



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง โทร.๐ ๓๕๖๑ ๐๗๒๐ ต่อ ๑๗
ที่ อท ๗๑๙๐๑/- วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕)

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่งมีประสิทธิภาพในการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ รายละเอียดดังทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอแจ้งรายงานการประชุมฯ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดรับทราบเพื่อดำเนินการตามมติ และร่วมกันตรวจสอบพิจารณารายงานการประชุม โดยหากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง.....

- ผู้ว่าราชการ

(นางสาวพร งามกนก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นายศิวักร นิรันดร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ผู้มาประชุม

๑. นายศิวกร	นิรันดร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายมนต์เทพ	นัยพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางสุจินดา	เรืองฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นางสาววราพร	บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายชัยโรจน์	โชติโกศา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. ว่าที่รต.หญิงภัสนีอร	บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวน้ำมนต์	ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘. นางสาวพัชรี	คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙. นางสาววิไลรัตน์	เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๐. นางสาวกัลยกร	สีห์ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๑. นางสาวรุ่งนภา	ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๒. นางศิริพร	แซ่หว่าง	ครู
๑๓. นางสาวสุรีย์	ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นายโชคชัย	ธาดาวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๕. นางสาวนันทิดา	ชมสุวรรณ	พนักงานวิทยุ
๑๖. นายกิตติ	สาโรจน์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๑๗. นายจักรกฤษณ์	อัมสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๑๘. นายสำเนา	ทองฮวด	คนงานประจำรถขยะ
๑๙. นายจำเริญ	ข้าสถิตย์	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นางสาวธัญวลัย	คำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๑. นายวีระยุทธ	ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวพัทธวรรณ	ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวารญ	จันทร์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๔. นายนพรัตน์	ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป
๒๕. นางสาวจรรยพร	ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๖. นายธิปพนธ์	แป็งนวล	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)
๒๗. นางสาวสุรีย์พร	อันชัยยะ	ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)

๒๘. นายวันชัย	ดวงลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๒๙. นายนิรนาท	อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๐. นายธวัชชัย	โพธิ์มณี	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๑. นางนุจรี	กล้าทอง	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (จ้างเหมา)
๓๒. นายสมชาย	แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๓. นายผดุงศักดิ์	แย้มฤดี	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๔. นางสาวพัทธาภรณ์	พิมพ์	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมาฯ)
๓๕. นางสาวนุชนาถ	เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมาฯ)
๓๖. นายวินัย	นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (จ้างเหมา)
๓๗. นางสาวพจนา	กระจำศรี	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมยศ	ชมสุวรรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ติดภารกิจ
๒. นายคณิศร	ธาดาวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ติดภารกิจ
๓. นายอานันต์	จำรูญพันธ์	คนสวน	ติดภารกิจ
๔. นางสาวสุมาลย์	ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๕. นายสมบุรณ์	ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)	ติดภารกิจ
๖. นายนเรศ	สนสำราญ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)	ติดภารกิจ
๗. นายดาวรุ่ง	กรรเจียก	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (จ้างเหมาฯ)	ติดภารกิจ
๘. นายชูชาติ	ชูแผ้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	ลาป่วย (ป่วย)
๙. นางสาวทิพวรรณ	นิรันดร์	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมาฯ)	ลาป่วย
๑๐. นางศิวาพร	งามกนก	หัวหน้าสำนักปลัด	กักตัว
๑๑. นางสาวศรสวรรค์	พันธุ์สฤติย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)	กักตัว
๑๒. นายหทัย	ชอกตุลย์	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)	กักตัว

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศิวกร นิรันดร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสลือ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศิวกร นิรันดร์

นายก อบต.จำปาสลือ

วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ซึ่งต้องขอภัยผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่วันนี้เกิดความล่าช้า เนื่องจาก Big C อ่างทอง จะนำสินค้าของ Big C มาลงจำหน่ายที่ร้าน โดยทำความตกลงกันว่าจะให้สถาบันการเงินประชาชนตำบลจำปาสลือเป็นผู้บริหาร ซึ่งคาดว่าจะอีกประมาณ ๒ เดือน จะได้เปิดร้านค้าชุมชนในนามของสถาบันการเงินประชาชนตำบลจำปาสลือ โดย Big C จะดำเนินการจัดส่งสินค้าและดูแล

/เรื่องการเช็ค...

นายคิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

เรื่องการเช็คสต็อกสินค้าให้ ซึ่งบริเวณดังกล่าวเป็นสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โดยได้รับการบริจาคจาก พระมหาสารวย นาคน้ำ ซึ่งบริจาคที่ดินมาให้ต่อไปพวกเราก็จะได้ซื้อสินค้าที่มีความทันสมัย ในการซื้อสินค้าของใช้ประจำวัน เราอาจไม่ต้องเดินทางไป Big C สามารถเดินทางไปซื้อที่ร้านค้าสถาบันการเงินประชาชนตำบลจำปาหล่อของเราซึ่งก็จะได้สินค้าเช่นเดียวกับที่ Big C ซึ่งสินค้าก็จะมีหลากหลาย เราก็จะมีตัวเลือกในการซื้อที่เยอะขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม จึงขออนุญาตที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา และถือปฏิบัติ

๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

นายคิวกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

๑. ขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบลทั้งข้าราชการ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งตอนนี้ประสิทธิภาพการทำงานของพวกเราเป็นไปในทางที่ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการตัดหญ้า การให้บริการประชาชน จึงต้องขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ ในการทำงานเราจะต้องพบกับความเหน็ดเหนื่อยเป็นเรื่องธรรมดา ขอให้ทุกคนตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตนเอง เพราะเมื่อเราตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตนเองแล้ว ผลสัมฤทธิ์ก็จะเกิดผล อยากให้หน่วยงานของเราเป็นเช่นนี้ เข้ามาภายใน อบต. ก็ดูสะอาดหู สะอาดตา วางของเป็นระเบียบเรียบร้อย ขอให้ช่วยกันรักษาภาพแบบนี้ไว้ตลอดไป ซึ่งดีต่อผู้ที่พบเห็นหรือผู้ที่ผ่านไปผ่านมาก็จะเกิดความรู้สึกที่ดีต่อองค์กรของเรา

๒. ช่วงนี้เป็นที่ทราบดีว่าสถานการณ์ของโรคโควิด-๑๙ ยังไม่ลดน้อยลง และพวกเราก็ยังต้องพบเจอกับกระแสเหล่านี้อยู่ จึงขอให้พวกเราระมัดระวัง ซึ่งปัจจุบันอาจจะไม่น่ากลัวเท่าเมื่อก่อน แต่ก็ต้องระมัดระวังเพราะเมื่อมีการติดเชื้อหรือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง การทำงานของเราก็จะสะดุดลงไป ส่วนใหญ่พวกเราก็จะเป็นกันไปเยอะแล้ว แต่เป็นแล้วก็สามารถที่จะเป็นอีกได้ เพราะฉะนั้นพวกเราจึงอย่านิ่งนอนใจ อาจจะเป็นอีกรอบที่สองได้ เพราะฉะนั้นหากไปไหนมาไหนหรือทำอะไรขอให้คอยระมัดระวังตัวด้วย

๓. ในส่วนของการทำงานที่ควรต้องปรับปรุงเป็นบางราย วันนี้อาสาประชุมครบหรือไม่

นายชัยโรจน์ โชติโกคา
ผู้อำนวยการกองช่าง

คนงานตัดหญ้าไม่ได้เข้าร่วมประชุม

/ได้แจ้งให้ทราบ...

นายคิวกร นิรันดร์ ได้แจ้งให้ทราบหรือไม่
นายก อบต.จำปาหล่อ

น.ส.พัทธวรรณ ศิลปะประดิษฐ์ แจ้งให้ทุกคนทราบแล้ว แต่คนงานตัดหญ้าแจ้งว่าไม่ขอเข้าร่วมประชุม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายชูชาติ ชูแผ้ว รู้สึกไม่ค่อยสบายจึงขอลาป่วย และนายหทัย ชอกคุลย์ กักตัวเนื่องจาก
เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

