



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ โทร.๐ ๓๕๖๑ ๐๗๒๐ ต่อ ๑๗
ที่ อท ๗๑๙๐๑/- วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕)

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ มีประสิทธิภาพในการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ รายละเอียดดังทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอแจ้งรายงานการประชุมฯ (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัด รับทราบเพื่อดำเนินการตามมติ และร่วมกันตรวจสอบพิจารณารายงานการประชุม โดยหากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

.....

(นางศิวาพร งามกนก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นายศิวกร นีรันดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

รายงานการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ผู้มาประชุม

๑. นายศิวกร	นิรันดร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสมยศ	ชมสุวรรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายมนต์เทพ	นัยพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นางสุจินดา	เรืองฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นางศิวาพร	งามกนก	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางสาววราพร	บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงภัสนีอร	บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวน้ามนต์	ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๙. นางสาวพัชรี	คำสุวรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. นางสาววิไลรัตน์	เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๑. นางสาวกัลยกร	สีห์ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๒. นางสาวรุ่งนภา	ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๓. นางศิริพร	แซ่หว่าง	ครู
๑๔. นางสาวสุรีย์	ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นายโชคชัย	ธาดาวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๖. นายจักรกฤษณ์	อิมสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๑๗. นางสาวธัญวลัย	คำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๘. นายนเรศ	สนสำราญ	พนักงานจดมาตรน้ำทั่วไป
๑๙. นายวีระยุทธ	ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวพัทธวรรณ	ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นายนพรัตน์	ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป
๒๒. นางสาวจรรยาพร	ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๓. นายธิปพนธ์	แป็งนวล	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)
๒๔. นางสาวสุรีย์พร	อ้นชัยยะ	ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)
๒๕. นายวันชัย	ดวงลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๒๖. นายธวัชชัย	โพธิ์มณี	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๒๗. นางสาวศรสวรรค์	พันธ์ุสฤติย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)
๒๘. นางนุจรี	กล้าทอง	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (จ้างเหมา)

๒๙. นายดาวรุ่ง	กรรเจียก	ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการส่วนกลาง (จ้างเหมา)
๓๐. นายสมชาย	แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๑. นายสมบุรณ์	ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๒. นายผดุงศักดิ์	แย้มฤดี	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๓. นายหทัย	ชอกคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๔. นางสาวนุชนาถ	เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมาฯ)
๓๕. นายวินัย	นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (จ้างเหมา)
๓๖. นางสาวพจนา	กระจ่างศรี	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคณิต	ธาดาวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ติดภารกิจ
๒. นายชัยโรจน์	โชติโกคา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลากิจ (ป่วย)
๓. นางสาวนันทิดา	ชมสุวรรณ์	พนักงานวิทยุ	ติดภารกิจส่วนตัว
๔. นายกิตติ	สาโรจน์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ลาพักผ่อน
๕. นายสำเนา	ทองฮวด	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๖. นายจำเลียง	ขำสถิตย์	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๗. นางสาวราญ	จันทร์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	ติดภารกิจ
๘. นายชูชาติ	ชูแผ้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	ติดภารกิจ
๙. นายอนันต์	จำรูญพันธ์	คนสวน	ลาพักผ่อน
๑๐. นางสาวสุมาลี	ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๑๑. นายนิรันดา	อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๑๒. นางสาวพัทธภรณ์	พิมพ์า	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมาฯ)	ลาป่วย
๑๓. นางสาวทิพวรรณ	นิรันดร	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมาฯ)	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศิวกร นิรันดร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงของกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศ เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศ เรื่อง กำหนดให้การกระทำให้เกิดกลิ่น หรือควั่นกัญชา กัญชงหรือพืชอื่นใด เป็นเหตุร้ายอาญา กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชา กัญชง และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ควบคุมมิให้มีการใช้กัญชา กัญชง เพื่อสันตนาการในสถานที่ราชการของตน รวมทั้งสอดส่องดูแลข้าราชการในสังกัดมิให้มีการใช้กัญชาหรือกัญชงอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย/ระเบียบ ในทางที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

/๒. ควบคุม...

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

๒. ควบคุมมิให้มีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสมส่วนใดๆ ของ
กัญชา กัญชงและมีให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสมส่วนใดๆ ของกัญชา กัญชง
เข้ามาบริโภคในบริเวณสถานที่ราชการของตน

๓. ประชาสัมพันธ์การใช้กัญชา หรือกัญชง อย่างถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ
และหลักวิชาการทางการแพทย์ ตลอดจนโทษภัยที่อาจเกิดขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสาร
ในพื้นที่ ได้แก่ หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย วิทยุชุมชน ที่ประชุมประจำเดือนองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดส่องดูแลการปลูกกัญชา หรือกัญชงให้เป็นไปตามกฎหมาย/
ระเบียบ เช่น การจัดแจ้งการปลูก การใช้กัญชาเป็นพืชสมุนไพร การใช้กัญชาเป็น
ส่วนผสมของอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น ผ่านกลไกเจ้าหน้าที่
สาธารณสุข สอดส่องดูแลห้ามมิให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีส่วนผสมของ
กัญชาหรือกัญชงเกินมาตรฐานที่กำหนดอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย

จึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชา กัญชง ดังกล่าวให้ทุกท่านทราบ
และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและ
พนักงานจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง
จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีท่านใดจะแก้ไข
เพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอนำเรียนที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา และถือปฏิบัติ

๓.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

๑. จากกรณีที่คอยสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ พบว่า
หลายส่วนราชการมีข้อดีและหลายส่วนราชการยังต้องปรับปรุง ยกตัวอย่างเช่น เมื่อช่วงเช้า
ของวันนี้พบแท่งปูนวางไว้ที่กลางสนาม ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้เก็บเต็นท์ไปแต่ไม่ได้เก็บแท่งปูนไป
จนกระทั่งประชุมเรียบร้อยและลงมาตอนช่วงเที่ยง ปรากฏว่า ยังพบแท่งปูนวางอยู่ที่เดิม
ซึ่งหากมีผู้มาติดต่อราชการมองไม่เห็นแท่งปูนที่วางอยู่ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งส่งผล
ต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้น ในการปฏิบัติงานครั้งต่อไปขอให้ผู้รับผิดชอบงาน
ตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเอง ทำงานด้วยความเรียบร้อยและรอบคอบมากยิ่งขึ้น

๒. เรื่องความสะอาดภายในสำนักงานและภายในหน่วยงาน เข้ามาเราควรมี
ผู้รับผิดชอบการทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักงาน โดยเฉพาะการเก็บกวาดใบไม้
ซึ่งเมื่อก่อนเราเคยมีการตั้งเวรรับผิดชอบใช้หรือไม่

นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล
รองปลัด อบต.จำปาหล่อ

เคยมีการตั้งเวรทำความสะอาดโดยรอบสำนักงาน แต่เนื่องจากปัจจุบัน
ได้มอบหมายให้ นายสำเนา ทองฮวด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

/เมื่อนายสำเนา...

