



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้ พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. เวลาทำงานตามเวลาราชการปกติ คือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
๒. ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๓. ในครั้งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
๔. ในครั้งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
๕. ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

ประเภทการลา จำนวนการลา และการมาทำงานสาย	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๑๒ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ไม่เกิน ๑ ขั้น
ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๒๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ไม่เกิน ๐.๕ ขั้น
ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๒๓ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๒๕ ครั้ง	ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน

๖. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๓. หรือข้อ ๔. และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ทั้งนี้ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิวักร นิรันดร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในกรณีที่ปีที่ผ่านมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑. เวลาทำงานตามเวลาราชการปกติ คือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
๒. ในกรณีที่ปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๓. ในกรณีที่ปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
๔. ในกรณีที่ปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
๕. ในกรณีที่ปีที่ผ่านมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

ประเภทการลา จำนวนการลา และการมาทำงานสาย	การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๑๒ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง	พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ไม่เกินร้อยละ ๖
ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๒๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง	พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ไม่เกินร้อยละ ๓
ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๒๓ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๒๕ ครั้ง	ไม่เลื่อนเงินเดือน

๖. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๓. หรือข้อ ๔. และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่มีใช้วันลาป่วยตามข้อ ๗ (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ทั้งนี้ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิวกร นรินทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๑ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้ พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน ดังนี้

๑. เวลาทำงานตามเวลาราชการปกติ คือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
๒. ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๓. ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภทการลา จำนวนการลา และการมาทำงานสาย	การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน
ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๑๒ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง	พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้ไม่เกินร้อยละ ๕.๕๐
ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๒๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง	พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้ไม่เกินร้อยละ ๔.๕๐
ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๒๓ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๒๕ ครั้ง	ไม่เลื่อนค่าตอบแทน

๔. ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

/ (จ) ลาพักผ่อน...

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ทั้งนี้ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิวักร นิรันดร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