นายคิวกร นิรันดร์ ขอชื่นชม นายสมบุรณ์ ฉัตรมงคล คนงานตัดหญ้า เพราะเห็นว่า เวลา ๘.๐๐ น.
นายก อบต.จำปาหล่อ ของทุกวัน ก็จะนำถังแกลลอนมาขอเบิกน้ำมัน เพื่อออกไปปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งค่อนข้าง
มีความรับผิดชอบมาก และขอฝากทางหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง ควบคุม
การทำงานของผู้ได้บังคับบัญชาตนเองด้วย ทุกท่านควรต้องทราบว่าผู้ได้บังคับบัญชา
ของตนมีกี่คน ตอนนี้ทำอะไรบ้าง ปฏิบัติหน้าที่อยู่ตรงส่วนไหน กับใครบ้าง ไม่อยากได้ยิน
คำตอบว่าไม่รู้หรือไม่ทราบ ซึ่งผมเองเคยเจอกับตัวเองหลายรอบ คือ จะเรียกมาทำงาน
แต่เพิ่งรู้ว่าวันนี้ไม่ได้มา สอบถามผู้บังคับบัญชาก็แจ้งว่าไม่ทราบ ไม่ได้แจ้งการลา

ดังนั้น ในส่วนของการการลา การขาดงาน หากหยุดงานโดยไม่แจ้งการลา
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดงาน ไม่อนุญาตให้เขียนใบลาย้อนหลัง จึงขอฝาก
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านถือปฏิบัติด้วย สำหรับการอยู่เวรขอฝากผู้ตรวจ
ให้ดำเนินการมาตรวจสอบโดยแท้จริงด้วย เพราะพบว่าการอยู่เวรเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว
ผู้อยู่เวรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ๑ คน มาปฏิบัติหน้าที่เพียง ๑ คน บังเอิญได้แวะเข้ามาที่
อบต. จึงทำให้ทราบว่าผู้อยู่เวรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ถือว่าไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
เพราะฉะนั้นหน้าที่จึงเป็นเรื่องสำคัญ

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และเลขานุการนายกฯ

นายมนต์เทพ นัยพร
เลขานุการ นายกฯ

สืบเนื่องจากที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อยกเลิกไปแล้วข้างต้น
จากเสียงตอบรับของประชาชนส่วนใหญ่ตอนนี้ ต้องขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมแรง
ร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี สำนักงานมีความสะอาด ปฏิบัติงานกันด้วยความ
เข้มแข็ง สำหรับในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรซึ่งเป็นคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร
และแจ้งให้ทุกคนได้รับทราบ ซึ่งก็เป็นห่วงทุกคนในเรื่องนี้ ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย หากติดปัญหาประการใดขอให้แจ้ง ให้พูดคุยกัน เพราะเราต่างทำงาน
อยู่ในองค์กรเดียวกัน พร้อมทั้งจะคอยช่วยเหลือกันอยู่แล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล
รองปลัดฯ อบต.

ในส่วนของการปลัดฯ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องเดียวก็คือ
ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมกันดำเนินการจัดทำแบบตรวจ ITA ในส่วน
ของแบบวัด OIT ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการอนุมัติข้อมูลในระบบไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี
ข้อมูลมีความครบถ้วนทุกหัวข้อ คาดว่าคะแนนของเราในปีนี้จะดีกว่าปีที่แล้วเยอะมาก

นายศิวกกร นรินทร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ขอขอบคุณทุกคนที่ร่วมมือกัน เพราะเป็นเรื่องที่จังหวัดติดตามอยู่มาก เนื่องจาก
ในปีนี้อาจมีความประสงค์ที่จะเพิ่มระดับคะแนนให้ดีขึ้น จึงต้องติดตามหน่วยงาน
ต่างๆ ให้ดำเนินการให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองคลัง , หัวหน้าสำนักปลัด และ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ไม่มี

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ส.วรภาพ บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับกองคลัง ผู้อำนวยการกองคลังขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมทราบ ดังนี้
๑. เรื่อง การเข้าร่วมการประชุมของพนักงานในสังกัดกองคลัง ในวันที่ไม่ได้
เข้าร่วมการประชุม ๑ คน คือ นางสาวศรสวรรค์ พันธุ์สถิตย์ พนักงานจ้างเหมา บริการ
ปฏิบัติงานพัสดุ เนื่องจากเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจากโรคโควิด-๑๙ จึงต้องกักตัว
ตามคำสั่ง ของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ โดยมีคำสั่งให้กักกันตั้งแต่วันที่ ๕-๑๑
พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๗ วัน จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมและ
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวได้