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

เมื่อนายสำเนา ทองฮวด ถูกมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่อื่น จึงไม่มีผู้ดูแลในส่วนนี้ ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ แจ้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ลงมาช่วยกันทำความสะอาดด้วย เพราะไม่อยากจะให้สำนักงานของเรามีความสกปรก ไม่สวยงาม ให้ผู้ที่มาติดต่อราชการภายในหน่วยงานของเรา เมื่อเห็นสำนักงานเราแล้วมีความรู้สึกสบายตา ขอฝากทุกส่วนราชการในการมอบหมายผู้ดูแลในเรื่องนี้ด้วย

๓. เรื่อง เวลาในการปฏิบัติงาน พวกเรามาทำงานกันค่อนข้างสาย ซึ่งผู้บริหารก็อนุโลมให้แต่ไม่ใช่แนวทางปฏิบัติ หากวันใดมีเหตุความจำเป็นที่ต้องสายก็สายไม่ได้ว่าอะไร แต่ถ้าสายเป็นประจำก็ไม่เหมาะสม สำหรับการพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ น. หลายครั้งที่ไม่เจอพวกเราและเก็บเครื่องมือออกไปทานข้าวกันแล้ว บางคนกลับมา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยเมื่อวาน ได้แจ้งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเรื่องการจัดเวรผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ อปพร. ไม่ให้จัดคนที่ต้องปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ อปพร. อีก ซึ่งในการทำงานนั้นยังมีอีกหลายคนที่ทำงานเหนื่อย คนที่ไม่เหนื่อยก็ควรที่จะช่วยเป็นกำลังใจ อยู่เป็นเพื่อน คอยช่วยเหลือกัน เวลาเลิกงานเราก็เก็บเครื่องมือไว้ บางที่ ๑๕.๓๐ น. เห็นว่าเตรียมเก็บเครื่องมือ พร้อมทั้งจะกลับบ้านแล้ว จริงๆ ในช่วงเย็นควรที่จะได้งาน เพราะตอนช่วงกลางวันอากาศร้อนเราอาจต้องพักกันบ้าง ๑๖.๐๐ น. เรายังสามารถทำงานต่อได้ ไม่ใช่เก็บเครื่องมือตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น. แล้ว จึงมีผลสรุปได้ว่างานด้านนอกแต่ละที่ค่อนข้างจะค้างเยอะ เพราะที่มอบหมายไปพวกเราไม่ได้ทำงานตามเวลา เราไม่ได้จ้างคนมาทำงานอย่างเดียว แต่จ้างมาแล้วต้องได้งานในพื้นที่ประชาชนต้องได้รับผลประโยชน์ด้วย ในเรื่องของเสียงตามสายหากไม่ดังตรงจุดไหนที่ประชาชนเขียนคำร้องเข้ามาพยายามตรวจสอบด้วย ได้ยินบ่อยว่าเสียงตามสาย หมู่ที่ ๔ มีคำร้องเข้ามาบ่อย ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วหรือไม่

นายโชคชัย ธาดาวัตถภรณ์
ผช.จพง.ป้องกันฯ

ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

สำหรับเสียงตามสาย หากช่วงไหนที่ไม่มีงาน ขอฝากผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการทดสอบระบบเสียงเองก็ได้ โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนมาเขียนคำร้อง ความพร้อมเราต้องมีในการทำงาน อย่าให้บกพร่อง

ในส่วนของงานจัดเก็บขยะ จัดเก็บครบทุกถังต่อวันหรือไม่ ช่วยตรวจสอบด้วย ซึ่งช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน ฝ่ายจัดเก็บขยะอาจต้องเหนื่อยหน่อยเพราะขยะเปียก น้ำหนักเยอะ

ในช่วงเวลาที่เราไม่มีงาน ประปา ไฟฟ้า เสียงตามสายไม่มีจุดซ่อมแซมหรืองานจัดเก็บขยะหยุด เวลาออกพื้นที่ขอให้ช่วยกันสังเกตต้นไม้ตามทางและถนนว่ามีส่วนไหนที่ควรตัด ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาขอคนไปช่วยดำเนินการตัดให้เรียบร้อย อย่างเช่นรถขยะ จะทราบดีว่าตรงส่วนไหนมีกิ่งไม้ยื่นออกมาติดรถ ก็ไปดำเนินการตัดให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นายมนต์เทพ นัยพร
เลขานุการนายกฯ

๓.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และเลขานุการนายกฯ

ขอเพิ่มเติมจากที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อได้แจ้ง เนื่องจากในขณะนี้ในช่วงฤดูฝน ซึ่งผมเป็นห่วงเรื่องไฟฟ้าเพราะมีความชื้นสูง จุดไหนที่มีความเสี่ยงขอฝากผู้รับผิดชอบช่วยตรวจสอบด้วย ไม่อยากให้มีการเกิดอุบัติเหตุขึ้น ในส่วนของท่อระบายน้ำหากตรงส่วนไหนที่มีปัญหาขอให้ดำเนินการและช่วยกันตรวจสอบ แก้ไข เพื่อหน่วยงานของเราจึงขอฝากทุกคนช่วยกันสอดส่องดูแลด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล
รองปลัดฯ อบต.

๓.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ในส่วนของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ขอขอบคุณสำหรับการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านมา ซึ่งในส่วนของการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีทั้งหมด ๓ กิจกรรมด้วยกัน ได้แก่ โครงการแห่เทียนพรรษา โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ และโครงการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับผลการประเมินในระดับ A จากระดับ B ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านไม่ว่าจะเป็นงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และที่สำคัญคืองานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งคะแนนในส่วนของเราที่เพิ่มขึ้นมาเป็นระดับ A เป็นคะแนนในส่วนที่ขาดไปของงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งในปีนี้นักทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนนี้ จึงขอขอบคุณที่ทำให้ผลคะแนนของเราขึ้นมาอยู่ในระดับ A โดยหากผลการอุทธรณ์คะแนนของเราเป็นผลก็อาจจะได้รับการประเมินเป็นระดับ AA จึงขอฝากนักทรัพยากรบุคคลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีหน้า เพื่อว่าจะสามารถปรับระดับเป็น AA ได้

