



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๐๗๒๐ ต่อ ๑๗
ที่ อท ๗๑๙๐๑/- วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕)

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลงมีประสิทธิภาพในการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ รายละเอียดดังทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอแจ้งรายงานการประชุมฯ (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดรับทราบเพื่อดำเนินการตามมติ และร่วมกันตรวจสอบพิจารณารายงานการประชุม โดยหากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง.....

(นางสาวพร งามกนก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลง

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นายศิวักร นรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ผู้มาประชุม

๑. นายศิวก	นิรันดร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสมยศ	ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายคณิศร	ธาดาวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายมนต์เทพ	นัยพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นางสาวจินดา	เรืองฤทธิ์กุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางสาวพร	งามกนก	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาววรารพร	บุญถาวร	อำนวยการกองคลัง
๘. นายชัยโรจน์	โชติโกคา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. ว่าที่ ร.ต.หญิงภัสนีอร	บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวน้ำมนต์	ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวพัชรี	คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาววิไลรัตน์	เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓. นางสาวรุ่งนภา	ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔. นางสาวศิริพร	แซ่ห่อ่ง	ครู
๑๕. นางสาวสุรีย์	ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. นายโชคชัย	ธาดาวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นางสาวนันทิดา	ชมสุวรรณ	พนักงานวิทยุ
๑๘. นายกิตติ	สาโรจน์	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)
๑๙. นายจักรกฤษณ์	อิมสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๒๐. นายสมชาย	จันเพ็ชร	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๒๑. นายจำเริญ	ข้าสถิตย์	พนักงานขับรถยนต์
๒๒. นางสาวธัญวลัย	คำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๓. นายนเรศ	สนสำราญ	พนักงานจัดเตร้าน้ำทั่วไป
๒๔. นายนพรัตน์	ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป
๒๕. นางสาวจรรยาพร	ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๖. นางสาวสุรีย์พร	อ้นชัยยะ	ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)
๒๗. นายธิปพนธ์	แป้นวล	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)

๒๘. นายวันชัย	ดวงลาก	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๒๙. นายนิรนาท	อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๐. นายธวัชชัย	โพธิ์มณี	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๑. นายหทัย	ชอกคุลย์	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๒. นางสาวศรสวรรค์	พันธุ์สถิตย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)
๓๓. นายดาวรุ่ง	กรรเจียก	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๔. นายสมชาย	แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๕. นายผดุงศักดิ์	แย้มฤดี	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๖. นายสุรยุทธ์	คงประโธฐ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๗. นางสาวนุชนาถ	เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมาฯ)
๓๘. นายวินัย	นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (จ้างเหมา)
๓๙. นางสาวพจนา	กระจำศรี	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกัลยกร	สีห์ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	เดินทางไปอบรม
๒. นางนุจริัย	กล่ำทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เดินทางไปอบรม
๓. นายสำเนา	ทองฮวด	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๔. นายวีระยุทธ	คาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ติดภารกิจ
๕. นางสาวพัทธวรรณ	ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ติดภารกิจ
๖. นางสาวราญ	จันทร์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	ติดภารกิจ
๗. นายชูชาติ	ชูแผ้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	ติดภารกิจ
๘. นางสาวสุมาลย์	ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๙. นางสาวพัทธวรรณ	พิมพ์า	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมาฯ)	ติดภารกิจ
๑๐. นางสาวทิพวรรณ	นิรันดร์	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมาฯ)	ติดภารกิจ
๑๑. นายอานันต์	จำรูญพันธ์	คนสวน	ลาป่วย
๑๒. นายสมบุญ	ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศิวกร นิรันดร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศิวกร นิรันดร์

นายก อบต.จำปาหล่อ

ก่อนอื่นขอขอบคุณคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน ที่ร่วมด้วยช่วยกัน ร่วมแรงร่วมใจช่วยกันกรอกกระสอบทราย แบกกระสอบทรายป้องกันน้ำท่วมในหมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๖ จนประสบความสำเร็จ ถือว่าพวกเราทุกคนนั้นเป็นแรงใหญ่ในการทำงาน เพราะว่าเมื่อหมู่บ้านไม่ไหว เรียกเราไปเราก็สามารถทำได้ จึงบอกว่าพวกเราคือแรงใหญ่ซึ่งช่วยกัน

/จนแก้ปัญหา...

นายศิวกร นิรันดร์ จนแก้ปัญหาได้ทุกจุด ยกเว้นหมู่ที่ ๗ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งการทำงานของท้องถิ่น
นายก อบต.จำปาหล่อ ก็จะเป็นงานในลักษณะนี้ เป็นงานที่เราจะต้องต่อสู้กับภัยพิบัติต่างๆ เรื่องต่อไปขอเข้าสู่
ระเบียบวาระที่ ๑ ดังนี้

๑. แนะนำพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ราย
ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ขอเชิญแนะนำตัวให้ที่
ประชุมทราบ

นายสมชาย จันเพ็ชร สวัสดีครับ กระผมชื่อ นายสมชาย จันเพ็ชร ชื่อเล่น จ้อง ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หมู่ที่ ๗ ตำบลจำปาหล่อ

๒. แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ราย ปฏิบัติงาน
สวนและงานทั่วไป ขอเชิญแนะนำตัวให้ที่ประชุมทราบ

นายสุรยุทธ์ คงประโธ สวัสดีครับ กระผมชื่อ นายสุรยุทธ์ คงประโธ ชื่อเล่น เอ็กซ์
ปฏิบัติงานสวนฯ

นายศิวกร นิรันดร์ นายสุรยุทธ์ คงประโธ มีข้อสงสัยเรื่องการได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา
นายก อบต.จำปาหล่อ บริการ เหตุใดจึงไม่สามารถปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ได้ ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจง
รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ เนื่องจากพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล
นักทรัพยากรบุคคลฯ ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) เป็นตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งต้องดำเนินการ
สรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง
โดยวิธีการเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เพื่อดำเนินการสอบแข่งขัน และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนด เช่น
ต้องเป็นผู้ที่มีทักษะหรือประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่สังกัด ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
และต้องเป็นผู้ที่มีใบขับขี่รถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่ประเภท ท.๒) เป็นต้น