๒. ขออนุญาตแจ้งเรื่องสืบเนื่องเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
ด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับผู้ทำบัญชีที่มีวุฒิการศึกษา
ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งผู้อำนวยการกองคลังได้เข้ารับ
การอบรมไปแล้ว เมื่อช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์และเดือนมีนาคมที่ผ่านมา โดยเมื่อวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งให้ทำการทดสอบระบบในการสอบออนไลน์
แต่เนื่องจากว่าพบปัญหาในการเข้าสู่ระบบ ซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนเข้าห้องสอบได้
ซึ่งเป็นปัญหาทั่วประเทศ กรมบัญชีกลางจึงได้แจ้งเลื่อนการทดสอบออนไลน์จากวันที่
๗ เมษายน ๒๕๖๕ ออกไปก่อน และจะแจ้งกำหนดการใหม่ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
แต่เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลางได้แจ้งยกเลิกการทดสอบออนไลน์
และจะแจ้งแนวทางการทดสอบใหม่ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา ในการทดสอบ จะแจ้ง
ให้ทราบอีกครั้งต่อไป

ในส่วนของการกำหนดการอบรมหลักสูตรต่อไป กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้ทราบ
เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นรายการอบรมหลักสูตรการบัญชีภาครัฐระดับสูง
สำหรับผู้กำกับดูแลด้านบัญชี ซึ่งจะต้องเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ ในวันที่ ๑๘-๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ขอนำเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบและ
ขออนุญาตเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา ที่กำหนด ซึ่งเป็นเวลาในการปฏิบัติงาน
อาจจะไม่สามารถเข้าร่วมบางกิจกรรมได้

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ร.ต.หญิง ภัสนีอร่า
รชก.หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับสำนักปลัด ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง การไม่เข้าร่วมการประชุมของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักปลัด

(๑) นางสาวสุมาลย์ ปิ่นประดับ อยู่ประจำสำนักงาน

(๒) นายดาวรุ่ง กรรเจียก ติดภารกิจส่งหนังสือราชการ

๒. ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ จะดำเนินโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตพื้นที่ตำบลจำปาหล่อ โดยการปลูกต้นไม้บริเวณริมคลองบางตาแผ่นดิน ซึ่งตอนนี้ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้พนักงานดูในส่วนของต้นทองอุไรที่เพาะไว้ในสวน อาจจะต้องรบกวนพี่ๆ คนงานไปตัดหญ้า เตรียมชุดหลุม และดูพื้นที่ก่อนว่าจะสามารถลงต้นไม้ได้จำนวนกี่ต้น เพื่อที่จะได้เตรียมการจัดซื้ออุปกรณ์ และในวันนั้นขอความร่วมมือทุกท่านแต่งกายชุดจิตอาสาพระราชทาน ถ้าท่านใดมีช่วยแต่งมาให้ถูกต้อง ซึ่งกำหนดการคือ วันพุธ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร.ต.หญิง ภัสนีอร่า
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

สำหรับสำนักปลัดมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงพื้นที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ทุ่งนาบริเวณหมู่ที่ ๓ โดยได้รับความอนุเคราะห์รถน้ำดับเพลิงจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง เทศบาลตำบลป่าโมก และเทศบาลตำบลโพสะ

(๒) ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลจำปาหล่อ ให้การช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภคในการดำรงชีพสำหรับกักกันผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือแยกกักผู้ติดเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙

(๓) การบริการตัดผมชายฟรี ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โดมวัดจำปาหล่อ

น.ส.นัมนต์ ปัญญากุล
นักพัฒนาชุมชนฯ

- งานสวัสดิการสังคม มีผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

(๑) ลงพื้นที่มอบบ้านให้กับ นางมะยม จำรูญพันธ์ หมู่ที่ ๗ และนางสำราญ เจริญสุข หมู่ที่ ๓ เป็นผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านตามโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

(๒) ลงพื้นที่ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำปาหล่อ เยี่ยมบ้านผู้ป่วยจิตเวช นางสุภา กล้าเสือ หมู่ที่ ๓ บ้านโพทูล

(๓) ส่งมอบข้าวสารที่ได้รับมอบมาจาก บ.ไทยเรยอน และ บ.ไทยคาร์บอน จำนวน ๘๗๕ ถุง ให้กับผู้นำชุมชน เพื่อนำไปมอบให้กับผู้สูงอายุในตำบลจำปาหล่อ