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการจัดโครงการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ โดยกำหนดการ รูปแบบกิจกรรม และสถานที่ที่จะเหมือนกับโครงการในครั้งก่อน จึงขอความร่วมมือพี่ๆ น้อง คนงาน ด้านนอกช่วยดำเนินการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย ซึ่งในครั้งที่แล้ว ได้แจ้งลงไปในกลุ่มไลน์ของพนักงานในการขอความร่วมมือจัดสถานที่ ซึ่งถ้าไม่ระบุตัวบุคคลก็จะมีแต่คนติดภารกิจ ในครั้งนี้จึงมอบหมายให้ นายวิระยุทธ ตามเพชร เป็นผู้ควบคุมเรื่องการจัดสถานที่ โดยจะนิมนต์พระทั้งหมด ๑๔ รูป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองคลัง , หัวหน้าสำนักปลัด และ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ด้วย ผู้อำนวยการกองช่าง ตัดภารกิจจึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุม และได้เสนอ
ขอโอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนาเพื่อดูแลมารดา ทั้งนี้ ได้สอบถามนักทรัพยากรบุคคล
เมื่อช่วงสายว่า หากโอน (ย้าย) ไปแล้ว กรอบอัตรากำลังของผู้อำนวยการกองช่าง
จะถูกตัดหรือไม่ ซึ่งก่อนหน้านี้ได้สอบถามไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแล้ว เนื่องจาก หน่วยงานที่จะดำเนินการ โอน (ย้าย) ไปนั้น คือ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลยุ้งทะลาย เป็นกรอบที่ถูกล็อกไว้เพื่อรองรับสรรหา หากเราอนุมัติการโอน
(ย้าย) ไปแล้ว หน่วยงานของเราจะต้องถูกตัดตำแหน่งหรือไม่ หากถูกตัดก็จะมีอนุมัติ
และให้นักทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่สืบทอดเล็ก ขอฝากรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จำปาหล่อ ในส่วนของข้อเท็จจริงการถูกตัดตำแหน่งนี้ด้วย เพราะจะเป็นปัญหากับ
องค์กรของเราในภายหลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับผู้อำนวยการกองคลังขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่แล้ว ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เข้ารับการ
ฝึกอบรมหลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับผู้ทำบัญชี
ที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งได้เข้ารับ
การอบรมในระบบ Facebook Live เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และได้เข้าร่วมการทดสอบกับกรมบัญชีกลาง
ณ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างการ
ประกาศผลการทดสอบจากกรมบัญชีกลาง โดยหากสอบไม่ผ่านในรอบที่ ๑ สามารถสอบ
ในรอบที่ ๒ และหากสอบไม่ผ่านในรอบที่ ๒ สามารถสอบใหม่ได้ในรอบที่ ๓ แต่ถ้า
สอบไม่ผ่านในรอบที่ ๓ ต้องลงทะเบียนอบรมใหม่ในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งตอนนี้
กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งการลงทะเบียนหลักสูตรต่อไปให้ทราบแล้วว่า ให้ผู้ทำบัญชี
สมัครอบรมความรู้ต่อเนื่อง ซึ่งผู้ทำบัญชีจะมีทั้งผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบัญชี ถ้าหากว่าได้ทราบผลการทดสอบจะนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป

๒. เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่แล้ว ในเรื่องของการขอความร่วมมือการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง โครงการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งเดือนนี้
ก็เป็นเดือนสิงหาคมแล้ว ขอภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นี้ ยกเว้นกรณี ถูกเงิน จำเป็น
ที่ไม่ได้คาดหมายไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้งานไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และ
ไม่ให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกองคลัง จึงขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบทุกท่าน
ได้เร่งดำเนินการ และรบกวนฝากหัวหน้าส่วนราชการช่วยดูแลในเรื่องของการจัดซื้อ
จัดจ้างในส่วนราชการต่างๆ

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ในส่วนของการอบรมที่มีการทดสอบ และถ้าหากสอบไม่ผ่านต้องลงทะเบียน
ใหม่นั้น จะทราบผลการทดสอบเมื่อไหร่ ต้องดำเนินการลงทะเบียนก่อนหรือไม่

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตอนนี้ กรมบัญชีกลาง ยังมีความไม่ชัดเจนว่าให้อบรมต่อเนื่อง ซึ่งหลายคนยังมีปัญหาอยู่ว่าผู้ที่สอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างการรอผลทดสอบ จะต้องเข้าร่วมอีกหรือไม่ โดยกรมบัญชีกลางตอบว่าสามารถเข้าร่วมอีกก็ได้ หมายความว่าหลักสูตรเดิมที่ทำการอบรมไปแล้วก็ต้องดำเนินการทดสอบให้ผ่านด้วย ซึ่งเป็นรุ่นแรกของผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรง และเมื่อทุกคนได้ดำเนินการทดสอบในปีนี้อย่างเรียบร้อยแล้ว ปีต่อไปกรมบัญชีกลางจะมีการอบรมเป็นหลักสูตรให้ความรู้ต่อเนื่อง

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ตามที่ กรมบัญชีกลางแจ้งว่า ลงทะเบียนใหม่ก็ได้หรือไม่ลงทะเบียนใหม่ก็ได้ นั้นหมายความว่าถ้าเราจะลงทะเบียนใหม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนใหม่ใช่หรือไม่

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เนื่องจากเป็นการอบรมผ่าน Facebook Live

นายมนต์เทพ นัยพร
เลขานุการนายกฯ

เดี๋ยวนี้ หน่วยงานส่วนใหญ่จะให้ดำเนินการทดสอบก่อนจึงจะออกไปรับรองเกียรติบัตรให้ เพื่อป้องกันผู้เข้ารับการอบรมไม่สนใจอย่างจริงจัง

หัวหน้าสำนักปลัด

- ไม่มี

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ

ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัสสินีอร
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ร่วมกับสำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองอ่างทอง ออกให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๕ หมู่ที่ ๑-๗ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าอิน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นายคณิศร ธาตาวัดถรณ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ พร้อมด้วยนางศิวพร งามกนก หัวหน้าสำนักปลัด และว่าที่ ร.ต.หญิงภัสสินีอร บรรเลง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ลงพื้นที่ดูสถานที่ขออนุญาตประกอบกิจการของประชาชนหมู่ที่ ๑ ตำบลจำปาหล่อ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไปเกี่ยวกับขออนุญาตประกอบกิจการโรงฆ่าสัตว์

๓. วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นายศิวกร นิรันดร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ทำหน้าประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

/๔. วันที่ ๒๗...

ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัสนีอร
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

๔. วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อร่วมกับ
ชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาหล่อ จัดกิจกรรมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ อาคาร
ชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาหล่อ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกัน
สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

น.ส.น้ำมนต์ ปัญญากุล
นักพัฒนาชุมชนฯ

- งานสวัสดิการสังคม มีผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดอ่างทองแจ้งผลผู้ได้รับการช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหา ทางสังคมตกเกณฑ์ด้านรายได้
ในตำบลจำปาหล่อ กรณีครัวเรือนที่มีผู้เยาว์อาศัยอยู่ด้วย จำนวน ๖ ครัวเรือน ดังนี้

1. นายอัครเดช กลิ่นชื่น	หมู่ที่ 1	ได้รับเงินช่วยเหลือ	จำนวน	1,000	บาท
2. นางเพ็ญ นิมมวล	หมู่ที่ 1	ได้รับเงินช่วยเหลือ	จำนวน	1,000	บาท
3. นายชโล สืบเดือน	หมู่ที่ 1	ได้รับเงินช่วยเหลือ	จำนวน	3,000	บาท
4. นางบุญธรรม นาคาศัย	หมู่ที่ 2	ได้รับเงินช่วยเหลือ	จำนวน	3,000	บาท
5. นางบุญเดือน ทวีคุณ	หมู่ที่ 2	ได้รับเงินช่วยเหลือ	จำนวน	3,000	บาท
6. นางสาววรรณศิริ กระจายแสง	หมู่ที่ 5	ได้รับเงินช่วยเหลือ	จำนวน	3,000	บาท

๒. วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการโอนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เข้าบัญชี รพ.สต.จำปาหล่อ เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อการดูแลผู้วัย
ในตำบลจำปาหล่อ จำนวน ๒๐ คน

๓. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ลงพื้นที่บ้านผู้พิการ นางสาวลำตวน คงประเสริฐ
หมู่ที่ ๖ ตำบลจำปาหล่อ เพื่อดำเนินการขอเงินช่วยเหลือจากสำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง ไว้สำหรับประกอบอาชีพ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๔. วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมตรวจติดตามการดำเนินงาน
ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยฯ ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ศาลากลางจังหวัด
อ่างทอง

๕. วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมเด็กและเยาวชน ณ โรงเรียนโยธินบูรณะอ่างทอง

๖. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. นายศิวักร นีรันดร นายกองกิจการ
บริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ พร้อมด้วย นางศิวาพร งามกนก หัวหน้าสำนักปลัด
นางสาวน้ำมนต์ ปัญญากุล นักพัฒนาชุมชน และนางสาวสุรีย์พร อ้นชัยยะ ผู้ช่วย
นักพัฒนาชุมชน ลงพื้นที่ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
อ่างทอง และ สส.ภารดร ปริศนานันท์กุล เพื่อมอบบ้านให้กับผู้พิการที่ได้รับการ
ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ หลัง คือ

- (๑) นายสุวรรณ สิงห์วิชา ผู้พิการหมู่ที่ ๗ ตำบลจำปาหล่อ
- (๒) นางสาววรรณศิริ กระจายแสง ผู้พิการหมู่ที่ ๕ ตำบลจำปาหล่อ

น.ส.น้ำมนต์ ปัญญากุล
นักพัฒนาชุมชนฯ

๗. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. นายศิวกร นิรันดร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ พร้อมด้วย นางศิวพร งามนก กหัวหน้าสำนักปลัด นางสาวน้ำมนต์ ปัญญากุล นักพัฒนาชุมชน และนางสาวสุรีย์พร อ้นชัยยะ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ลงพื้นที่ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง และ สส.ภารดร ปริศนานันท์กุล เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมแล้ว ๒ หลัง คือ

(๑) นางมะยม จำรูญพันธ์ ผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๗ ตำบลจำปาหล่อ

(๒) นางสาวารัญ เจริญสุข ผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๓ ตำบลจำปาหล่อ

๘. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้ดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ของเดือนเมษายน-กรกฎาคม ๖๕ ให้กับผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นเงินสด ณ บริเวณโดมวัดจำปาหล่อ หมู่ที่ ๕

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

- งานการเจ้าหน้าที่ มีผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น “หลักสูตร ลำดับขั้นตอนการสรรหา การกำหนดกรอบอัตรากำลัง สิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

๒. ดำเนินประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง โดยมีรายละเอียดกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

ปฏิทินดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

วัน/เวลา	กำหนดการ	สถานที่
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง (ก่อนกำหนดวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์และช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้าง (กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์และช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการสอบแข่งขัน	ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์และช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	รายงานขอความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัดอ่างทอง	คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดอ่างทอง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือไม่เกินวันที่ ก.อบต. จังหวัด ให้ความเห็นชอบ	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

๓. ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด โดยมีรายละเอียดกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

ปฏิทินดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัด
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

วัน/เวลา	กำหนดการ	สถานที่
๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง (ก่อนกำหนดวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์และช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
๑๐-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้าง (กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์และช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการสอบแข่งขัน	ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง
๕ กันยายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์และช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕	รายงานขอความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัดอ่างทอง	คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดอ่างทอง
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หรือไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัด ให้ความเห็นชอบ	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง

หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลจำปาสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายสกล แก้วประทัด นายอำเภอเมืองอ่างทอง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง วิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการตามหลักเกณฑ์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี

/๕. สืบเนื่องจาก...

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

๕. สืบเนื่องจาก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับคะแนนประเมิน ๙๓.๔๗ ในระดับ A เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐.๗๓ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ขออนุญาตรายงานในส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข โดยเป็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจประเมิน มีรายละเอียดในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) คะแนนรวม IIT ๙๓.๓๒ คะแนน มีส่วนที่ต้องปรับปรุง คือ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ประเด็นแรก บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังทราบรายละเอียดไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ได้รับการประเมิน ๘๔.๖๐ คะแนน ประเด็นที่สอง หน่วยงานยังไม่มีกรกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร ได้รับการประเมิน ๘๖.๘๐ คะแนน และประเด็นที่สาม บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ได้รับการประเมิน ๘๗.๙๐ คะแนน

(๒) คะแนนรวม EIT ๙๔.๘๑ คะแนน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลการประเมินที่ต่ำเยียมควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในเรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ซึ่งในส่วนนี้ได้รับการประเมิน ๘๙.๔๙ คะแนน

(๓) คะแนนรวม OIT ๘๗.๕๘ คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณนี้มีเพียง ๖ ข้อ ที่ไม่ได้รับคะแนนการประเมิน ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการอุทธรณ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับการแก้ไขคะแนนเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เห็นควรให้มีการปรับปรุงข้อ ๐๑๑ แสดงรายงานความก้าวหน้ารายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๒ ๐๒๐ แสดงองค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วน ๐๓๓ ๐๓๙ และ ๐๔๐ ให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อเป็นการยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น