นายสุรยุทธ์ คงประโธ รับทราบ
ปฏิบัติงานสวนฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและ
พนักงานจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง
จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ มีท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม
หรือไม่ หากไม่มีท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอนำเรียนที่ประชุมพิจารณารับรองรายงาน
การประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายศิวกร นรินทร

นายก อบต.จำปาหล่อ

เรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา และถือปฏิบัติ

๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงที่น้ำลดลงแล้วจากการที่เราได้ดำเนินการวางกระสอบทราย เพื่อป้องกันน้ำท่วม ตั้งแต่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗ ขณะนี้ปริมาณน้ำของแม่น้ำเจ้าพระยาลดลงเยอะ ทำให้พื้นที่ทั่วไปเริ่มแห้ง แต่บางส่วนที่ยังไม่แห้งเราก็ได้ดำเนินการตั้งเครื่องสูบน้ำ โดยปัจจุบันหมู่ที่ ๑-๖ เริ่มเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว ดังนั้น เมื่อน้ำลดก็จะเริ่มมีงานอื่นๆ ตามมา เช่น การจัดเก็บอุปกรณ์ ท่อน้ำ ท่อสูบน้ำ เติ้นท์ แต่บางส่วนที่ยังมีน้ำท่วมขัง เน่าเสีย ก็ต้องดำเนินการสูบน้ำออกเพราะจะกลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกที่จะตามมา

ในส่วนของการสำรวจความเสียหาย ประกอบไปด้วย ถนนสาธารณะ อาคารต่างๆ ตอนนี้ต้องขอขอบคุณผู้อำนวยการกองช่างที่ดำเนินการออกสำรวจถนนที่เกิดความเสียหายของ หมู่ที่ ๑ - ๗ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างให้พนักงานธุรการและผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไปประมาณราคาเพื่อนำส่งเอกสารภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน นี้ ซึ่งก็ถือว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีทั้งสิ้น ๗ โครงการ งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องรอผลการจัดสรรงบประมาณอีกครั้งว่าจะได้รับงบประมาณจำนวนเท่าใด

สำหรับเรื่องบ้านเรือนเสียหาย ทางอำเภอจะเรียกไปซักซ้อมแนวทางการสำรวจ ซึ่งคงไม่พ้นกองช่างที่ต้องลงพื้นสำรวจ ซึ่งเวลาชาวบ้านเดือดร้อน เสียหาย เราต้องรับฟังความคิดเห็นก่อน และแจ้งแนวทางของรัฐให้ประชาชนทราบว่าสามารถดำเนินการได้มากน้อยเพียงใด อย่างไร ซึ่งเราต้องรับคำร้องจากประชาชนมาก่อน แล้วเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป เนื่องจากปีที่แล้ว มีหลายข่าวที่ดังมากเกี่ยวกับเรื่องผลกระทบระหว่างท้องถิ่นกับประชาชน จึงไม่อยากให้เกิดขึ้นกับหน่วยงานของเรา

สำหรับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น อย่างที่ได้กล่าวไปเมื่อตอนต้นว่าท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่ต้องทำงานเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ หลายประเภทที่เราต้องดูแลประชาชน ตั้งแต่ภัยที่เพิ่งเกิดขึ้นอย่างอุทกภัย ซึ่งเราต้องมีแนวทางป้องกัน ฝนฟู ดุแล หรืออัคคีภัย ซึ่งในปีที่ผ่านมาเกิดขึ้นบ่อยในพื้นที่ของเรา แต่ขณะนั้นหน่วยงานของเรายังไม่มีรถบรรทุกน้ำในการดูแลประชาชน โดยในปีนี้ เราได้รับการจัดสรรรถบรรทุกน้ำมาเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงต้องมีการอยู่เวรยามป้องกันสาธารณภัย โดยจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินซักซ้อมและหาแนวทางการอยู่เวรเนื่องจากหากเกิดเหตุแล้วรถบรรทุกน้ำของเราไม่มีความพร้อม อาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนได้ ส่วนวิธีการดับเพลิงนั้นจะดำเนินการหาวิทยากรมาฝึกอบรมให้กับพวกเรา เมื่อเราคิดที่จะทำงานท้องถิ่นเราจึงต้องมีความพร้อม ในส่วนของวาทภัย ลมพัดบ้านเรือนเสียหาย ต้นไม้ล้มกีดขวางเส้นทาง โชคดีที่ในพื้นที่ของเรายังไม่เคยประสบเหตุในช่วงนี้ เมื่อต้นไม้ล้มเราก็ไปดำเนินการตัด ซึ่งต่อไปหากมีเหตุการณ์เหล่านี้เกิดขึ้นในช่วงเวลา กลางคืน ผู้ที่อยู่เวรประจำรถบรรทุกน้ำต้องออกปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลากลางคืนด้วย เพราะเรามีความพร้อมแล้ว ทั้งเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการช่วยเหลือประชาชน เพราะฉะนั้น ผู้ที่อยู่เวรจะต้องคอยดูแลในเรื่องต่างๆ เหล่านี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อขอความช่วยเหลือได้

/อีกภัยหนึ่ง...

นายคิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

อีกภัยหนึ่งที่เพิ่งเกิดไปนั้นก็คือ ภัยจากโรคระบาด ก็เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่เราจะต้องดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในด้านต่างๆ เช่น การฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ และไม่รู้ว่าจะมีภัยโรคระบาดแบบนี้เกิดขึ้นอีกเมื่อไหร่ อย่างไร เพราะฉะนั้น คนที่ทำงานอยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพบเจอเรื่องแบบนี้โดยหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งคณะผู้บริหารก็จะคอยรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ จากประชาชนที่เดือดร้อน และสั่งการลงไปยังหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ไปจนถึงผู้ปฏิบัติ จึงขอฝากพวกเราทุกคนไว้ด้วย

ทั้งนี้ ในส่วนของการอยู่เวรคิดว่า คืบหนึ่งสัปดาห์ประมาณ ๓ คน น่าจะพอ ซึ่งประกอบด้วย คนขับรถบรรทุกน้ำ ๑ คน และคนถือสายดับเพลิง จำนวน ๒ คน หากเกิดเหตุขนาดใหญ่ ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการให้มีผู้มาช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเพิ่มเติมต่อไป อีกเรื่องหนึ่ง คือ ผู้อยู่เวรยามเฝ้าสำนักงาน ขอให้หาวิธีที่จะทำให้ได้ยินเสียงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอก เพราะในบางครั้งมาตะโกนเรียกหน้าประตูแล้วไม่ได้ยิน

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีหนังสือแจ้ง สืบเนื่องจากในกรณีที่เกิดเหตุฆาตกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งหนึ่ง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดเจ้าหน้าที่ทุกคนที่อยู่ในอาคารสำนักงาน ทั้งคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และคนงาน ในการนี้ ผู้บริหารจะดำเนินการประสานเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจ จึงขอแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ

ในปีนี้อย่าลืมปี คิดไว้ว่าจะดำเนินการจัดกิจกรรมปีใหม่ ซึ่งเราไม่ได้จัดมานาน เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะอ้างทองแจ้งว่าจะมาร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย จึงขอฝากรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อและหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ร่วมกันคิดคอนเซ็ปต์งาน ว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยมีหน่วยงานราชการภายนอก กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา อบต. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นายมนต์เทพ นัยพร
เลขานุการนายกฯ

๓.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และเลขานุการนายกฯ

ขอเพิ่มเติมเรื่องยาเสพติด ผมมั่นใจว่าบุคลากรของเราไม่มีใครข้องเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่อยากให้พวกเราทุกคนเสียอนาคต เพราะจากการที่ได้อ่านมาตรการลงโทษปัจจุบันมีบทลงโทษค่อนข้างเยอะ ซึ่งเมื่อก่อนหากถูกจับในจำนวนไม่มาก ก็จะถือว่าเป็นผู้เสพ แต่ตอนนี้หากถูกจับเพียง ๕ เม็ด ก็จะถือว่าเป็นผู้จำหน่ายแล้ว ซึ่งโทษก็จะเพิ่มสูงขึ้น ฉะนั้น เราจึงไม่ควรเข้าไปยุ่ง

อีกเรื่องหนึ่ง คือเรื่องอาวุธปืน ตรงนี้ก็เป็นห่วง ไม่รู้ว่าหลายท่านมีอยู่หรือไม่ เพราะคนมีปืนนั้นเหมือนมีผีสิง เมื่อเมามายขึ้นมาแล้วนึกถึงมันจากเรื่องเล็กก็จะกลายเป็นเรื่องใหญ่ ขอฝากทุกคนให้ระมัดระวังด้วย

๓.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล
รองปลัด อบต.

ในส่วนของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประมาณ ๒-๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ขอขอบคุณเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ทุกท่านในปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยที่มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน และขอขอบพระคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อที่เป็นผู้บริหารที่ได้สั่งการและควบคุม พิจารณาสั่งการในการปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งหมด จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. สืบเนื่องจากที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ง เรื่องการอยู่เวรของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเบื้องต้นที่คุยรายละเอียดกันเมื่อช่วงเช้าที่ผ่านมาจากการไปขอศึกษาข้อมูลและดูตัวอย่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห ว่ามีแนวทางการดำเนินงานอย่างไร ก็คือ จะมีคนขับรถ ๑ คน และพนักงานประจำรถ ๒ คน โดยในส่วนนี้ของเค้าจะเป็นเฉพาะงานป้องกันฯ ซึ่งสลับกันอยู่คนละ ๒ วัน แต่ของเราเท่าที่คุยกักับหัวหน้าสำนักปลัด ก็คือ จะมีพนักงานขับรถ ๒ คน อยู่เวรหลักสลับกัน คือ นายกิตติ สารโจน และนายสมชาย จันเพ็ชร โดยมีพนักงานประจำรถอีก ๒ คน แต่ในส่วนของวันสลับต้องสอบถามพนักงานขับรถทั้งสองท่านก่อนว่าจะสะดวกไปในแนวทางใด และขอแนะนำเรียนปรึกษาท่านนายกฯ ว่าในช่วงที่เรามีรถบรรทุกน้ำ เราจะฝึกให้คนที่ขับรถเป็นไปหัดขับรถดับเพลิงและฝึกดันให้ไปทำใบขับขี่ เพื่อที่การอยู่เวรจะได้มีผู้ที่สามารถสับเปลี่ยนกับพนักงานขับรถหลักได้

ในส่วนของคำสั่งจะแบ่งเป็น ๒ คำสั่ง คือ คำสั่งจัดตั้งศูนย์โดยมีคณะผู้บริหารเป็นประธาน และมีเจ้าหน้าที่งานป้องกันพร้อมด้วยคนงานทุกคนเป็นคณะทำงาน และอีกคำสั่งหนึ่ง จะเป็นคำสั่งอยู่เวรประจำเดือน ซึ่งจะเป็นการอยู่เวรในช่วงกลางคืนและเวรวันหยุดราชการ

๓. เรื่องการจัดทำรายงานควบคุมภายใน ซึ่งตอนนี้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการส่งรายงานมายังรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งในส่วนของกองช่างดำเนินการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