น.ส.นันทน์ ปัญญากุล
นักพัฒนาชุมชนฯ

(๔) นำเสนอผลงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุในนามของชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาหล่อ ณ หอประชุมสงฆ์ วัดอ่างทองวรวิหาร ผลการพิจารณาชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาหล่อ ได้รับคัดเลือกให้เป็นศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุดีเด่น ระดับจังหวัด

(๕) รับมอบเช็คซ่อมแซมบ้านของคนพิการ จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ จำนวน ๒ ราย คือ นายสุวรรณ สิงห์วิชา หมู่ที่ ๗ และนางสาววรรณศิริ กระจายแสง หมู่ที่ ๕

(๖) เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๗ ที่มาเขียนคำร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อช่วยซ่อมบ้าน จำนวน ๒ ราย คือ นางถนอม จิตเสน และนายมะลิ เอี่ยมดี

(๗) ติดตามผู้ถูกส่งตัวจากสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอ่างทอง เพื่อทำงานบริการสังคมหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๑ ราย เนื่องจากยังทำงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนด

(๘) ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัว ตามบัญชีรายชื่อผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัวเข้าไปอยู่ในห้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ๑ ราย เพื่อสอบถามข้อมูลความเป็นอยู่หลังพ้นโทษ

(๙) ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยฯ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองอ่างทอง เพื่อติดตามผลการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๒ ครัวเรือน

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

- งานการเจ้าหน้าที่ มีผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

(๑) ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) โดยจัดการประชุมคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

(๒) ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) โดยจัดการประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.

โดย งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตามมติคณะกรรมการฯ ทั้ง ๒ ชุด พร้อมทั้งแจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูในสังกัดทุกท่านได้รับทราบผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสำเนาคำสั่งฯ เพื่อจัดเก็บและบันทึกข้อมูลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนประวัติให้อำเภอทราบเรียบร้อยแล้ว

(๓) ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจตมาตราบำรุงไป สังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ได้แก่ นายนเรศ สนสำราญ สามารถสอบผ่านทั้ง ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค.)

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ของการรับสมัครตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดอ่างทอง เพื่อมีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ต่อไป

(๔) ดำเนินการขอความเห็นชอบเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง จำนวน ๔ ราย โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการรอรายงานการประชุมของ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง เพื่อจะดำเนินการแจ้งให้พนักงานจ้างแต่ละท่านทราบและดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อไป

นายศิวักร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

ในส่วนของการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต่อสัญญาจ้างได้ ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง โดยพนักงานจ้างจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น ติดต่อกัน ๓ ปี จึงจะสามารถต่อสัญญาจ้างได้ หากมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง ติดต่อกัน ๓ ปี จะไม่สามารถต่อสัญญาจ้างได้ใช่หรือไม่

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี โดยพนักงานจ้างผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาเลิกจ้าง

นายศิวักร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

ฉะนั้น ขอให้พนักงานจ้างทุกท่านระวังเรื่องผลการปฏิบัติงานของตนเองด้วย

๔.๒ กองคลัง

น.ส.กัลยากร สีหราช
นอช.จัดเก็บรายได้ฯ

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๕

ภาษีที่ดิน ฯ ประเมินทั้งหมด	จำนวน ๑๔๐ ราย
ภาษีที่จัดเก็บได้	จำนวน ๑๐๕ ราย
ยังไม่ได้มาชำระ	จำนวน ๓๕ ราย

โดยมีผู้เสียภาษีบางท่านโทรมาสอบถามเรื่องการขยายระยะเวลาการชำระภาษี ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ชำระภาษีทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้ขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษีไปจนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และในส่วนของการภาษีป้าย ปัจจุบันดำเนินการจัดเก็บครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ
นักวิชาการพัสดุฯ

- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการจ้างก่อสร้างสะพานเหล็กข้ามคลองชลประทาน หมู่ที่ ๑ บริเวณหน้าบ้าน นางอาทร มั่งสมบุญ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งขณะนี้ได้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ร้านนภากาศ เพียงจิตต์ โดยอยู่ระหว่างการจัดทำใบแจ้งปริมาณงาน และได้ติดต่อผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสามารถดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ภายในสัปดาห์หน้า

น.ส.วิไลรัตน์ เสมาเงิน

นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

- งานการเงินและบัญชี ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

(๑) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดำเนินการรายงานงบการเงินประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ และจัดส่งให้นายอำเภอแล้ว เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๘ และ ๙๙)

