



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๔๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โดยคำนึงถึงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แก้ปัญหาได้ถูกจุด เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและทำให้การปฏิบัติงานบรรลุตามความมุ่งหมาย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

-เพื่อโปรดทราบ

(นางศิวาพร งามกนก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....
.....



(นายศรายุทธ มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....
.....

นรพ



(นายศิวกร นรินทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลอ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลอ ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดีพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาลอ ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๒. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๒. ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต. จำปาหล่อ มีคุณธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
- พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

- ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน
- จัดทำแผนเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ

๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจัย ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาาระบบในอนาคต

ผลการดำเนินงาน

- ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้

เป้าประสงค์

สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม เข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้

กลยุทธ์

- การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้อยู่ไม่ได้
- วางแผนสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
- ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

ผลการดำเนินงาน

๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแข่งขันและถ่ายทอดความรู้
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

๑. สามารถจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารราชการ
๒. มีแนวทางในการติดตามตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้อัตรากำลังทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. กำลังคนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง
๔. มีกำลังคนคุณภาพเพียงพอสำหรับการเป็นผู้นำขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ
๕. สามารถดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพไว้ในระบบราชการ
๖. กำลังคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีแรงจูงใจในการสร้างและพัฒนาผลงาน

กลยุทธ์

๑. การวางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.
๒. วางแผนและบริหารกำลังคนกลุ่มที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การบริหารราชการ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกำลังคน
๔. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้กำลังคน
๕. พัฒนารฐานข้อมูลกำลังคนให้สมบูรณ์
๖. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๗. การพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อให้เพียงพอสำหรับการเปลี่ยนแปลง
๘. การพัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
๙. พัฒนาความเป็นมืออาชีพในการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๐. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
๑๑. การสร้างแรงจูงใจและพัฒนาระบบงานบริหารผลงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการสรรหา รับโอนบุคลากรที่มีตำแหน่งว่าง เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังคนสอดคล้องกับภารกิจของ อบต.
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้
๓. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
๔. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยการประชุมประจำเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และสามารถปรับปรุงแก้ไขงานได้อย่างต่อเนื่อง



(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รายงานข้อมูล