นายศิวกร นีรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ในส่วนนี้ อาจจะดูว่าเป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญ แต่มันมีความสำคัญ บางเรื่องเราอาจจะละเลย ไม่ได้ใส่ใจ เพราะเรามีหน้าที่สำคัญกว่าจึงทิ้งตรงนี้ได้ เมื่อผลคะแนนการประเมินออกมาก็ไม่เป็นที่ประทับใจ จึงขอฝากทุกส่วนราชการที่มีความเกี่ยวข้องในส่วนไหน ช่วยกันดำเนินการคนละไม้คนละมือเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดี

๔.๒ กองคลัง

น.ส.กัลยกร สีห์ราช
น.ส.จิตต์เกียรติ์

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา ดังนี้

๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาษีที่ดินฯ ประเมินทั้งหมด ๑๔๐ ราย ภาษีที่เก็บได้ ๑๓๘ ราย ยังไม่ได้มาชำระ ๒ ราย ซึ่งขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาการขยายเวลาการชำระภาษีแล้ว

๒. แจ้งกำหนดผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มาชำระและส่ง หนังสือแจ้งเตือน

๓. ดำเนินการออกพื้นที่สำรวจที่ดินรกร้างว่างเปล่า/สุ่มพื้นที่แจ้งเกษตรกรกรม

๔. ดำเนินการกรอกข้อมูลตามเอกสารที่ดินตามมาตรา ๑๐ โดยแก้ไขข้อมูลในระบบ LTAX ๓๐๐๐

๕. ขออนุญาตนำเรียนปรึกษานายกองการบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อและคณะผู้บริหาร เรื่อง การจัดทำโครงการจ้างปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็นการจัดเก็บภาษีตามระเบียบใหม่ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จึงต้องการผู้ช่วยการทำงานแผนที่ภาษีเพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการทำงานและการออกพื้นที่ว่าต้องทำอะไรบ้าง

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ต้องการผู้ช่วยทั้งหมดกี่คน ต้องการเพิ่มอีก ๒ คน คือผู้ที่เคยจัดทำระบบภาษีแบบเก่ามาเป็นระบบภาษีใหม่ และผู้ช่วยการทำงานด้านแผนที่ภาษี ใช่หรือไม่

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ
นักวิชาการพัสดุฯ

คือ จ้างผู้รับจ้างเป็น หจก.เอสซี ซึ่งเป็นผู้รับจ้างรายเดิมที่เคยทำงานในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีตั้งแต่เริ่มแรก โดยได้ประสานข้อมูลกับผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเดิมพื้นที่ในตำบลมีข้อมูลประมาณสองพันกว่าแปลง สำหรับในงบประมาณปีนี้จะสามารถจัดทำเท่าที่ทำได้ คือมีงบประมาณอยู่ประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท จะได้ข้อมูลประมาณ ๑,๐๐๐ แปลง เพื่อปรับปรุงข้อมูลจากเดิมที่มีอยู่แล้วให้อัพเดทขึ้นและสอดคล้องกับปัจจุบัน เช่น อาจจะมีการตัดรูปแปลงใหม่ ให้รองรับกับโปรแกรมใหม่ด้วย เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีโปรแกรมใหม่ออกมาด้วย จากเดิมที่เป็นเวอร์ชัน ๓ เปลี่ยนมาเป็น ๔.๑ และจะเปลี่ยนเป็นระบบออนไลน์

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

เมื่อได้ผู้รับจ้างมาแล้ว และต้องการผู้ปฏิบัติที่จะลงพื้นที่ติดตามนั้น ต้องใช้คุณวุฒิใด

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ
นักวิชาการพัสดุฯ

ตามที่ ค้นหาข้อมูลการจ้างเหมาบริการจะไม่ได้เน้นว่าต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาใด แต่ขอเพียงว่าให้สามารถทำงานในระบบคอมพิวเตอร์ได้ เพราะว่าเราจะต้องใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทั้งหมด และสามารถออกพื้นที่ได้เพราะว่าในการออกไปเดินสำรวจจะใช้เพียงการวัดความกว้าง ความสูง และนำมาลงข้อมูลในระบบ LTAX และอาจจะมีการใช้ Auto Cap ในการตัดรูปแปลง หรืออาจจะมีการใช้โปรแกรมอื่น ซึ่งทางในระบบแผนที่ภาษี จะมีระบบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องแผนที่ภาษีหลายประเภท จึงควรเป็นผู้ที่สามารถเรียนรู้ได้

/ต้องดำเนินการ...

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ต้องดำเนินการจ้างทั้งหมดกี่เดือน

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ
นักวิชาการพัสดุฯ

ต้องจ้างทั้งปีงบประมาณ เพราะจะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลตลอด เนื่องจากบางครั้งมีการซื้อ-ขายที่ดิน ทางกองคลังจะมีข้อมูลแต่บางที่การตัดรูปแบบไม่สอดคล้องกันได้คล่อง จึงต้องการผู้ช่วยเพื่อมาฝึกการจัดทำข้อมูลในส่วนนี้โดยตรง

นายศิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

การจ้างคนเพิ่ม เป็นงบประมาณที่ผูกพัน ในกรณีนี้จึงขอบูรณาการคนของเราที่มีอยู่ ซึ่งจะมอบหมายให้ นายธิพนธ์ แป้งนวล ไปเป็นผู้ช่วยการจัดทำแผนที่ภาษีให้งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และให้นางสาวนันทิตา ชมสุวรรณ ไปปฏิบัติงานธุรการแทน เนื่องจากงบประมาณของเรามีค่อนข้างจำกัดถ้าเราสามารถบูรณาการได้ก็บูรณาการแก้ไขกันไปก่อนเพื่อไม่ให้เป็นการระงับในด้านค่าใช้จ่ายของเรา

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ
นักวิชาการพัสดุฯ

- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา
ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่แล้ว ที่งานพัสดุได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกน้ำดับเพลิง) โดยได้ผู้ขายแล้ว คือ บริษัท เอ็ม.เอ็ม.ที.แมชชีนเนอรี จำกัด ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งหนังสือแจ้งให้มาดำเนินการจัดทำสัญญา โดยทางตัวแทนผู้จำหน่ายได้ดำเนินการติดต่อประสานงานมาว่าจะเข้ามาจัดทำสัญญาในช่วงสัปดาห์หน้าและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งว่าเป็นวันใด โดยระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้ตามสัญญา ๙๐ วัน คาดการณ์ว่าจะได้รับรถประมาณต้นปีงบประมาณหน้า