(๒) วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ดำเนินการรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๓)

(๓) จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง และจัดทำแผนการใช้จ่ายรวมไตรมาสที่ ๓ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๘)

(๔) วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ดำเนินการบันทึกงบการเงินรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่าน Google Form (ตามหนังสือคลังจังหวัดอ่างทอง ที่ อท ๐๐๐๓/ว ๒๐๖ ลว.๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕)

(๕) ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕) (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๑/๑)

(๖) วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒

(๗) วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ดำเนินการแจ้งการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดทราบ (ตามหนังสือกรมฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลว.๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)

(๘) รายงานสรุปยอดรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายรับจริง ๑๕,๔๙๔,๓๘๘.๓๑ บาท

รายจ่ายจริง ๑๔,๕๐๗,๓๕๖.๘๗ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๙๘๗,๐๓๑.๔๔ บาท

ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายอยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าป้าย+สติ๊กเกอร์ ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รวมทั้งสิ้น ๑๙๒,๖๔๙.๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายประจำที่จะเกิดขึ้นในเดือนพฤษภาคม ได้แก่ เงินบำนาญ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) และค่าเช่าบ้าน รวมทั้งสิ้น ๗๐๔,๘๑๐.๐๐ บาท ซึ่งเมื่อนำยอดเงินคงเหลือ หักค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นและค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะมียอดเงินคงเหลือสุทธิ ๘๙,๕๓๒.๔๔ บาท

๔.๓ กองช่าง

นายชัยโรจน์ โชติโกคา

ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) งานปรับปรุงซ่อมแซม ท่อลอดถนนคลองรางกุ่ม หมู่ที่ ๗

(๒) งานซ่อมบำรุงห้องเก็บของและชั้นวางวัสดุอุปกรณ์ประปา

๔.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

น.ส.จรรยาพร ศิลปประดิษฐ์

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) จำนวนเด็กจบหลักสูตรปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ คน

/(๒) เด็กเข้าเรียน...

น.ส.จรรยพร ศิลปะประดิษฐ์
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(๒) เด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปิดรับสมัครเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ชั้นอนุบาล ๒ ขวบ จำนวน ๑๔ คน และชั้นอนุบาล ๓ ขวบ จำนวน ๒๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน

(๓) การพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร

นางศิริพร แซ่ห่อ่ง ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) เข้ารับการอบรมผ่านระบบ Zoom ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวน ๓ ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ๑๕ (๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)

นางสาวจรรยพร ศิลปะประดิษฐ์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการอบรมผ่านระบบ Zoom ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ ครั้ง เป็นจำนวน ๑๐๗ ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)

(๔) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

(๕) รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒ โครงการ

(๖) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๓ มาตรฐาน ๑๙ ตัวบ่งชี้ ๗๕ ข้อ

(๗) สรุปผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๘) กิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ คือ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อพิจารณา ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ
รักษาการในตำแหน่ง
นอช.ตรวจสอบภายใน

(๑) ดำเนินการรายงานผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่ ต้องดำเนินการจัดส่งรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามแบบ วค.๑ และแบบ วค.๒ ให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ

(๒) ดำเนินการวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) โดยจะดำเนินการตรวจสอบ เรื่อง การใช้ยานพาหนะ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจัดทำแบบขอใช้รถ (แบบ ๑-๖) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการแจ้งเวียนแผนการตรวจสอบให้แต่ละส่วนราชการทราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจสอบให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติและกระดาดำทำการสำหรับการตรวจสอบ (ครั้งที่ ๑) ซึ่งจะเริ่มดำเนินการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และจะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบต่อไป

นายศิวก ร นีรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องเปิดเทอมวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นี้ใช่หรือไม่ และเรามีความพร้อมในการเปิดเทอมอย่างไร ต้องดำเนินการประเมินความพร้อมในการเปิดเทอมอีกครั้งหรือไม่

นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล
รองปลัด อบต.