นายศิวักร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

สำหรับเรื่องที่ท่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอหารือในเรื่องของคนขับรถซึ่งจะให้ไปฝึกขับและเป็นตัวแทนของคนขับหลักอีกคนหนึ่ง ผมไม่เห็นด้วยเนื่องจาก ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) มีการกำหนดคุณสมบัติจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการขับรถบรรทุกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีใบขับขี่ประเภท ท.๒ อีก ๕ ปี ทั้งนี้ หากเราไปดำเนินการฝึกก็จะเหมือนเป็นมือใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ ยกตัวอย่างเช่น กรณีของรถบรรทุกน้ำเทศบาลตำบลแห่งหนึ่งจะไปดับไฟที่บ้านอิฐ แต่ไปพลิกคว่ำเสียก่อน หรืออีกที่หนึ่งก็ไปเกิดอุบัติเหตุพลิกคว่ำที่สี่แยกไฟแดงเนื่องจากตีโค้ง เพราะฉะนั้น คนที่ขับรถบรรทุกน้ำจะต้องมีทักษะและเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ คือ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือข้าราชการ เราจึงต้องจัดให้มีการอยู่เวรเพื่อมารอเหตุ ซึ่งไม่ได้มีเหตุเกิดขึ้นทุกวัน จึงต้องสร้างกติกาตามนี้ ส่วนจำนวนวันในการอยู่เวรว่าจะสลับกันกี่วัน อย่างไร ให้ดำเนินการตกลงกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองคลัง , หัวหน้าสำนักปลัด และ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองช่าง

นายชัยโรจน์ โชติโกคา
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ สังกัดกองช่าง ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมในวันนี้
เนื่องจากติดภารกิจ ได้แก่

๑. นางสาวสำราญ แซ่อิง และนายชูชาติ ชูแผ้ว ติดภารกิจซ่อมประปาอยู่หมู่ที่ ๓
หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๗

๒. นางสาวพัทธวรรณ ศิลประดิษฐ์ และนายวีระยุทธ ตาดเพชร ติดภารกิจ
ดำเนินการจัดทำโครงการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลังขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ สังกัดกองคลัง ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมในวันนี้ จำนวน
๒ ราย ได้แก่ นักวิชาการจัดเก็บรายได้และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เนื่องจาก
เดินทางไปราชการตามโครงการอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์
กรุงเทพมหานคร และนายธิปพนธ์ แป้งนวล ผู้ปฏิบัติงานธุรการและช่วยปฏิบัติงาน
จัดเก็บรายได้ ขออนุญาตท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากติดภารกิจ
ไปงานศพ ในช่วงเวลา ๑๕.๓๐ น. จึงขออนุญาตออกจากห้องประชุมก่อนเวลา

๒. เรื่อง การเปิดตรวจรายงานการเงินของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด
อ่างทอง ซึ่งแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล
จำปาหล่อ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นการตรวจสอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย การตรวจสอบ
เชิงป้องกัน และการตรวจสอบระหว่างการ สำหรับงวดปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีกำหนดตรวจตั้งแต่วันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเจ้าหน้าที่จากสำนักตรวจเงิน แผ่นดิน
ได้เข้ามาตัดยอด โดยเปิดตู้নির্যায়เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา จากการตรวจสอบ
ไม่พบเงินสดในตู้নির্যায় พบหลักประกันสัญญาที่เป็นหนังสือค้ำ และทำการปิดเซฟ และ
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นไป และแจ้งให้ดำเนินการจัดทำเอกสารขอหนังสือรับรองยอดเงินฝาก
ธนาคารจากธนาคารสำนักงานใหญ่และธนาคารสาขาของธนาคารกรุงไทยและธนาคาร
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

โดยเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับการประสาน
จากทางโทรศัพท์ แจ้งว่า เจ้าหน้าที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจะเข้าตรวจรายรับ รายจ่าย
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งขออนุญาตนำเรียนว่า จากการ
ตรวจงานของ สตง. ปกติจะเข้าตรวจเมื่อเราส่งเล่มงบประมาณประจำปี นั่นก็คือ ๙๐ วัน หลังจาก
สิ้นปีงบประมาณ แต่ในช่วงนี้แต่ละที่อยู่ระหว่างการปิดบัญชีประจำปี ยังไม่มีท้องถิ่นใด
ส่งเล่มงบ สตง. จึงมีแนวทางการตรวจใหม่ โดยการลงพื้นที่ตรวจในส่วนของการรายรับ รายจ่าย
และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน และเมื่อ ๑๒ พ.ย. ได้จัดทำเล่มงบประมาณ ๒๕๖๕
เรียบร้อยแล้วก็จะดำเนินการเข้าตรวจงบอีกครั้งหนึ่ง

/ทั้งนี้...

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สตง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว
จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. แจ้งให้ส่วนราชการภายในและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนัก
ตรวจเงินแผ่นดิน

๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถติดต่อ
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จนกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ

๓. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบให้พร้อม
โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะประสานในเรื่องของรายละเอียด
ต่าง ๆ ต่อไป

๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินในระหว่างการตรวจสอบ

ในส่วนนี้ ขออนุญาตนำเรียนท่านนายกฯ เนื่องจาก เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้เข้ามาทำการเปิดตู้নির্যায় ทางเจ้าหน้าที่ได้ทำการประสานกับท่านรองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลไว้แล้วว่า จะเข้าทำการตรวจโดยขออนุญาตใช้ห้องของท่าน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้รับผิดชอบทุกท่านได้รับทราบและเตรียมข้อมูล พร้อมเตรียมตอบคำถามชี้แจง กรณีที่มี
คำถามจากหน่วยตรวจสอบ