๒. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างฉบับที่ ๕ แทนฉบับที่ ๓ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๑) วัสดุก่อสร้าง ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐% ของงบประมาณทั้งโครงการ ไม่ต้องใช้ราคาวัสดุพาณิชย์จังหวัด ให้สืบและใช้ราคาจากแหล่งผลิตที่ต่ำสุดได้เลย

(๒) วัสดุก่อสร้างจากแหล่งธรรมชาติ ให้ใช้ราคาจากแหล่งผลิตโดยตรง โดยไม่สนใจว่าจะมีมูลค่าถึง ๑๐% หรือไม่

- สมมติ งบก่อสร้าง ๑๐ ล้าน

- สมมติ เหล็กเสริมคอนกรีต รวม ๑ ล้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

กรณีตามตัวอย่าง เหล็กเสริมคอนกรีต เข้าเงื่อนไข สามารถสืบจากแหล่งผลิตได้โดยตรง โดยไม่ต้องใช้ราคาพาณิชย์จังหวัด ตาม ๙.๔ วรรคหนึ่ง

(๓) วัสดุก่อสร้างจากแหล่งธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย สืบและใช้ราคาจากแหล่งวัสดุโดยตรง โดยไม่สนใจว่าจะมีมูลค่าจะต้องถึง ๑๐% หรือไม่ เงื่อนไขตาม ๙.๔ วรรคสอง

๓. การคำนวณส่วนต่างราคากลางกับราคาของผู้เสนอราคาขายที่เห็นสมควรจ้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ บังคับใช้วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

/ในกรณีที่...

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ
นักวิชาการพัสดุฯ

ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคา รายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคากลางเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว

ของเดิม (ยกเลิก)

> ใช้ราคาของผู้เสนอราคา รายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ

ของใหม่ (ฉบับที่ ๕)

> โดยใช้ราคากลางเป็นฐานในการคำนวณ

การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ของเดิม (ยกเลิก)

> ประธานต้องเป็นข้าราชการ หรือ เทียบเท่า
> กรรมการควร เป็นข้าราชการ หรือ เทียบเท่า
> กรรมการไม่บังคับว่าต้องเป็นคนของรัฐ ซึ่งมีความแตกต่างจากกรรมการที่แต่งตั้งตาม ระเบียบฯ จัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒๖

ของใหม่ บังคับใช้ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

> ประธานและกรรมการ คุณสมบัติ คล้ายกรรมการตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ (ข้อ ๒๖)
> ประธานและกรรมการเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ
> อปท. ลูกจ้างตามภารกิจ เป็นประธานหรือกรรมการได้
> ควรมีผู้มีความรู้ด้านประมาณการร่วมเป็นกรรมการ
> จะแต่งตั้งบุคคลนอกกองเป็นลำดับที่ ๔ ขึ้นไป และต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับงานก่อสร้างนั้น

การประชุม

> ใช้ระเบียบฯ จัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒๗
> ประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม
> ยืดเสียงข้างมาก
> เสียงข้างน้อยต้องบันทึกแย้งไว้ในรายงานการประชุม
> เสียงข้างน้อย แม้ไม่เห็นด้วย แต่ต้องช่วยทำงาน
> ได้รับคำตอบแทนตาม ว ๘๕ ข้อ ๓.๒ (ได้ต่อครั้งที่มีการประชุม) หน่วยงานจะไม่จ่ายไม่ได้ ต้องจ่ายเท่านั้น (ตาม ว๘๕)

น.ส.วิไลรัตน์ เสมารเงิน
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

- งานการเงินและบัญชี ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้
๑. รายงานงบการเงินประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ และจัดส่งให้นายอำเภอเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๘ และ ๘๙)
๒. บันทึกงบบการเงินรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่าน Google Form เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือคลังจังหวัดอ่างทอง ที่ อท ๐๐๐๓/ว ๒๐๖ ลว.๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕)

/ก. สรุปผล...

น.ส.วิไลรัตน์ เสมารเงิน ๓. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - นักวิชาการเงินและบัญชีฯ มิถุนายน ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ตามระเบียบฯ ข้อ๓๘)

๔. แจ้งการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานให้กับ ศพด. เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือกรมฯ ที่มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลว. ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)
(๕) รายงานสรุปยอดรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายรับจริง ๒๔,๐๑๔,๕๖๔.๗๗ บาท

รายจ่ายจริง ๒๐,๕๒๔,๑๕๗.๑๕ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๓,๔๙๐,๔๐๗.๖๒ บาท

ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายอยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค และค่าเบี้ยยังชีพ รวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๖๐๔.๗๕ บาท และค่าใช้จ่ายประจำที่จะเกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม ได้แก่ เงินบำนาญ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) และค่าเช่าบ้าน รวมทั้งสิ้น ๗๑๔,๘๑๐.๐๐ บาท ซึ่งเมื่อนำยอดเงินคงเหลือ หักค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นและค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะมี ยอดเงินคงเหลือสุทธิจำนวนทั้งสิ้น ๒,๖๔๔,๕๙๒.๘๗ บาท

๔.๓ กองช่าง

นายวีระยุทธ ตาดเพชร
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

- กองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. งานตัดหญ้าภายในตำบลจำปาหล่อ ได้ดำเนินการไปตามรอบระยะเวลา แต่เนื่องจากช่วงนี้เป็นฤดูฝน จึงทำให้บางวันอาจไม่สามารถดำเนินการตัดได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. งานซ่อมไฟทางสาธารณะภายในตำบลจำปาหล่อ อาจจะมีคอมไฟมีปัญหาเยอะ แต่เนื่องจากเป็นช่วงฤดูฝนผู้ปฏิบัติงานก็ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ได้ยากเช่นกัน เช่นปัญหาเรื่องความชื้น จึงไม่ยอมให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นไปทำในช่วงที่เป็นอันตราย ทำให้การทำงานมีความล่าช้าไปบ้าง

๓. งานปรับปรุงหลังคาทางเชื่อมอาคารผู้สูงอายุตำบลจำปาหล่อ (สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ) และสนามเด็กเล่น ดำเนินเรียบร้อยแล้ว

๔. งานแก้ปัญหาหน้าไหลน้อยตามคำร้องประชาชนแจ้ง หมู่ที่ ๕ ซึ่งปัญหาเกิดจากท่อประปาเก่า จึงทำให้เกิดการอุดตัน

๔.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ไม่มี

๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
รักษาการในตำแหน่ง
น.ว.ตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีผลการดำเนินงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) เรื่อง การใช้จ่ายยานพาหนะ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจัดทำแบบขอใช้รถ (๑-๖)