ตามแผนการดำเนินงานเดิมที่ได้ดำเนินการประชุมไว้ก็มีความพร้อมในการเปิดเรียนแล้ว และคาดว่าจะไม่ต้องดำเนินการประเมินใหม่ เนื่องจากโรงเรียนระดับชั้นอนุบาลแห่งอื่นๆ ก็ดำเนินการเปิดเรียนปกติเช่นเดียวกัน โดยจะดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยงนักเรียนเพื่อแบ่งจำนวนและสลับกันมาเรียน

นายศิวักร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

จึงขอฝากรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ติดตามและดูแลงานด้านการศึกษา
ว่ามีหลักเกณฑ์การดำเนินงานอย่างไรบ้าง เนื่องจาก ต้องการให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ได้เปิดทำการเรียนการสอนปกติ เพื่อนำเด็กๆ กลับเข้ามาสู่ระบบ เพราะเด็กๆ อยู่กับ
ผู้ปกครองมานานมาก การพัฒนาทางด้านสมองของเด็กก็จะได้ไม่ได้รับการส่งเสริม
ตามช่วงวัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายศิวักร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

ในส่วนของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานด้านนอก ทั้งคนงานเก็บขยะ งานตัดหญ้า งานไฟฟ้า งานประปา และอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

สุดท้ายนี้ ขอฝากหัวหน้าส่วนราชการในการติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากไม่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมให้เสนอใบลา หรือชี้แจงให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ว่าที่ร.ต.หญิง ภัสสินีอรุณ
นักวิเคราะห์นโยบาย

ในวันพรุ่งนี้ ขอความอนุเคราะห์พี่คนงานจัดสถานที่ ณ ศาลาประชาคม
หมู่ที่ ๗

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ปิดประชุม

ເວລາ ໑໒.໒໐ ນ.

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี ดำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

लग्गि

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง



ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

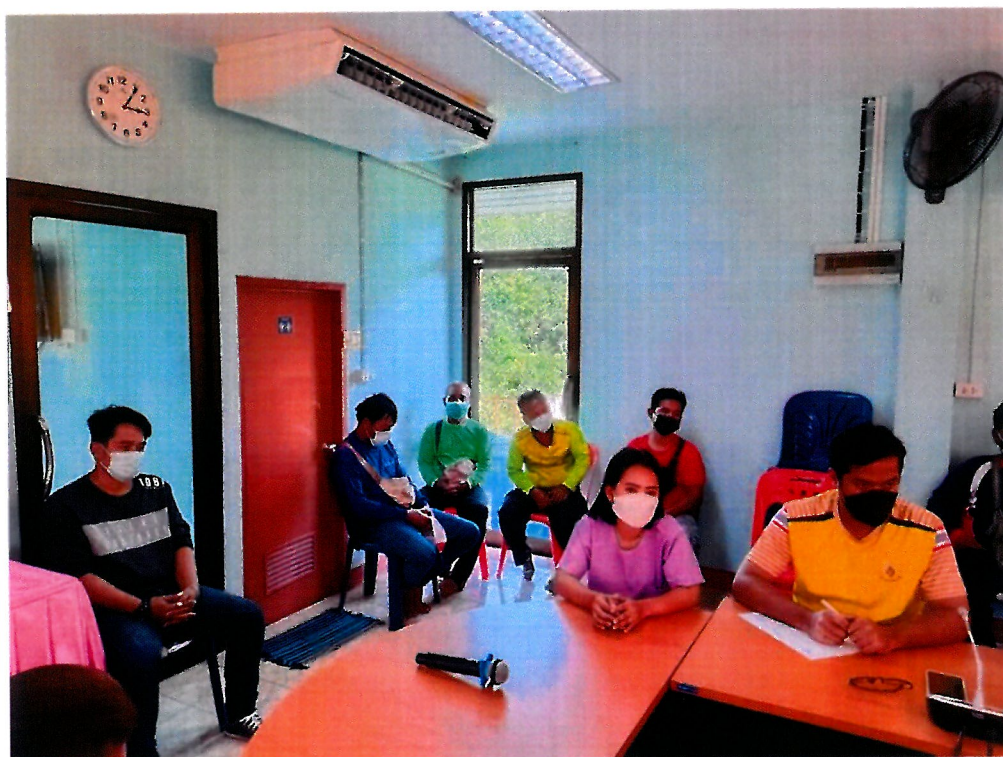


ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง



ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

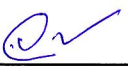
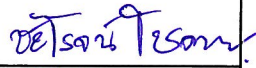
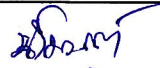
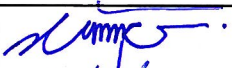
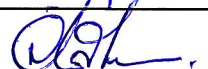
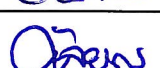
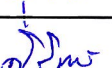
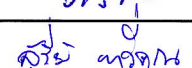
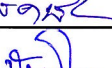
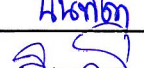
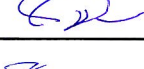
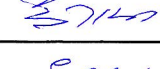
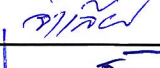
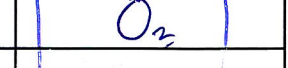
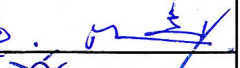


