



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๒๐.....

ที่ อท ๗๑๙'๐๑/-..... วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อใน เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน) ให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

- เพื่อโปรดทราบ

(นางศิวาพร งามกนก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

- เพื่อโปรดทราบ

(นายศรายุทธ มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นายสิวกกร นีรันดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ


**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	๑ ม.ค. ๖๕ – ๓๐ เม.ย. ๖๕	๑.จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕ ๒.จัดทำรายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ควรติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นระยะ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๒. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดอบรม / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	๑.จัดทำคู่มือชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรทุกฝ่ายทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ดังนี้</p> <p>(๑) คู่มือการรับลงทะเบียนเบียดังชีพ</p> <p>(๒) คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(๓) คู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>(๔) คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(๕) คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>พนักงานทุกคนควรจัดทำมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเองและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบ</p>
<p>๔. สร้างการรับรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสร้างการรับรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>มีการรายงานผลดำเนินการในการประชุมบุคลากรประจำเดือน เมื่อวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>ควรดำเนินการรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสังกัดทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>
<p>๕. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะๆ</p> <p>๕. สืบหาความพึงพอใจ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ)	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๔. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๆ ๕. ตรวจสอบความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๆ ๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๕. มีการรายงานผลดำเนินการในการประชุมบุคลากรประจำเดือน	ควรรายงานผลดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
๖. การเปิดเผยข้อมูลที่ สำคัญ และ หลากหลาย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของอบต. ๓. ติดตามประเมินผล	ทุกส่วนราชการ	๑ มี.ค. ๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	๑. จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของอบต.

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวพิชรี ดำสุวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

# หลักฐานแนบท้ายรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จ.จ. | jampal.org.th/รายงานการประเมินผล/

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

Published 25 กุมภาพันธ์ 2565 | By [สำนักงาน](#)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส-ประจำปีงบประ... 1 / 25 - 90% +

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย โทร.๐๔๓๖๒-๐๒๖๐๖  
ที่ : สท.๒๕๖๔๐๐/... วันที่ : ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง : รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน : นายอรรถวิทย์ วัฒนศิริ อดีตนายก อบต.จำปาสล้อย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ก.ค.ค.ต.) โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการและหน่วยงานของรัฐที่มีรายได้เกิน ๑๐ ล้านบาทต่อปี ต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในประเด็นการให้บริการของบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (ITI) และผลการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ITC) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์เป็นประจำทุกปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้ส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย ให้สำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ก.ค.ค.ต.) ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว


จ.จ. | jampal.org.th/รายงานการประเมินผล/

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

Published 25 กุมภาพันธ์ 2565 | By [สำนักงาน](#)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส-ประจำปีงบประ... 3 / 25 - 72% +

**รายงานการวิเคราะห์ผล**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**



# หลักฐานแนบทำรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

Published : 23 กุมภาพันธ์ 2565 | By [สำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแห่งชาติ](#)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส-ประจำปีงบประมาณ... 11 / 25 | 81% +

หน้า | 9

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากกรณีศึกษาของกรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถามได้พิจารณาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. วิเคราะห์สถานการณ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. ศึกษาแนวทางการวัดผลการดำเนินงานที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงได้หรือมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ทันที	สำนักงานจัด	1 มี.ค. 65 - 30 เม.ย. 65	1. รายงานผลการติดตามผลตามตัวชี้วัดปี 10 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
2. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	1. เสนอสร้างคุณธรรมและคุณธรรมที่โปร่งใสและโปร่งใส	สำนักงานจัด	ตลอดปี 65	1. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

Published : 23 กุมภาพันธ์ 2565 | By [สำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแห่งชาติ](#)