หัวหน้าสำนักปลัด

นางศิวาพร งามนกนก
หัวหน้าสำนักปลัด

สืบเนื่องจากที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและท่านรองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ได้กล่าวถึงเรื่องการอยู่เวรของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ในการนี้ หัวหน้าสำนักปลัด ได้มีแนวทางคือ จัดพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ๑ ท่าน และ
พนักงานอีก ๒ ท่าน ประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป
๑ ท่าน และพนักงานจ้างเหมาบริการ ๑ ท่าน ในการอยู่เวร โดยจะให้อยู่เวรในช่วง
เวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. หลังเลิกงาน เพื่อให้มีเวลากลับไปเตรียมความพร้อม
และกลับมาอยู่เวร ส่วนในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะแบ่งเป็น
๒ ผลัด คือ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. และตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.
ซึ่งให้ผู้ที่อยู่เวรยามมีหน้าที่จัดเตรียม รถดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อยู่เวรยามในแต่ละวันปฏิบัติ
หน้าที่เป็นเวรหมุน สำหรับคนงานอื่นๆ ที่ไม่มีคำสั่ง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จะต้องสามารถ
ติดต่อได้หากเกิดเหตุ สำหรับคนที่อยู่เวรหากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องแจ้งเป็น
ลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

โดยจะมีการจัดทำสมุดลงชื่อการอยู่เวรประจำวันพร้อมบันทึกเหตุการณ์
ประจำวันในสมุดอยู่เวร โดยมีหน้าที่ในการอยู่เวรยาม ดูแลรักษาความสะอาด
ความปลอดภัยของสถานดับเพลิง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และ
สอดส่องดูแล ตรวจตราสถานดับเพลิง หากเกิดเหตุร้ายใดๆ ให้รีบไปดำเนินการระงับเหตุ
พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน ผู้อยู่เวรยามคนใด
ไม่สามารถมารับ-ส่ง เวรยามได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร
คนก่อนทราบถึงเหตุผลความจำเป็นและห้ามมิให้ผู้อยู่เวรนั้นละทิ้งหน้าที่ไป

/หากไม่มี...

นางศิวพร งามนก
หัวหน้าสำนักปลัด

หากไม่มีผู้มารับเวรต่อให้รับดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารทราบก่อน
ทุกกรณี หากมีผู้ใดละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ที่จะดำเนินการทางวินัยให้เหมาะสมกับ
ความรับผิดชอบหากเกิดกรณีร้ายแรงขึ้น

ถ้าผู้อยู่เวรยามไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งก็ตาม ให้บันทึกเสนอขอ
อนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล

ให้ผู้อยู่เวรยามมีหน้าที่รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
จำปาหล่อหรือได้รับการร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นนอกเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลจำปาหล่อ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
โดยแจ้งให้ดับเพลิงทุกคนทราบโดยด่วนก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

ห้ามผู้อยู่เวรยามดื่มสุราหรือของมึนเมา เล่นการพนันหรือประพฤติดนินจะ
นำมาซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ไม่อนุญาตปล่อยปละละเลยให้บุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัย หลับนอนในสถานที่
ดับเพลิงของหน่วยงาน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำปาหล่อเท่านั้น

ให้ผู้อยู่เวรยามปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายอย่างเคร่งครัด
โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

นอกจากนั้น จะขออนุญาตให้ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจเวรยามในเวลา
กลางคืน โดยมีหน้าที่ ตรวจสอบข้อบกพร่อง ผิดพลาดของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย และแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบ โดยจะมีสมุดตรวจสอบการ
อยู่เวรให้เช่นเดียวกันกับการอยู่เวรยามในวันเสาร์-อาทิตย์

สำหรับพนักงานขับรถ จะขอหารือ ณ ที่นี้ว่าจะอยู่เวรยามอย่างไร เพื่อดำเนินการ
จัดทำคำสั่งต่อไป เนื่องจาก ขณะนี้เรามีรถบรรทุกน้ำแล้ว

นายศิวกร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

เมื่อมีรถบรรทุกน้ำเราควรที่จะรับดำเนินการ ไม่ปล่อยปละละเลย เราไม่รู้ว่า
เหตุอะไรจะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุใดๆ ขึ้น โดยที่เรายังไม่เตรียมความพร้อมในการทำงาน
ก็อาจจะเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ได้

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัสนีนิอร
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา
ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. นายศิวกร นิรันดร์ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ พร้อมด้วยนายนิรันดร์ อารัมโชติ ปลัดอำเภอ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง รก.นายอำเภอเมืองอ่างทอง ปลัดอำเภอ สมาชิก อส.
ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น ให้การต้อนรับ นายรังสรรค์ ต้นเจริญ ผู้ว่าราชการจังหวัด
อ่างทอง พร้อมด้วย นาวาเอกหญิงอินทิรา ต้นเจริญ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง

/พร้อมด้วย...

ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัสสินี
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

พร้อมด้วยปลัดจังหวัดอ่างทอง คณะกาชาดจังหวัดอ่างทอง และหัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดอ่างทอง ลงพื้นที่มอบชุดธารน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย (อุทกภัย) บริเวณศาลาประชาคม หมู่ที่ ๗ ตำบลจำปาหล่อ มอบให้แก่ผู้ประสบภัย จำนวน ๗๐ ครั้วเรือน

๒. เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง โดยมีกิจกรรมบำรุงรักษา พรุนดินต้นไม้

๓. เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ลงพื้นที่มอบถุงยังชีพให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ในหมู่ที่ ๔,๕ และ ๖ ตำบลจำปาหล่อ จำนวน ๑๕ ครั้วเรือน

๔. เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ นำโดย นายศิวกร นิรันดร์ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลจำปาหล่อ พร้อมด้วย นางประพิม นิรันดร์ สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอ่างทอง ลงพื้นที่มอบถุงยังชีพให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ในหมู่ที่ ๗ ตำบลจำปาหล่อ จำนวน ๓๘๗ ครั้วเรือน