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

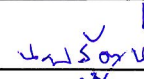
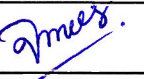
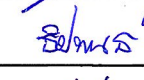
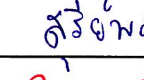
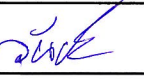
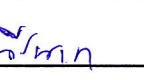
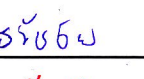
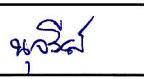
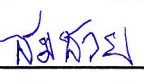
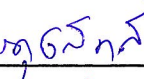
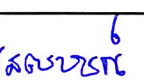
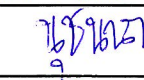
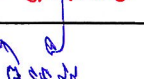
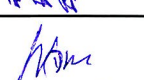
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายคิวกร นิรันดร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายสมยศ ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	- ติดลาโรค -
๓	นายคณิศร ธาตาวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	- ติดลาโรค -
๔	นายมนต์เทพ นัยพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางศิวาพร งามนก	หัวหน้าสำนักปลัด	- ติดลาขอพักผ่อน -
๗	นางสาววรารพร บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายชัยโรจน์ โชติโกศา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัสนีอร บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวนันทน์ ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวพัชรี คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาววิไลรัตน์ เสมารเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓	นางสาวกัลยากร สีห์ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวรุ่งนภา ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๕	นางศิริพร แซ่ห่อ้ง	ครู คศ.๑	
๑๖	นางสาวสุรีย์ ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นายโชคชัย ธาตาวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๘	นางสาวนันทิดา ชมสุวรรณ	พนักงานวิทยุ	
๑๙	นายกิตติ สาโรจน์	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	
๒๐	นายจักรกฤษณ์ อิ่มสำราญ	คนงานประจำรถขยะ	
๒๑	นายสำเนา ทองฮวด	คนงานประจำรถขยะ	
๒๒	นายจำเริญ ขำสถิตย์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๓	นางสาวธัญวลัย คำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๔	นายวีระยุทธ ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๕	นางสาวพัทธวรรณ ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางสำราญ จันทรทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๗	นายชูชาติ ชูแผ้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	- ลายมือชื่อ -
๒๘	นายอานันต์ จำรูญพันธ์	คนสวน	- ลายมือชื่อ -
๒๙	นายนพรัตน์ ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป (ไฟฟ้า)	
๓๐	นางสาวจรรยาพร ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๑	นายธิปพนธ์ แป้งนวล	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)	
๓๒	นางสาวสุรีย์พร อ้นชัยยะ	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)	
๓๓	นางสาวสุมาลีย์ ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	- ลายมือชื่อ -
๓๔	นายวันชัย ดวงลาม	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๕	นายนิรนาท อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๖	นายธวัชชัย โพธิ์มณี	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๗	นางสาวศรสวรรค์ พันธุ์สถิตย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)	- ลายมือชื่อ -
๓๘	นางนุจริย์ กล้าทอง	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (จ้างเหมา)	
๓๙	นายสมชาย แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๐	นายสมบูรณ์ ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	- ลายมือชื่อ -
๔๑	นายนเรศ สนมสำราญ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	- ลายมือชื่อ -
๔๒	นายผดุงศักดิ์ แยมฤดี	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๓	นายหทัย ชอกคุลย์	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	- ลายมือชื่อ -
๔๔	นางสาวพัสดราภรณ์ พิมพา	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมา)	
๔๕	นางสาวนุชนาถ เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)	
๔๖	นางทิพวรรณ นิรันดร์	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมา)	- ลายมือชื่อ -
๔๗	นายวินัย นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ศพด. (จ้างเหมา)	
๔๘	นางสาวพจนา กระจำงศรี	อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	
๔๙	นายดาวันรุ่ง กรรเจียก	ปฏิบัติงานขับรถขยะ (จ้างเหมา)	- ลายมือชื่อ -