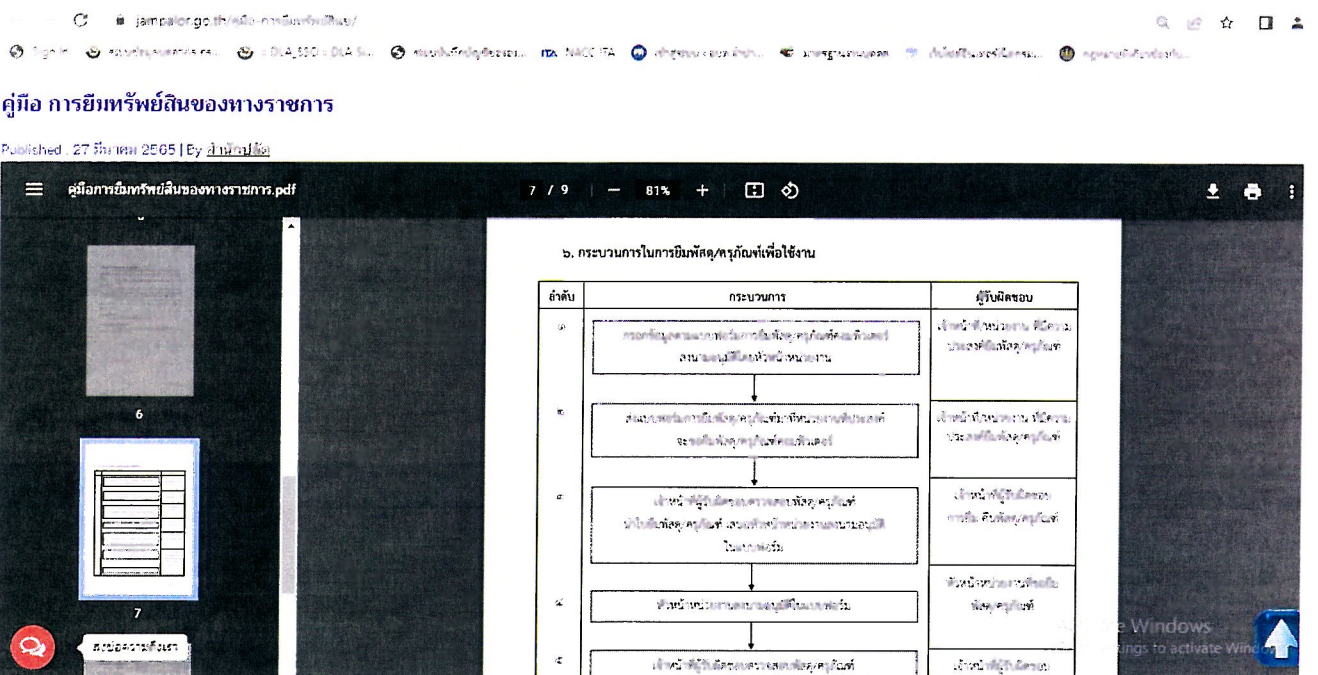
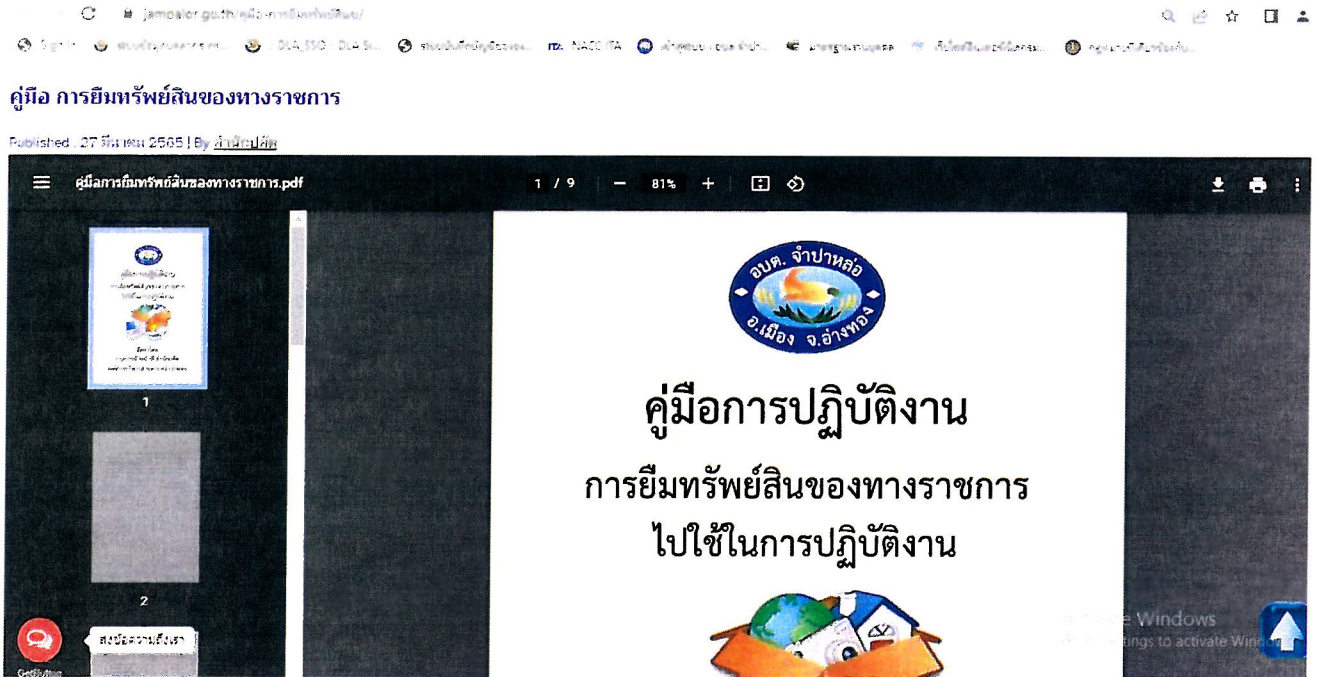
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส-ประจำปีงบประมาณ... 12 / 25 | 81% +