น.ส.นันทน์ ปัญญากุล
นักพัฒนาชุมชนฯ

- งานสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เริ่มดำเนินการบันทึกข้อมูลขอรับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดแบบใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้

(๑) ผู้ปกครองเด็กที่ขอรับเงินจะต้องเปิดบัญชีพร้อมเพย์กับธนาคารที่จะ รับเงินอุดหนุนเป็นเลขบัตรประชาชนเท่านั้น

(๒) ผู้ปกครองไม่ต้องแนบสมุดสีชมพู(สมุดวัคซีน)

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลฯ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นไฟล์ PDF เข้าในระบบกรมกิจการเด็กและเยาวชน จากเดิมส่งเป็นเอกสารเพียงอย่างเดียว

๒. เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ ค่าจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณีตามคำขอของญาติ จำนวน ๓ ราย

๓. เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอ่างทอง ได้ส่งตัว ผู้ถูกคุมประพฤติให้มาทำงานบริหารสังคมตามเงื่อนไขศาลจังหวัดอ่างทอง ณ องค์การ บริหารส่วนตำบล ๑ ราย โดยต้องทำงานบริการสังคม จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ผู้ถูกคุม ประพฤติมารายงานตัวปฏิบัติงานในวันที่ ๑๑ และ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๖ ชั่วโมง และมอบหมายให้บำเพ็ญประโยชน์ ด้วยการช่วยงานกรอกกระสอบทราย บริเวณคันกั้นน้ำ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ตำบลจำปาหล่อ

๔. เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เยี่ยมบ้านผู้พิการเพื่อสำรวจที่อยู่อาศัย ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ ผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการของงบประมาณในการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้พิการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

(๑) นายมะลิ เอี่ยมดี อายุ ๖๘ ปี บ้านเลขที่ ๘๕/๒ หมู่ที่ ๗

(๒) นายสมชาย แสงคุณ อายุ ๖๑ ปี บ้านเลขที่ ๒๙/๔ หมู่ที่ ๗

(๓) น.ส.จุฑารัตน์ เสมวลัย อายุ ๒๗ ปี บ้านเลขที่ ๕๔/๒ หมู่ที่ ๗

๕. เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุและผู้พิการ ที่ประสงค์รับโฉนดใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพร่างกาย

ซึ่งในการ...

น.ส.น้ามนต์ ปัญญากุล
นักพัฒนาชุมชนฯ

ซึ่งในการได้รับโกส่วมพร้อมอุปกรณ์ครั้งนี้ ไม่มีงบประมาณในการปรับปรุง
ผู้ที่สนใจรับต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมเอง มีผู้สูงอายุและผู้พิการสนใจขอรับโกส่วม ดังนี้

ผู้สูงอายุ	๕	ราย
ผู้พิการ	๖	ราย
รวมเป็น	๑๑	ราย

๖. เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับมอบผ้าอ้อมสำเร็จรูป นมผง และนมกล่อง
จากบ้านพักเด็กและครอบครัวเพื่อดำเนินการแจกจ่ายให้กับเด็กเล็กที่ประสบอุทกภัย
ในพื้นที่ตำบลจำปาหล่อ

๗. เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ นำผ้าอ้อมสำเร็จรูป นมผง และนมกล่องที่ได้รับ
มาจากบ้านพักเด็กฯ มอบให้กับครอบครัวที่มีเด็กเล็กและประสบอุทกภัยในพื้นที่ตำบล
จำปาหล่อ จำนวน ๑๒ ครอบครัว

๘. การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัคร นางสาวพจนา กระจ่างศรี
ปัจจุบันอาสาสมัครดูแลผู้ป่วยทั้งหมด ๖ ราย ดังนี้

ผู้ป่วยรายเดิม ๔ ราย คือ

๑. นางคำเอียด มั่นเหมาะ	อายุ	๖๕ ปี	หมู่ที่ ๗
๒. นางประจวบ สังข์ทอง	อายุ	๖๗ ปี	หมู่ที่ ๗
๓. นางประทุม จันทลา	อายุ	๘๔ ปี	หมู่ที่ ๔
๔. นางบุญเรือน ชื่นชม	อายุ	๗๖ ปี	หมู่ที่ ๕

ผู้ป่วยที่ทาง รพสต.แจ้งให้ช่วยดูแลเพิ่ม อีก ๒ ราย คือ

๑. นางสุพรรณ แก้วประเสริฐ	อายุ	๖๙ ปี	หมู่ที่ ๓
๒. นางประหยัด เงินทิพย์	อายุ	๗๙ ปี	หมู่ที่ ๓

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

- งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงาน
ครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) /
บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และบันทึกข้อมูลใน
ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้
ผู้กำกับดูแล และ ก.อบต.จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

๔. ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาบุคลากรประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการฝึกอบรมในปี งบประมาณ ๒๕๖๖
และเป็นหลักฐานประกอบการประเมิน LPA ประจำปี (ด้านที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒๗ การพัฒนา
องค์ความรู้)

๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ (ตามหนังสืออำเภอเมืองอ่างทอง ที่ อท
๐๐๒๓.๗/ว๔๗๗๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

/๖. ดำเนินการ...