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง การใช้จ่ายยานพาหนะ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจัดทำแบบขอใช้รถ (๑-๖) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐

มิถุนายน ๒๕๖๕ สรุปข้อตรวจพบ ดังนี้

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
ทรัพยากรบุคคลฯ
รักษาการในตำแหน่ง
นทว.ตรวจสอบภายใน

๑. เกณฑ์สิ้นเปลืองน้ำมันในสรุปรายงานการใช้รถและน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่นัก สอดคล้องกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การใช้ สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. การจัดทำบัญชีรถแยกประเภทรถส่วนกลางและรถรับรอง (แบบที่ ๒) ไม่เป็น ปัจจุบัน

๓. การจัดทำรายละเอียดใบขออนุญาตการใช้รถส่วนกลาง (แบบที่ ๓) และบันทึก การใช้รถ (แบบที่ ๔) ไม่สอดคล้องกัน เช่น รายละเอียดการใช้รถไม่ครบถ้วน ชื่อผู้ใช้รถ ไม่ตรงกัน เป็นต้น

๔. การจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) และสมุดบันทึกการใช้ รถส่วนกลาง ประจำปีแต่ละคัน (แบบ ๔) ของบางส่วนราชการไม่เป็นปัจจุบัน

๕. มีรถส่วนกลางที่ไม่สามารถวัดระยะไมล์ได้ การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละคัน หรือไม่ จึงตรวจสอบได้ยาก

๖. รถส่วนกลางบางคันไม่ได้จัดทำตราเครื่องหมายประจำองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕

ข้อเสนอแนะ

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำปาหล่อ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ยานพาหนะ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจัดทำแบบขอใช้รถ (๑-๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอเสนอแนะแนวทาง แก้ไขข้อตรวจพบ ดังนี้

(๑) ควรจัดวางระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจัดทำแบบขอใช้รถ เพื่อติดตามประเมินผลในรอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

(๒) เห็นควรสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติในการใช้และรักษารถยนต์ ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

การติดตามผลการตรวจสอบ : (ตามมาตราฐานการปฏิบัติงานรหัส ๒๕๐๐)

หน่วยตรวจสอบภายในกำหนดการติดตามผลการตรวจสอบภายใน เรื่อง การใช้ยานพาหนะ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจัดทำแบบขอใช้รถ (๑-๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) กำหนดตรวจติดตามระบบควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ ในสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าได้ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน ในเรื่องดังกล่าว ตามข้อเสนอแนะหรือไม่อย่างไร

(๒) กำหนดตรวจติดตามแต่ละส่วนราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์สิ้นเปลืองน้ำมัน ในสรุปรายงานการใช้รถและน้ำมันเชื้อเพลิง ว่ามีความสอดคล้องกับประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือไม่อย่างไร

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
 นักทรัพยากรบุคคลฯ
 รักษาการในตำแหน่ง
 นวช.ตรวจสอบภายใน

(๓) กำหนดตรวจติดตามส่วนราชการกองคลังในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการการจัดทำบัญชีรูดแยกประเภทรูดส่วนกลางและรูดรับรอง (แบบ ๒) ให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่อย่างไร

(๔) กำหนดตรวจติดตามแต่ละส่วนราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการจัดทำใบขออนุญาตการใช้รูดส่วนกลาง (แบบ ๓) และสมุดบันทึกการใช้รูดส่วนกลางประจำรูดแต่ละคัน (แบบ ๔) ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน หรือไม่อย่างไร

(๕) กำหนดตรวจติดตามแต่ละส่วนราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ว่าได้ดำเนินการจัดทำตราเครื่องหมายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารอยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕ หรือไม่อย่างไร

๒. กำหนดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ พุธที่สิบสี่ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดกำหนดการ ดังนี้

กำหนดการ	
โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ภาพรวมของการควบคุมภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ภาพรวมของการตรวจสอบภายใน บทบาท หน้าที่ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการควบคุมภายใน
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา ตอบคำถาม สรุปผลการฝึกอบรม
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการฝึกอบรม
หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	
๒. กำหนดการข้างต้นสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ
 นายศิวกร นิรันดร ส่วนราชการใดมีเรื่องที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมทราบ หรือมีปัญหา อุปสรรค
 นายก อบต.จำปาหล่อ ในการปฏิบัติงานหรือไม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างไรบ้าง จะสามารถดำเนินการเปิด
 เรียนเต็มวันได้หรือไม่

น.ส.จรรยาพร ศิลปะประดิษฐ์ ขอรายงานสถานการณ์การติดเชื้อโควิด-๑๙ ของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาพบผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ ดังนี้ นักเรียน จำนวน ๕ คน อยู่ระหว่างหยุดพักรักษาตัว ผู้ปกครองเด็ก จำนวน ๑๕ คน และบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่
 คุณครูและแม่บ้าน จำนวน ๒ คน ซึ่งผู้ปกครองได้มีการสอบถามเข้ามาเช่นกัน จึงได้แจ้ง
 ในเบื้องต้นว่าขณะนี้เรายังพบผู้ติดเชื้ออยู่ ประกอบกับเด็กๆ ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
 โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะดำเนินการรักษาและมีการประชุมหารือกับคณะกรรมการ
 และคุณหมอก่อน เพราะว่า ทุกครั้งที่พบการติดเชื้อของนักเรียนผู้ปกครองมักจะแจ้งว่า
 เด็กไม่ได้เดินทางไปไหนนอกจากมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฉะนั้น นักเรียนจึง
 น่าจะติดเชื้อมาจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรา

นายศิวกร นิรันดร จึงเป็นเหตุผลที่ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่สามารถเปิดเรียนทั้งวันได้
 นายก อบต.จำปาหล่อ ซึ่งผู้ปกครองหลายท่านต้องการให้มีการเปิดเรียนเต็มวันเพื่อที่จะนำบุตรหลานมาฝากไว้
 กับเราได้ ในส่วนของอาสาสมัครบริบาลเป็นอย่างไรบ้าง

น.ส.พจนา กระจ่างศรี การทำงานมีความเรียบร้อยดีค่ะ
 อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