หน้า | 10

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
3. ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน	1. มอบหมายให้หน่วยงานที่มีข้อมูลเผยแพร่สู่สาธารณะและนำใช้ข้อมูลของหน่วยงานประจำปีที่ได้เผยแพร่ในสื่อโซเชียล	กองคลัง	ตลอดปี 65	1. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
5. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน 3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ 4. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของราชการและสื่ออื่น ๆ 5. ส่งรายงานผลประเมิน	สำนักงานจัด	ตลอดปี 65	1. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 3. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 3. ผลการสำรวจความคิดเห็น
6. การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับราชการ	1. จัดทำแผนจัดสรรงบประมาณ 2. จัดทำรายงานประจำปี	ทุกส่วนราชการ	1 มี.ค. 65 - 30 เม.ย. 65	1. ส่งข้อมูลประเมิน

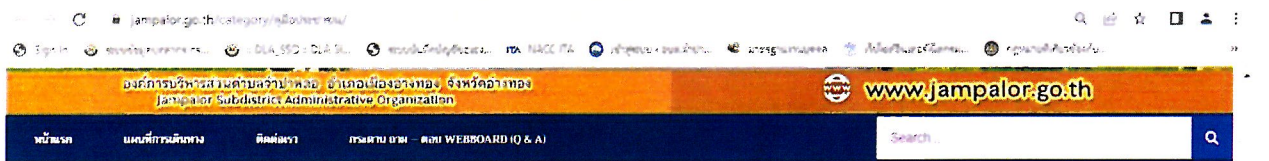
# หลักฐานแนบท้ายรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๒. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม



หลักฐานแนบท้ายรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน





หลักฐานแนบท้ายรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. สร้างการรับรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



**รายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเงินและบัญชี**

ตารางเปรียบเทียบ รับ/จ่าย ณ วันที่ 2 มี.ค.2565	ประมาณการ	รับ/จ่าย จริง
รายรับจริง	30,500,000.00	11,792,067.52
รายจ่ายจริง	30,500,000.00	10,535,189.71
	<b>คงเหลือ</b>	<b>1,256,957.81</b>

ค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย		ค่าใช้จ่ายประจำที่จะเกิดขึ้นในเดือน มีนาคม 2565	
1 ค่าจ้างเหมาบริการ	151,800.00 บาท	1  ปันอายุรายเดือน	10,000.00 บาท
2 ค่าตอบแทนบริบาล	5,000.00 บาท	2 เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	120,660.00 บาท
3 ค่านอกเวลา	420.00 บาท	3 (เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	626,085.00 บาท
4 ค่าลงทะเบียน	1,500.00 บาท	4 ค่าเช่าบ้าน	24,000.00 บาท
5 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว(นม)	57,744.80 บาท	<b>รวม</b>	<b>780,745.00 บาท</b>
6 ค่าตรวจรายการ	1,400.00 บาท		
<b>รวม</b>	<b>219,864.80 บาท</b>		

# หลักฐานแนวทำรายการผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๕. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

**เทศบาลตำบลจำปาสง**

**facebook เทศบาลตำบลจำปาสง**

**ชมรมผู้สูงอายุตำบลจำปาสง**

**การจัดการองค์ความรู้ (KM)**

- ความรู้เกี่ยวกับบ้านเบญจมาศ 24 มีนาคม 2565
- ทำใบผังจับกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 27 มีนาคม 2565
- ความรู้เกี่ยวกับภาษี การศึกษา นวัตกรรม การเงิน การบัญชี ทศ. 2558 25 มีนาคม 2565
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2565 ตำบลเบญจมาศ จังหวัดยโสธร 21 มีนาคม 2565
- แผนเงินทางสถานีรถไฟในสายอาชีพ 21 มีนาคม 2565

ดูทั้งหมด ...คลิก

**แบบฟอร์ม ออนไลน์ ต่าง ๆ**

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มร้องขอ E-Service

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ

จอบคิดออนไลน์ Smart Q

คลิกที่แจ้งเรื่องราวเรียน

ดูการจอบคิดทั้งหมด ...คลิก

**ผู้ดูแลระบบ**

**จังหวัดอ่างทอง**

**ส.บ. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement**

**ราชกิจจานุเบกษา**

**สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง**

**สำนักงานงบประมาณ BUDGET BUREAU**

**1567 ศูนย์ดำรงธรรม**

**เปิดสอบทุเดย์.คอม**



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ที่ ๕๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. นายศิวกร	นิรันดร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายศรายุทธ	มีทรัพย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวจินดา	เรืองฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ	คณะทำงาน
๔. นางสาววราพร	บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. นางศิวาพร	งามกนก	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงภัสนีอร	บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาววิไลรัตน์	เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวรุ่งนภา	ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวพัชรี	คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจและหน้าที่**

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาค่าที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