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

๖. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- นายจำเริญ ขำสถิตย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด
- นายณพรัตน์ ปานพุ่ม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. ดำเนินการขอความเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายวีระยุทธ ตาดเพชร ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองช่าง โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๘. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายสมชาย จันทเพชร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (รถบรรทุกน้ำ) โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๙. ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง

๑๐. เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

๑๑. จัดทำประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๒ กองคลัง

น.ส.วราพร บุญถาวร
อำนวยการกองคลัง

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลภาคสนาม พื้นที่หมู่ที่ ๑-๗ ในช่วงระยะเวลาดังแต่วันที่ ๓-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง เรื่อง ให้พนักงานออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งในการดำเนินการสำรวจ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ได้ร่วมลงพื้นที่กับผู้รับแจ้งในการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๕ ได้เต็มพื้นที่ ส่วนหมู่ที่ ๖-๗ สำรวจได้เพียงบางส่วน เนื่องจาก เกิดเหตุน้ำท่วม การเก็บข้อมูลในการออกสำรวจจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นบ้านและร้านค้า ข้อมูลเบื้องต้นจะเป็นการวัดขนาด กว้างxยาว ที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง ผู้ครอบครอง รวมถึงอายุของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อที่จะนำข้อมูลกรอกในระบบ LTAX ๓๐๐๐

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. สรุปการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตตำบลจำปาหล่อ ณ วันที่
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อมูลจากผู้รับจ้าง ดังนี้

หมู่	จำนวนแปลงที่ดิน	จำนวนสิ่งปลูกสร้าง ทั่วประเทศ	หมายเหตุ
1	130	152	
2	145	134	
3	171	301	
4	190	183	
5	239	168	
6	135	120	ยังไม่ได้สำรวจ บริเวณซอย ดิน ประมาณ 20 กว่าไร่ เหตุจากน้ำท่วมสูง
7	310	235	ยังไม่ได้สำรวจ ประมาณ - กว่าไร่ เหตุจากน้ำท่วมสูง
รวม	1320	1293	

หมายเหตุ จำนวนสิ่งปลูกสร้าง รวมทุกประเภท เช่น ประปา ศาลาอเนกประสงค์ วัด โรงเรียน โรงเรียนตำรวจ คอ 1 สิ่งปลูกสร้างหลัง เป็นพื้น

สำหรับพื้นที่หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจ นักวิชาการ
จัดเก็บรายได้ ได้ประสานผู้รับจ้างแล้วว่าหากน้ำลดลงและสามารถลงพื้นที่ได้จะเข้ามา
ดำเนินการต่อเพื่อสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ซึ่งครบกำหนดในวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาต่อไป

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ
นักวิชาการพัสดุฯ

- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา
ดังนี้

๑. รายงานผลการเปิดซองประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานโครงการ
จำนวน ๒ โครงการด้วยกัน

โครงการแรก คือ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก อท.ถ. ๒๕-๐๐๖
สายคลองบางตาทอง บ้านบางตาทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลจำปาหล่อ โดยมีผู้ซื้อเอกสาร
ประกวดราคา จำนวน ๑๘ ราย มีผู้ยื่นเสนอราคา ๔ ราย ผู้ชนะการเสนอราคา ได้แก่
ห้างหุ้นส่วนจำกัด มหาราชชัยมงคล ราคาที่เสนอคือราคา ๓,๓๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท
ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคากลางอยู่ที่ ๑,๓๕๔.๖๐ บาท

ข้อมูลโครงการ						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ				
A1	65087662659	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก อท.ถ.๒๕-๐๐๖ สายคลองบางตาทอง บ้านบางตาทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลจำปาหล่อ จำนวน ๓ ช่วง เพื่มน้ำท่วม				
A2	11/10/2565	วันที่เปิดซอง				
วิธีการพิจารณาผล		เปิดซองพร้อม				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ซื้อ/ยื่นเอกสาร	วันที่ดาวน์โหลดเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร	ราคาข้อเสนอ	ผลการพิจารณา/คะแนน
	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก อท.ถ.๒๕-๐๐๖ สายคลองบางตาทอง บ้านบางตาทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลจำปาหล่อ จำนวน ๓ ช่วง เพื่มน้ำท่วมกว่า ๕.๒๖๐ ตารางเมตร					
0143553000481	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มหาราชชัยมงคล	07/10/2565	07/10/2565	10/10/2565	3,356,800.00	ผ่าน ①
0145563002267	เอ็นดีเอ็น คอนสตรัคชั่น จำกัด	07/10/2565		10/10/2565	3,580,000.00	ไม่ผ่าน
0175537000112	บริษัท เพชรวิมเพรท์ก่อสร้าง จำกัด	03/10/2565	03/10/2565	10/10/2565	3,355,000.00	ไม่ผ่าน
0723536000278	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช่างเงิน	07/10/2565	10/10/2565	10/10/2565	3,358,000.00	ไม่ผ่าน
หมายเหตุ : หากต้องการดูรายละเอียดการพิจารณาให้ คลิก "ผลการพิจารณา/คะแนน"						

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ
นักวิชาการพัสดุฯ

โครงการที่สอง คือ โครงการปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็ก ปูทับหน้าด้วยแอสฟัลต์ติก ขอยสะพานปูน บ้านระด้า หมู่ที่ ๑ ศาลาตาหยวก หมู่ที่ ๑-๒ ตำบลจำปาหล่อ งบประมาณ ๑,๔๔๙,๐๐๐ บาท ราคากลางอยู่ที่ ๑,๖๗๓,๕๘๙.๒๐ บาท โดยมีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา จำนวน ๑๘ ราย มีผู้ยื่นเสนอราคา ๔ ราย ผู้ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มหาราชชัยมงคล ราคาที่เสนอคือราคา ๑,๔๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคากลางอยู่ที่ ๒๒๖,๕๘๙.๒๐ บาท

ข้อมูลโครงการ

A1 เลขที่โครงการ 65097756292

A2 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็ก ปูทับหน้าด้วยแอสฟัลต์ติก ขอยสะพานปูน บ้านระด้า หมู่ที่ 1 - ศาลาตาหยวก หมู่ที่ 1 - 2 ตำบลจำปา

