



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ที่ อท ๗๑๙๐๒/-

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ตามที่ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่จัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวรุ่งนภา ทองธรรมชาติ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

-

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวราพร บุญถาวร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

- เพื่อโปรดทราบ

-

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

- เพื่อโปรดทราบ

.....
.....



(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

- ทราบ

.....
.....



(นายศิวกร นรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โดย งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลจำปาหล่อ ดังนี้

ที่	แผนงาน	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
ด้านบริหารทั่วไป				
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,619,200.00	9,613,376.83	82.74
2	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	700,000.00	14,644.00	2.09
ด้านบริการชุมชนและสังคม				
3	แผนงานการศึกษา	3,037,000.00	2,322,954.25	76.49
4	แผนงานสาธารณสุข	354,000.00	263,205.00	74.35
5	แผนงานสังคมสงเคราะห์	310,100.00	305,100.00	98.39
6	แผนงานเคหะและชุมชน	5,658,800.00	5,039,950.60	89.06
7	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	265,000.00	175.00	0.07
8	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	470,000.00	8,700.00	1.85
ด้านเศรษฐกิจ				
10	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,016,000.00	337,267.18	33.20
11	แผนงานการเกษตร	220,000.00	0.00	0.00
12	แผนงานการพาณิชย์	1,255,000.00	925,470.31	73.74
ด้านการดำเนินงานอื่น				
13	แผนงานบกลาง	7,740,000.00	7,552,929.40	97.58
ภาพรวมผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		32,645,100.00	26,383,772.57	80.82

หมายเหตุ : เงินงบประมาณประจำปี 30,500,000.00 บาท เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ : 2,145,100.00 บาท

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้รวบรวมและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 วิเคราะห์ภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประเภทงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2564

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)
		งบประมาณจัดสรร	งบประมาณตามสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	
งานจัดซื้อ					
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป					
1.1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	0	0	0	0	0.00%
1.2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	0	0	0	0	0.00%
1.3. วิธีสอบราคา	0	0	0	0	0.00%
รวมงานจัดซื้อวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0	0	0	0.00%
2. วิธีคัดเลือก	0	0	0	0	0.00%
3. วิธีเฉพาะเจาะจง					
3.1. เฉพาะเจาะจงไม่เกินหนึ่งแสนบาท	134	1,635,866.20	1,635,866.20	0	0.00%
3.2. เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่งแสนบาท	4	674,014.80	674,014.80	0	0.00%
รวมจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง	138	2,309,881.00	2,309,881.00	0	0.00%
รวมงานจัดซื้อ	138	2,309,881.00	2,309,881.00	0	0.00%
งานจัดจ้าง					
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป					
1.1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	0	0	0	0	0.00%
1.2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1	1,869,000.00	1,840,000.00	29,000.00	1.55%
1.3. วิธีสอบราคา	0	0	0	0	0.00%
รวมงานจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	1,869,000.00	1,840,000.00	29,000.00	1.55%
2. วิธีคัดเลือก	0	0	0	0	0.00%
3. วิธีเฉพาะเจาะจง					
3.1. เฉพาะเจาะจงไม่เกินหนึ่งแสนบาท	96	2,100,033.00	2,100,033.00	0	0.00%
3.2. เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่งแสนบาท	0	0	0	0	0.00%
รวมจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง	96	2,100,033.00	2,100,033.00	0	0.00%
รวมงานจัดจ้าง	97	3,969,033.00	3,940,033.00	29,000.00	0.73%
งานเช่า					
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0	0	0	0.00%
2. วิธีคัดเลือก	0	0	0	0	0.00%
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	2	50,940.00	50,940.00	0.00	0.00%
รวมงานเช่า	2	50,940.00	50,940.00	0.00	0.00%
รวมงานจัดซื้อจัดจ้างและงานเช่า	237	6,329,854.00	6,300,854.00	29,000.00	0.46%

ตารางที่ 2 : แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.2564

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ (รวม)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
	e-Market	e-bidding	สอบราคา		ไม่เกินหนึ่งแสนบาท	เกินหนึ่งแสนบาท
237	0	1	0	0	232	4
ร้อยละ	0.00	0.42	0.00	0.00	97.89	1.69

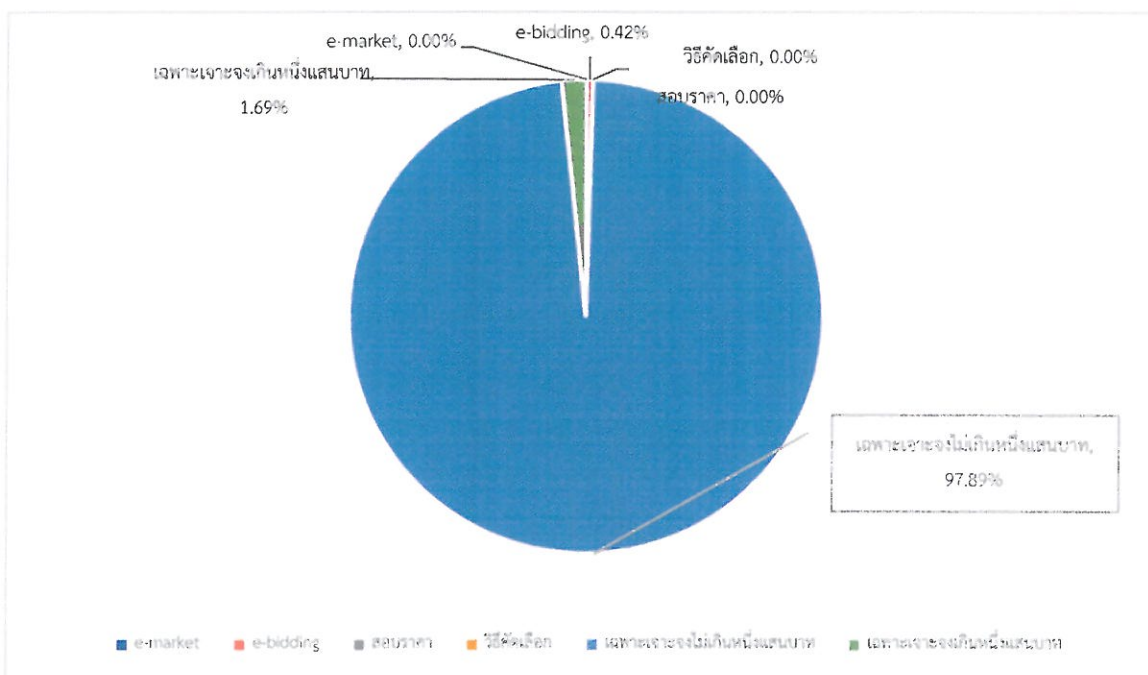
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 237 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 236 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.58 รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.42 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1.	สำนักปลัด	71	29.96	ลำดับที่ 2
2.	กองคลัง	21	8.86	ลำดับที่ 4
3.	กองช่าง	93	39.24	ลำดับที่ 1
4.	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	52	21.94	ลำดับที่ 3
รวมทั้งสิ้น		237	100.00	

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กองช่างเป็นหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด จำนวน 93 โครงการ รองลงมา คือ สำนักปลัด จำนวน 71 โครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 52 โครงการ และกองคลัง จำนวน 21 โครงการ ตามลำดับ

แผนภูมิวงกลมแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 6,300,854.00 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,409,914.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.58 (วิธีเฉพาะเจาะจงเกินหนึ่งแสนบาท คิดเป็นร้อยละ 1.69 และไม่เกินหนึ่งแสนบาท คิดเป็นร้อยละ

ละ 97.89) รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1,840,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.42 ตามลำดับ

จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ให้ความสำคัญในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ พบปัญหาในกระบวนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้นำส่งร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่หน่วยงานตนเองเสนอขอตั้งงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายการที่ส่งมานั้นไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนด
2. ด้านการจัดจ้างก่อสร้าง ในขั้นตอนการบริหารสัญญา ผู้รับจ้างประสบปัญหาขาดแคลนด้านวัสดุก่อสร้าง และแรงงานอันเป็นผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงมีผลให้มีการส่งมอบล่าช้าและเกิดค่าปรับขึ้นเมื่อส่งงานงวดสุดท้าย

ข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการใช้งานและถูกต้องตามหลักกฎหมาย และสามารถดำเนินการจัดทำได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์

(นางสาวรุ่งนภา ทองธรรมชาติ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววราพร บุญถาวร)

ผู้อำนวยการกองคลัง