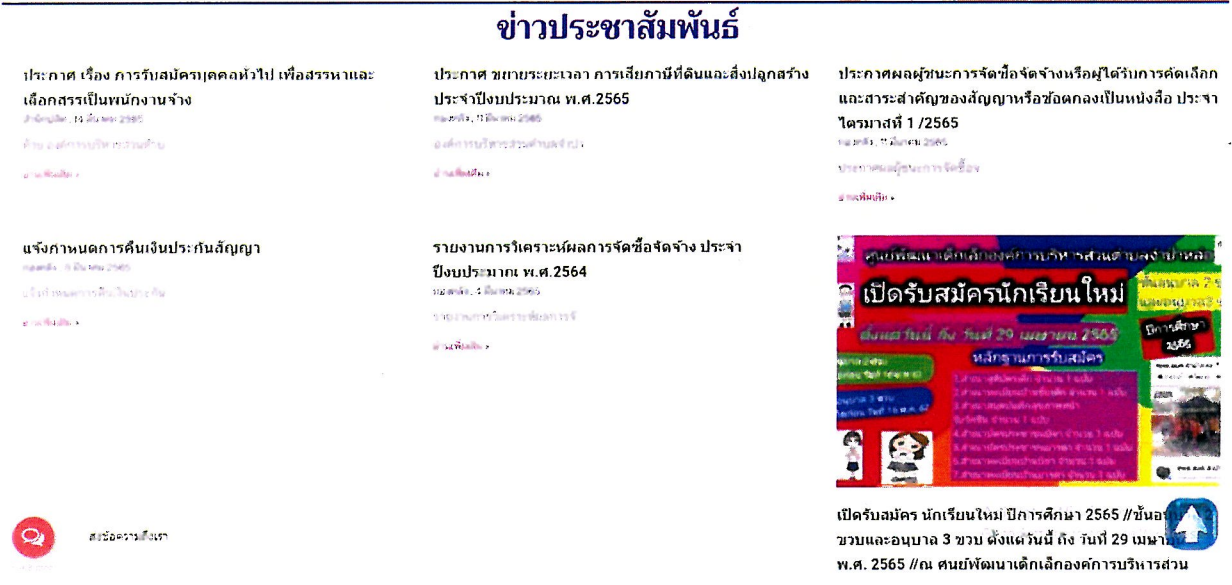
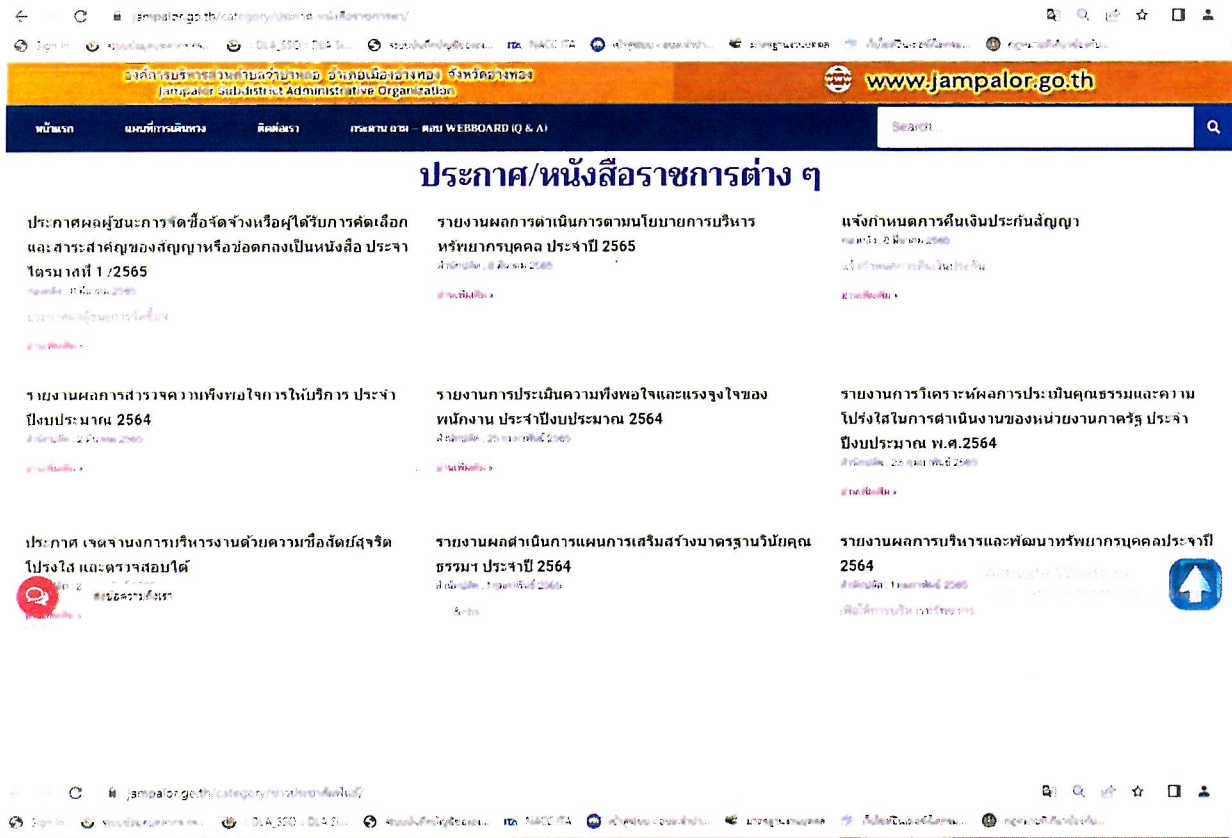


(นายศิวกร นรินทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

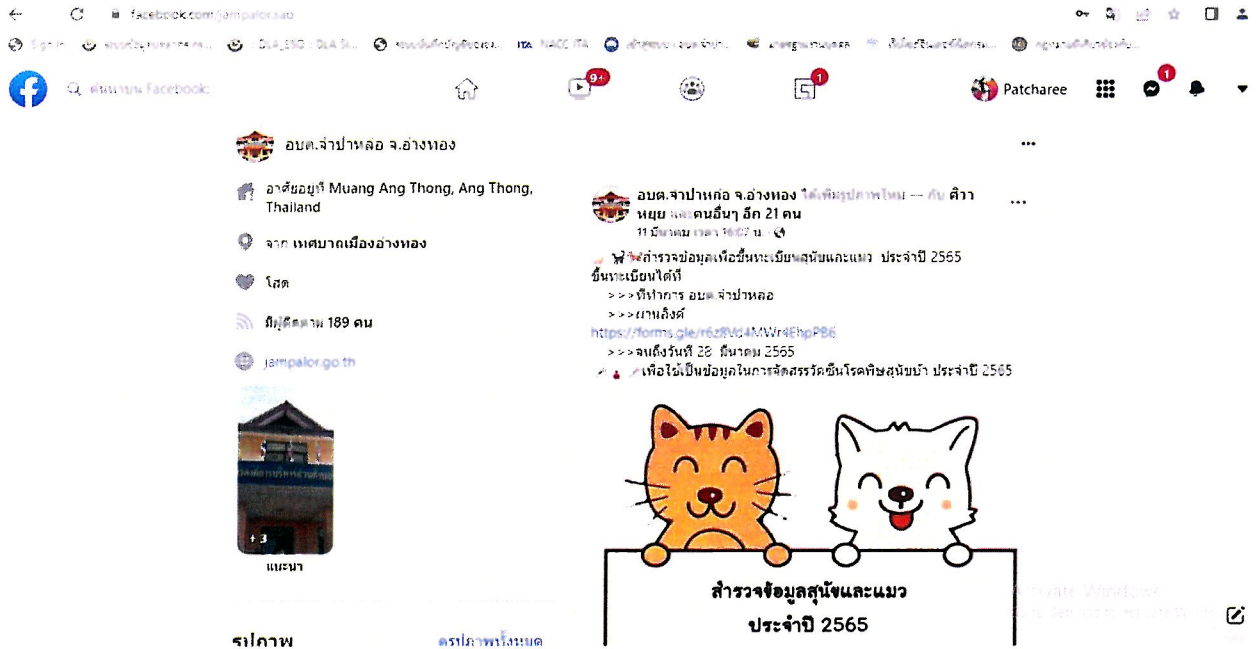
# หลักฐานแนบท้ายรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๖. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย

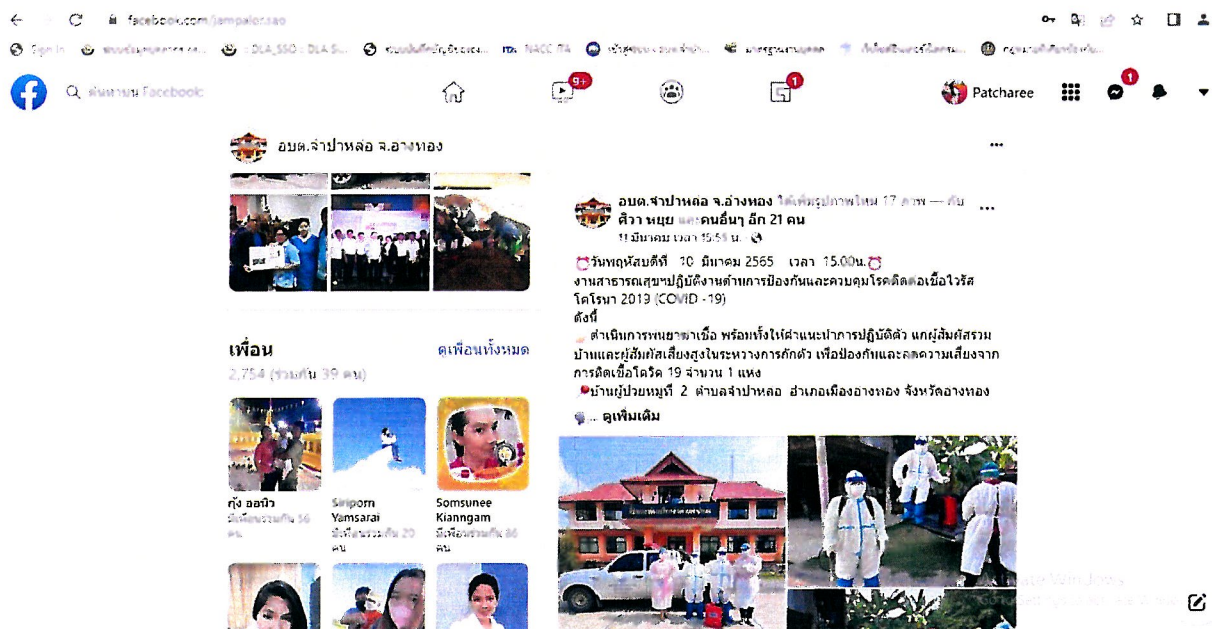


# หลักฐานแนวทำรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๖. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย



A screenshot of a Facebook post from the official page of 'อบต.จำปาสง จ.อ่างทอง' (Municipal Administration Organization of Ang Thong). The post is titled 'อบต.จำปาสง จ.อ่างทอง ได้เพิ่มรูปภาพ -- กับ คิวา' (Ang Thong Municipality, Ang Thong, Thailand has added photos -- with Kiva). The post content includes: 'มอบ และ คนอื่นๆ อีก 21 คน 11 มีนาคม เวลา 16:07 น.' (Awarded and others 21 people 11 March 16:07); '📄 สำรวจข้อมูลเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโควิด-19 ประจำปี 2565 ขึ้นทะเบียนได้ที่ >>>ที่ทำการ อบต.จำปาสง >>>ฝ่ายคลัง' (Surveillance information for COVID-19 2022 registration at >>> Ang Thong Municipality >>> Warehouse); a link 'https://forms.gle/63R3UdM4WrsEhpPB6'; '>>>จนถึงวันที่ 20 มีนาคม 2565'; and '📄 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565' (To be used as information for rabies vaccine allocation 2022). The image shows two cartoon cats (one orange, one white) sitting on a sign that reads 'สำรวจข้อมูลสุนัขและแมว ประจำปี 2565' (Survey dog and cat information 2022).



A screenshot of a Facebook post from the official page of 'อบต.จำปาสง จ.อ่างทอง' (Municipal Administration Organization of Ang Thong). The post is titled 'อบต.จำปาสง จ.อ่างทอง ได้เพิ่มรูปภาพใน 17 ภาพ -- กับ คิวา หุ่ย และคนอื่นๆ อีก 21 คน 11 มีนาคม เวลา 15:53 น.' (Ang Thong Municipality, Ang Thong, Thailand has added photos in 17 photos -- with Kiva Hui and others 21 people 11 March 15:53). The post content includes: '📄 วันที่ลงมือคือที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 15:00น.' (Start date is 10 March 2022 15:00); 'งานสาธารณสุขที่มีทั้งงานด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ดังนี้' (Public health work includes prevention and control of COVID-19 as follows); '๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่การปฏิบัติตัว แก่ผู้สัมผัสสรวมบ้านและผู้สัมผัสเสี่ยงสูงในระหว่างกักตัว เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อโคโรนา 19 จำนวน 1 แห่ง' (1. Conduct public relations and provide advice on behavior to those in contact with the household and high-risk contacts during quarantine to prevent and reduce the risk of COVID-19 infection, 1 case); '๒. นำผู้ป่วยเหตุที่ 2 ตำบลจำปาสง อําเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง' (2. Patient case 2, Ang Thong Municipality, Ang Thong Province); and 'ดูเพิ่มเติม' (See more). The image shows a collage of photos related to COVID-19 surveillance and control, including people in protective suits and a building.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ที่ ๑๓ /๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ที่ ๓๖๔/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีน และเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง และคณะกรรมการได้ออน (ย้าย) ทำให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งได้ เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อให้เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งที่ ๓๖๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ดังนี้

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ | ประธานกรรมการ            |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ   | กรรมการ                  |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | กรรมการ                  |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                  | กรรมการ                  |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม  | กรรมการ                  |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด                 | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน            | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่จังหวัด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศิวกร นรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