วันที่เปิดซอง 18/10/2565

วิธีการจ้างเหมาผล โฉนดที่ดินประกอบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการจ้างเหมา/ชื่อผู้ประกอบการ	วันรับยื่นซองเอกสาร	วันเปิดซองเอกสาร	วันยื่นเอกสารเสนอราคา	ราคาที่ได้รับเลือก	ผลการพิจารณา/คะแนน
0143547000814	ปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็ก ปูทับหน้าด้วยแอสฟัลต์ติก ขอยสะพานปูน บ้านระด้า หมู่ที่ 1 - ศาลาตาหยวก หมู่ที่ 1 - 2 ตำบลจำปา	10/10/2565	10/10/2565	17/10/2565	1,448,999.00	ผ่าน ③
0143553000481	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มหาราชชัยมงคล	07/10/2565	07/10/2565	17/10/2565	1,447,000.00	ผ่าน ①
0175537000112	บริษัท เทพธันท์ก่อสร้าง จำกัด	07/10/2565		17/10/2565	1,448,000.00	ผ่าน ②
0703555000318	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญเจริญ (1978)	12/10/2565	14/10/2565	17/10/2565	1,673,000.00	ผ่าน ④

หมายเหตุ : หากต้องการดูรายละเอียดการจ้างเหมาให้คลิก "ผลการพิจารณา/คะแนน"

วันที่คณะกรรมการตรวจสอบผลการพิจารณา

วันที่ผู้จ้างเหมา

น.ส.วิไลรัตน์ เสมาเงิน
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

- งานการเงินและบัญชี ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. รายงานสรุปยอดรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายรับจริง ๓,๐๒๒,๕๗๘.๓๘ บาท

รายจ่ายจริง ๒,๓๕๑,๒๓๖.๔๙ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๖๗๑,๓๔๑.๘๙ บาท

๒. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดส่งสำเนาให้นายอำเภอ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. จัดทำแบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. จัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. ดำเนินการปิดบัญชีขึ้นต้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งยอดปิดบัญชี จะมียอดรายรับ-รายจ่าย ผลต่างการดำเนินงานที่จะหักเข้าเงินสะสมเงินทุน แต่ช่วงนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม และปิดบัญชีประจำปีต่อไป

/สำหรับ...

น.ส.วิไลรัตน์ เสมาเงิน
นักวิชาการเงินและบัญชี

สำหรับรายงานที่พิสูจน์ยอดให้เห็น คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ = - ๓,๐๕๑,๗๕๖.๔๙ บาท คือ ไม่สามารถนำเงินสะสมไปใช้ได้ สำหรับเงินทุนสำรองเงินสะสม คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ = ๕,๖๑๔,๒๐๒.๒๘ บาท

๔.๓ กองช่าง

นายชัยโรจน์ โชติโกคา
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
 ๑. นำคณะกรรมการไปตรวจมอบงานตามโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีต ขนาดท่อ ๐.๔๐ x ๑.๐๐ ม. ระยะทาง ๒๒๓ เมตร หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 ๒. งานซ่อมแซมถนนลาดยาง ทล.๔๐๐๕ กม.ที่ ๒+๒๐๐ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ใช้เส้นทางนี้
 ๓. งานขนย้ายดินป้องกันน้ำท่วม หมู่ที่ ๖ ไปลงที่กองดินของชลประทาน และหมู่ที่ ๓ ซอยลิเก เรียบร้อยแล้ว

นายศิวกร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

ในส่วนของการขุดดินของกองช่าง แจ้งแล้วทำให้ประสานกับกองคลังในเรื่องของยอดที่นำมา คือ ยอดที่ขุดมากับยอดที่ขุดกลับ จะต้องเป็นยอดที่เท่ากัน เพราะหากมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกจะต้องมีการชี้แจง หากยอดเกินจากตอนที่ขุดมาเพราะอาจจะมีดินที่ติดอยู่กับถนนด้วย และขอมอบหมายให้ผู้อยู่เวรไปดำเนินการฉีกตัวด้วย

๔.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ไม่มี

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคล
รชก.ในตำแหน่ง
นักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน

๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
 ๑. จัดทำนโยบายการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ๒. จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ๓. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

นายศิวกร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

มีส่วนราชการใด ต้องการแจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่

น.ส.นันธิดา ชมสุวรรณ
พนักงานวิทยุ

ขออนุญาตสอบถามเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงานของหน่วยงานว่าเหตุใดจึงมีวิธีการปฏิบัติที่แตกต่างกัน

นายศิวกร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

หมายถึงการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาใช้หรือไม่ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดให้ทราบได้หรือไม่

นางศิวพร งามนกน การลงเวลาปฏิบัติงานในปัจจุบันสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ
หัวหน้าสำนักปลัด และพนักงานจ้างทั่วไป จะให้ลงเวลาปฏิบัติงานด้วยการสแกนลายนิ้วมือ สำหรับ
พนักงานจ้างเหมาบริการ จะมีสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ
ประกอบการนำเสนอตอนส่งมอบงานก็ต่อจะจะไม่มีการลงเวลาการปฏิบัติงาน

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ ในส่วนของการพนักงานจ้างเหมาบริการ อยู่ที่ยกกำหนดของเราด้วยว่า
นักวิชาการพัสดุฯ เราจะกำหนดให้พนักงานจ้างเหมาบริการมาลงเวลาปฏิบัติงานเหมือนพนักงานจ้างด้วย
ก็ได้ เพื่อให้เป็นการปฏิบัติงานที่เท่าเทียมกันในหน่วยงาน

นางศิวพร งามนกน ดังนั้น เราต้องตรวจสอบระบบการลงเวลาปฏิบัติงานว่าจะดำเนินการเพิ่มข้อมูล
หัวหน้าสำนักปลัด พนักงานจ้างเหมาบริการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของเครื่องสแกนลายนิ้วมือได้หรือไม่
อย่างไร

นายศิวกร นิรันดร์ ผากผู้รับผิดชอบตรวจสอบในส่วนนี้ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรและ
นายก อบต.จำปาหล่อ ให้ถือเวลาราชการเป็นแนวทางปฏิบัติในการมาทำงานสำหรับทุกท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม