณฑ์ 1	72.41%	100 %
7	เทศบาลเมือง	65.50%	3.2	ความก้าวหน้าส่วนราชการประเมิน เกณฑ์ 2	38.39%	
8	เทศบาลเมือง	62.88%	3.3	ความก้าวหน้าส่วนราชการประเมิน เกณฑ์ 3	5.66%	
9	เทศบาลเมือง	62.49%	หากพบความผิดปกติในการประเมิน สามารถติดต่อได้ที่ 056-613-822 (สัปดาห์ละ ๒ วัน) ฝ่ายบริหารวังทอง			
10	เทศบาลเมือง	62.02%	หัวข้อ	รายละเอียด	สถานะ	ความก้าวหน้า
11	เทศบาลเมือง	60.26%	O1	โครงสร้าง	ครบ	100.00%
12	เทศบาลเมือง	59.83%	O2	วัฒนธรรม	ครบ	100.00%
13	เทศบาลเมือง	58.52%	O3	อำนาจหน้าที่	ครบ	100.00%
14	เทศบาลเมือง	57.64%	O4	กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา	ครบ	100.00%
15	เทศบาลเมือง	57.64%	O5	ข้อมูลการติดต่อ	ครบ	100.00%
			O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ครบ	100.00%
			O7	ชาวประชาสัมพันธ์	ครบ	100.00%
			O8	Q&A	ครบ	100.00%
			O9	Social Network	ครบ	100.00%

๘. สรุปผลการกรอกข้อมูลในแบบวัด EIT และ IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#	แบบวัดการรับรู้ของ	สถานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนค่ารับ	ตอบโดยประเมิน	ตอบโดยสำรวจแบบ	สถานะการตอบ
1	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มดี	30	30	-	30	ครบตามจำนวนค่ารับ
2	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มดี	170	30	-	17	ยังมีตรงตามจำนวนค่ารับ
3	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มดี	170	10	0	-	ยังมีตรงตามจำนวนค่ารับ

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ  
นักทรัพยากรบุคคลฯ

๙. การเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ตามข้อกำหนดตามประมวล  
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

#### จริยธรรมหลัก

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์  
และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือ  
ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี  
และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย  
และตามทำนองคลองธรรม

๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความ  
คิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งไม่ถูกต้อง

๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้  
ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา  
เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา  
เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและ  
ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### จริยธรรมทั่วไป

๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาล และอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และ  
ระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน  
ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕) จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต  
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริง แก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบ  
ของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘) ไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
กับประโยชน์ส่วนรวม

๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการ  
เลียงประมวลจริยธรรมนี้

นายศิวก ร นรินทร์  
นายก อบต.จำปาหล่อ

เป็นเรื่องที่น่าสนใจและควรถือปฏิบัติ ในส่วนของการเสริมสร้างและส่งเสริม  
คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบในวันนี้

น.ส.กัลยากร สีห์ราช  
 นวช.การจัดเก็บรายได้ฯ

#### ๔.๒ กองคลัง

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา  
 ดังนี้

๑. สืบเนื่องมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการว่าจ้างร้าน เอซี เซอร์เวย์ ซัพพลาย โดย ส.อ.อารีย์ ชื่นสุวรรณ ได้เป็นผู้รับจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการว่าจ้างการทำข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แปลง โดยขณะนี้ดำเนินการประกาศ ภค.๓ เรียบร้อยแล้วบางส่วน และได้ว่าจ้างร้าน เอซี เซอร์เวย์ ให้ดำเนินการต่อในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เรื่อง ขอยกย กำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากเดิมเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ขยายออกไป เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒) การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ฯ จากเดิมวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ขยายออกไปวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓) การแจ้งการประเมินภาษีฯ จากเดิมเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ขยายออกไปเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

๔) การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๖ จากเดิมเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ขยายออกไปเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๕) การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๖ ขยายเวลา  
 ดังต่อไปนี้

- งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ขยายออกไปเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

- งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ขยายออกไปเดือน กันยายน ๒๕๖๖

- งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ขยายออกไปเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๖) การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีภาษีค้างชำระ จากเดิมเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ขยายออกไปเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗) การแจ้งรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๖ ค้างชำระ ให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา จากเดิมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ขยายออกไป เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยรถกระจายเสียงเคลื่อนที่และติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โดยป้ายมีประชาสัมพันธ์บริเวณ หมู่บ้านที่ถูกลมพัดขาด จึงดำเนินการขออนุมัติจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ใหม่เรียบร้อยแล้ว





น.ส.วิไลรัตน์ เสมาเงิน และค่าใช้จ่ายประจำที่จะเกิดขึ้น ได้แก่ เงินบำนาญ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เงินเดือน  
 นักวิชาการเงินและบัญชีฯ (ฝ่ายการเมือง) ๑๑๓,๔๖๐.๐๐ บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๖๑๒,๙๔๕.๐๐ บาท และ  
 ค่าเช่าบ้าน ๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๖๐,๙๐๕.๐๐ บาท สรุปลยอดคงเหลือสุทธิ  
 เป็นจำนวน ๒๒๐,๒๓๑.๘๐ บาท

#### ๔.๓ กองช่าง

นายชัยโรจน์ โชติโกภา  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้  
 ๑. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
 ปี ๒๕๖๕ โดยดำเนินการรื้อพื้นถนนเดิมจุดที่สำรวจ หมู่ที่ ๗ โดยปรับทรายให้รถ  
 สามารถสัญจรไป-มา ได้ ขณะนี้รอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป  
 ๒. งานซ่อมแซมบ้านดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ หลัง โดยคณะกรรมการ  
 ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คงเหลือหมู่ที่ ๑ ที่ยังไม่ได้นำดำเนินการ

น.ส.จรรยาพร ศิลปประดิษฐ์  
 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

#### ๔.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก ประกอบด้วย  
 กิจกรรมต่างๆ ดังนี้ (๑) กิจกรรมวิ่งและกระโดดข้ามสิ่งกีดขวาง กิจกรรมวิ่งแข่ง  
 (๒) กิจกรรมเดินตามเส้นส่งเสริมการทรงตัว ตั้งแต่ ๒-๓ ขวบ (๓) กิจกรรมจักรยานขาไถ  
 เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมทุกวันศุกร์ โดยมี  
 วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดใหญ่ที่แข็งแรง และ  
 รมณรงค์เรื่องการสวมหมวกนิรภัยไปพร้อมกันด้วย โดยในเรื่องของจักรยานได้มีการ  
 สำรวจจำนวน เพื่อจะสรรหามาให้เพียงพอกับจำนวนเด็กต่อไปในอนาคต

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการอารมณ์และสังคม ได้แก่ โครงการ  
 คุณธรรมนำชีวิต ซึ่งกำหนดจัดในวันพระ จำนวน ๑ วัน/เดือน เพื่อส่งเสริมให้เด็ก  
 ได้รับการฝึกสมาธิ สวดมนต์ ไหว้พระ

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ได้แก่ เรียนรู้  
 กิจกรรมตามหน่วยการเรียนรู้ เช่น อาหารดีมีประโยชน์ ผัก ผลไม้ เป็นต้น

๔. บริษัท เบอร์ลา คาร์บอน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) นำขนมโดนัทมาแจก  
 ให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นของขวัญวันเด็กให้กับนักเรียนทุกคน เมื่อวันที่  
 ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกผักสวนครัว เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 ต้องดำเนินการเพื่อจัดทำรายงานตามแนวทางในการบูรณาการกิจกรรม “หนูน้อย  
 ปลูกผักสวนครัว” เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ตามแนวการจัดกิจกรรมเตรียม  
 ประสพการณ์ บูรณาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงตามหลักสูตร  
 การศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการ  
 เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย โดย  
 ต้องดำเนินการรายงาน ภายในวันที่ ๑๒ ของเดือน ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
 จำนวน ๒ เดือน



นายคิวกกร นิรันดร นายก อบต.จำปาหล่อ	ปลูกผักเพื่อให้เด็กนำกลับไปรับประทานหรือนำไปประกอบอาหารให้เด็กหรือไม่
น.ส.จรรยาพร ศิลปประดิษฐ์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จะนำมาประกอบอาหารที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้เด็กๆ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเพื่อเป็นผลในการติดตามด้วย
นายคิวกกร นิรันดร นายก อบต.จำปาหล่อ	แปลงผักควรอยู่บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีพื้นที่จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง จะมอบหมายให้กองช่างและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำต่อไป เมื่อเด็กๆ ได้ออกมาเล่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการเป็นสิ่งที่ดี จึงขอมอบหมายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองหรือประชาชนที่มีลูก-หลาน ที่จะเข้าสู่วัยเด็กเล็กได้รับทราบ และได้เห็นกิจกรรมต่างๆ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราดำเนินการ ถ้าหากลูก-หลาน มาศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราจะเป็นอย่างไร การประชาสัมพันธ์ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ

#### ๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. จัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง ที่ อท ๐๐๐๓/ว ๕๗ ลว. ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖)
๒. จัดทำรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕ นายคิวกกร นิรันดร นายก อบต.จำปาหล่อ	เรื่อง อื่นๆ มีส่วนราชการใด ต้องการแจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ ผู้ปฏิบัติงานด้านนอกในการกิจต่างๆ มีปัญหา อุปสรรคในการทำงานหรือไม่ วันนี้พนักงานขับรถบรรทุกขยะเข้าร่วมการประชุมหรือไม่
นางศิวาพร งามกนก หัวหน้าสำนักปลัด	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ นำรถบรรทุกขยะไปเติมน้ำมัน
นายคิวกกร นิรันดร นายก อบต.จำปาหล่อ	เหตุใดจึงไม่นำไปเติมในวันที่มีการนำรถออกไปจัดเก็บขยะ เนื่องจาก การนำรถออกไปแต่ละครั้งนั้นจะทำให้เราเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ มีปัญหาอุปสรรค หรือขอเสนอแนะในการดำเนินงานหรือไม่
นายสมชาย จันเพ็ชร พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ต้องการให้มีประปาสำหรับเติมน้ำรถ ตามจุดต่างๆ ในพื้นที่บ้าง เนื่องจาก เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยจะใช้เวลาในการเติมน้ำซึ่งต้องสูบน้ำจากคลองค่อนข้างนาน
นายคิวกกร นิรันดร นายก อบต.จำปาหล่อ	ดำเนินการสำรวจพื้นที่ติดตั้งแล้วหรือไม่ หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ มีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง ขอฝากให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการเขียนใบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อย อย่าให้เจ้าหน้าที่หรือคนอื่นเขียนแทน

- นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล                      ต่อไปในการตรวจรับการจ้างบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ  
รองปลัด อบต.จำปาหล่อ                      หากเป็นลายมือของผู้อื่น ให้กรรมการพิจารณาที่จะไม่ตรวจรับ หรือให้ดำเนินการแก้ไข  
ให้ถูกต้อง
- นายศิวกร นิรันดร                                      หากพนักงานจ้างเหมาบริการรายใดไม่เขียนบันทึกการปฏิบัติงานของตนเอง  
นายก อบต.จำปาหล่อ                      ก็ยังไม่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ให้นำไปรวมเบิกในเดือนต่อไป
- นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล                      ซึ่งเดือนนี้ก็มีผู้ที่เบิกจ่ายล่าช้า จำนวน ๒ ราย  
รองปลัด อบต.จำปาหล่อ
- นายศิวกร นิรันดร                                      ความล่าช้าที่เกิดขึ้นนี้ไม่ได้เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารการเบิกให้ล่าช้า  
นายก อบต.จำปาหล่อ                      แต่เกิดจากผู้จ้างเหมาเองที่ไม่ได้ดำเนินการส่งบันทึกการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- น.ส.พัทธวรรณ ศิลประดิษฐ์                      สำหรับในส่วนของกองช่าง เดือนนี้เกิดความล่าช้า เนื่องจาก พนักงานจ้างเหมา  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                      บริการหยุดงานและแจ้งว่าจะมาทำงานทดแทน แต่ไม่ได้มาทำงานตามวันที่แจ้ง จึงต้อง  
มีการจัดทำบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหักเงิน
- นายศิวกร นิรันดร                                      ต่อจากนี้ หากพนักงานจ้างเหมาบริการรายใดไม่มาปฏิบัติงานทดแทนตามวันที่แจ้ง  
นายก อบต.จำปาหล่อ                      ให้ดำเนินการหักเงินทันที โดยไม่ต้องเสียเวลารอ เนื่องจากจะส่งผลให้ผู้อื่นได้รับเงิน  
ล่าช้าไปด้วย
- น.ส.วรภาพร บุญถาวร                      ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ในส่วนของการดำเนินงานเรื่องเอกสารของพนักงาน  
ผู้อำนวยการกองคลัง                      จ้างเหมาบริการ สืบเนื่องจากเคยมีการวางแนวทางปฏิบัติไว้ว่า ในการทำงานของ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมีการบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน ทั้งนี้ ต้องให้กรรมการ  
แต่ละท่านที่ดำเนินการตรวจงานเช่นตรวจทุกวันด้วย หากวันใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่กรณี  
ทราบล่วงหน้า ให้เขียนใบขอยุติ โดยการขอยุติ วรรคสุดท้ายของใบแจ้งหยุด จะมี  
ข้อความระบุว่าจะมาปฏิบัติงานทดแทนในวันที่เท่าไร นี้คือประเด็นที่หนึ่ง  
ประเด็นที่สอง หากจะดำเนินการหักเงิน นั่นคือ ไม่สะดวกที่จะมาปฏิบัติงาน  
ทดแทน ก็ให้ใช้ข้อความตามที่ท่านนายกแจ้งในการประชุมครั้งที่แล้ว คือ ให้องค์การ  
บริหารส่วนตำบลจำปาหล่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร คือ หักเงินค่าจ้าง  
โดยในส่วนของกองคลัง จะต้องตรวจเอกสารการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมา  
บริการทุกคนเมื่อมีการส่งงานมาและกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้อำนวยการ  
กองคลังต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทุกวันในบันทึกการปฏิบัติงานของแต่ละคน  
เพื่อเทียบวันทำงานในแต่ละเดือน จึงมีความจำเป็นต้องตรวจสอบทั้งหมดว่าวันนี้มา  
ปฏิบัติงานหรือไม่ หากใครไม่ถูกหักค่าจ้างก็จะไปตรงกับใบตรวจรับ ยกตัวอย่างเช่น  
หากได้รับค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท ก็จะไม่มีการหัก แต่ถ้าใครมีค่าจ้างที่ต้องถูกหัก ๓๐๐ บาท  
ผู้อำนวยการกองคลัง ต้องตรวจสอบแล้วว่า มีใบแจ้งการหยุดงานหรือไม่ โดยใบ แจ้งหยุด  
ที่ประสงค์จะปฏิบัติงานแทน ค่าจ้างจะไม่ถูกหัก และวันที่ปฏิบัติงานแทนก็ให้ระบุในช่อง  
ปฏิบัติงานหมายเหตุด้วยว่ามาปฏิบัติงานแทนวันที่ลาหยุด วงเล็บวันที่เท่าไร