นายศิวกร นิรันดร เนื่องจาก เรากำลังจะมีรถบรรทุกน้ำจึงขอมอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดตรวจสอบ
 นายก อบต.จำปาหล่อ แนวทางเรื่องการอยู่เวรยามว่าต้องดำเนินการอย่างไร คั้นละกี่คน สลับเวลากันอย่างไร
 ซึ่งได้ฟังแนวทางจากหลายที่มา บางที่อยู่สลับกันคนละ ๑ คั้น บางที่สลับกันครั้งละ
 ๑ สัปดาห์ ขอให้หาแนวทางมาเพื่อประชุมหารือกันต่อไป ซึ่งคนงานทุกคนจะต้องมีอยู่เวร
 ประจำรถบรรทุกน้ำ ซึ่งเราต้องคาดการณ์ไว้ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นในตอนกลางคืน
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อมีความคิดเห็นในเรื่องนี้อย่างไร

นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล มีความเห็นว่าควรจัดเวรยามคั้นละ ๓ คน คือ พนักงานขับรถ ๑ คน และเจ้าหน้าที่
 รองปลัด อบต.จำปาหล่อ ประจำรถ ๒ คน ซึ่งบางครั้งเหตุอาจไม่ได้เกิดในท้องที่เรา แต่อาจจะได้รับการประสาน
 จากหน่วยงานอื่น

นายศิวกร นิรันดร ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
 นายก อบต.จำปาหล่อ และขอให้นำไปถือปฏิบัติต่อไป ขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี ดำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศิวกร นีรันดร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายสมยศ ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายคณิศร ธาตาวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	- คณิตศาสตร์ -
๔	นายมนต์เทพ นัยพร	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางศิวาพร งามกนก	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาววราพร บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายชัยโรจน์ โชติโกคา	ผู้อำนวยการกองช่าง	- ชาติ ศาสนา -
๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัสนีอร บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวน้ามนต์ ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวพัชรี คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาววิไลรัตน์ เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓	นางสาวกัลยากร สี่ห่ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวรุ่งนภา ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๕	นางศิริพร แซ่หว่าง	ครู	
๑๖	นางสาวสุรีย์ ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นายโชคชัย ธาตาวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๘	นางสาวนันทิดา ชมสุวรรณ	พนักงานวิทยุ	- ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ -
๑๙	นายกิตติ สาโรจน์	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	- ลาพักผ่อน -
๒๐	นายจักรกฤษณ์ อิ่มสำราญ	คนงานประจำรถขยะ	
๒๑	นายสำเนา ทองฮวด	คนงานประจำรถขยะ	- คณิตศาสตร์ -
๒๒	นายจำเลียง ขำสถิตย์	พนักงานขับรถยนต์	- คณิตศาสตร์ -
๒๓	นางสาวธัญวลัย คำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๔	นายนเรศ สนสำราญ	พนักงานจัดมาตราบน้ำทั่วไป	
๒๕	นายวีระยุทธ ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

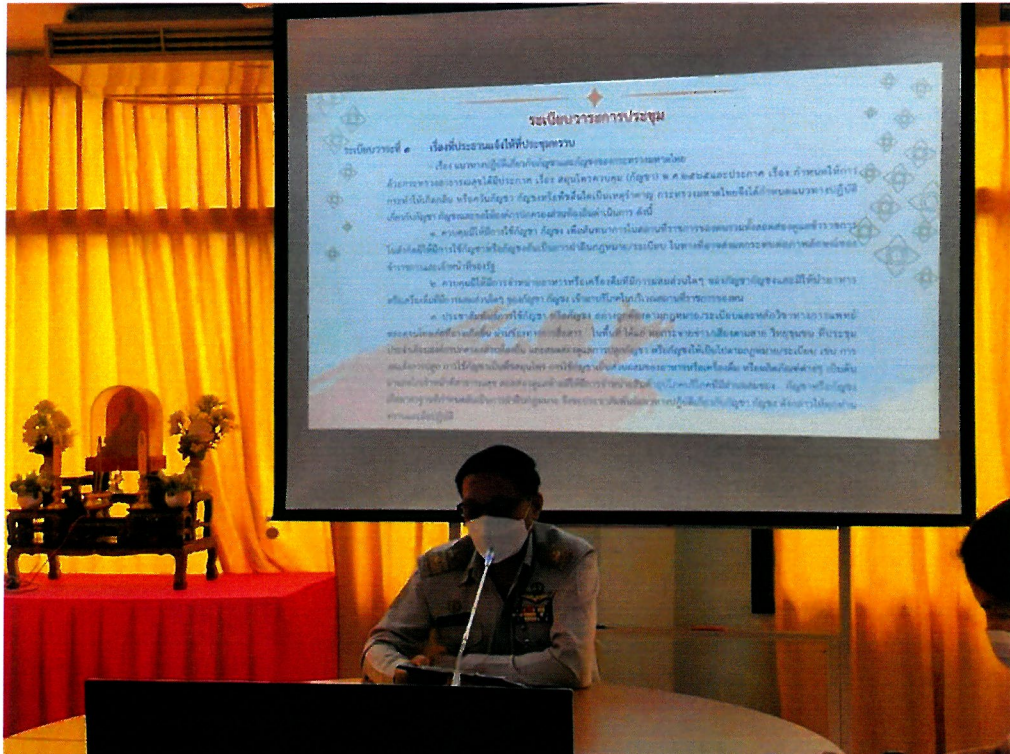
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางสาวพัทธวรรณ ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นางสำราญ จันทร์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	- ดิอธอธิด -
๒๘	นายชูชาติ ชูแผ้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	- ดิอธอธิด -
๒๙	นายอานันต์ จำรูญพันธ์	คนสวน	- ลาพักผ่อน -
๓๐	นายนพรัตน์ ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป	
๓๑	นางสาวจรรยาพร ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๒	นายธิพนธ์ แบ่งนวล	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)	
๓๓	นางสาวสุรีย์พร อ้นชัยยะ	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)	
๓๔	นางสาวสุมาลีย์ ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	- ดิอธอธิด -
๓๕	นายวันชัย ดวงลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๖	นายนิรนาท อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	- ลาพักร้อน -
๓๗	นายธวัชชัย โพธิ์มณี	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๘	นางสาวศรสวรรค์ พันธุ์สถิตย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)	
๓๙	นางนุจรีย์ กล้าทอง	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (จ้างเหมา)	
๔๐	นายดาวรุ่ง กรรเจียก	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๑	นายสมชาย แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๒	นายสมบูรณ์ ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๓	นายผดุงศักดิ์ แย้มฤดี	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๔	นายหทัย ชอกคุลย์	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๕	นางสาวพัศตราภรณ์ พิมพา	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมา)	- ลาป่วย -
๔๖	นางสาวนุชนาถ เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)	
๔๗	นางทิพวรรณ นิรันดร	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมา)	- ลาป่วย -
๔๘	นายวินัย นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ศพด. (จ้างเหมา)	
๔๙	นางสาวพจนา กระจ่างศรี	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	

ภาพการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง



ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