น.ส.วราพร บุญถาวร  
ผู้อำนวยการกองคลัง

และตามหลักปฏิบัติที่ท่านปลัดฯ รัตภูมิได้วางแนวทางไว้ คือ ถ้าบันทึกการปฏิบัติงาน  
ใบส่งมอบงาน ในสาขาของตน พร้อมทั้งใบตรวจรับงานไม่เรียบร้อย ขออนุญาตแยกออกก่อน  
และจะดำเนินการเสนอเอกสารเฉพาะผู้ที่มีเอกสารครบถ้วนเรียบร้อย เพื่อให้ท่านผู้บริหาร  
เซ็นรับทราบและให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่อไป จึงเป็นที่มา  
ของการได้รับค่าจ้างไม่พร้อมกัน

อีกประเด็นหนึ่ง ได้พูดคุยกับนักวิชาการพัสดุแล้วว่า ในเรื่องของบันทึกข้อตกลง  
การจ้าง ได้ระบุไว้ชัดเจนว่าการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของ  
เดือนถัดไป ยกตัวอย่างเช่นกุมภาพันธ์นี้ ๕ วันทำการของเดือนถัดไป จะครบกำหนดในวันที่  
๗ มีนาคม นั่นคือกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขออนุญาต  
นำเรียนให้เข้าใจตรงกันว่าจะเป็นไปตามข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงการจ้างของแต่ละท่าน  
ที่ได้ลงนามรับทราบ ท่านคือผู้รับจ้าง ท่านนายกคือผู้ว่าจ้างลงนามร่วมกัน ซึ่งตามหลักการ  
ลงนามก็ถือว่าเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้ เมื่อทุกอย่างครบถ้วน เรียบร้อย กองคลังจะไม่ดึง  
เรื่องให้ล่าช้าและจะรีบดำเนินการให้รวดเร็วที่สุด ซึ่งอาจจะมีการกุดตันไปในช่วงของ  
กองคลัง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการตรวจเอกสาร การตรวจฎีกา การลงคลังรับ ไปจนกระทั่ง  
ถึงการกอดอนุมัติโอนเงิน ต้องขอแนะนำเรียนทุกท่านว่าเดือนนี้เห็นเลยว่ามีบางท่านที่ได้รับเงิน  
ล่าช้า ซึ่งเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กองคลังพยายามดำเนินการให้รวดเร็วที่สุดแล้ว

นายศิวกร นิรันดร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ซึ่งการอยู่ร่วมกันเราก็ต้องยึดกฎ ระเบียบ ทำงาน  
ตามกฎ ระเบียบ และกติกา มิเช่นนั้นการทำงานก็จะไปร่วมกันไม่ได้  
มีส่วนราชการใด ต้องการแจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่  
ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๕ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



## ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

---



## ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

---

