



รายงานการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ โทร. ๐-๓๕๖๑-๐๗๒๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

ด้วย การประเมินผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) กำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านแรงจูงใจในการทำงาน

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล้อมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรวบรวมข้อมูลพร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้ท่านทราบ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

- น.ส. น.ส. น.ส.

(นางศิวาพร งามกนก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

/ความเห็นปลัด...

เพื่อ / ๒๐๒๒

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นายศรายุทธ มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
.....



(นายศิวกร นรินทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

รายงานการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการศึกษาระดับความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้รับความร่วมมือจากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน 22 คน จากแบบสอบถามที่ส่งให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 29 ชุด และได้รับข้อมูลกลับคืนมาจำนวน 22 ชุด สามารถสรุปผลข้อมูลได้ ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

พอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ 5
พอใจมาก	ระดับคะแนน	เท่ากับ 4
พอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	เท่ากับ 3
พอใจน้อย	ระดับคะแนน	เท่ากับ 2
ควรปรับปรุง	ระดับคะแนน	เท่ากับ 1

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด 2532 : 111)

ค่าเฉลี่ยระดับ 4.51 – 5.00	พอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ 3.51 – 4.50	พอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ 2.51 – 3.50	พอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ 1.51 – 2.50	พอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ 1.00 – 1.50	ควรปรับปรุง

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละ ของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	8	36.36
หญิง	14	63.64
รวม	22	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย ร้อยละ 36.36 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 63.64

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละ...

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละ ของประเภทบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานส่วนตำบล	8	36.36
พนักงานจ้าง	9	40.91
ไม่ระบุ	5	22.73
รวม	22	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นพนักงานส่วนตำบล ร้อยละ 36.36 และเป็นพนักงานจ้าง ร้อยละ 40.91

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละ ของระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	2	9.09
1 – 5 ปี	2	9.09
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	9	40.91
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	9	40.91
รวม	22	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ร้อยละ และตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ร้อยละ 40.91, ระยะเวลา 1 – 5 ปี และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 9.09

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ตารางที่ 4 แสดงความพึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		ผลลัพธ์
		ค่าเฉลี่ย	Std.Deviation	
1.	การวางแผนและกำหนดนโยบาย/เป้าหมาย การบริหารจัดการ มีความชัดเจน	4.23	0.67	มาก
2.	การนำนโยบายจากต้นสังกัดไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.14	0.69	มาก
3.	การนำผลประเมินมาทบทวนนโยบาย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน	4.14	0.81	มาก
4.	สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	4.09	0.73	มาก
5.	บริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.32	0.63	มาก
6.	บริหารจัดการโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.32	0.76	มาก
7.	บริหารจัดการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประชาชนเป็นหลัก	4.36	0.71	มาก
8.	มอบหมายงานและหน้าที่ที่ความรับผิดชอบตรงกับความสามารถของบุคลากร	4.05	0.82	มาก
9.	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจ	4.14	0.81	มาก
10.	มีการติดตามผลและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงาน	4.14	0.76	มาก
สรุปค่าเฉลี่ยรวม		4.19		มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการของผู้บริหารในระดับ **มาก** โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ **4.19** และมีผลการประเมินความพึงพอใจสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- (1) บริหารจัดการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประชาชนเป็นหลัก ร้อยละ **4.36**
- (2) บริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ **4.32**
- (3) การวางแผนและกำหนดนโยบาย/เป้าหมายการบริหารจัดการมีความชัดเจน ร้อยละ **4.23**

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ตารางที่ 5 แสดงความพึงพอใจต่อผู้บริหาร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		ผลลัพธ์
		Mean	Std.Deviation	
1.	การกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	4.18	0.57	มาก
2.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง	4.41	0.65	มาก
3.	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) และการออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	4.27	0.62	มาก
4.	การดำเนินงานด้านสิทธิสวัสดิการและบำเหน็จความชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	4.32	0.63	มาก
5.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน	4.32	0.63	มาก
6.	การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	4.36	0.57	มาก
7.	การดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดี	4.09	0.73	มาก
8.	การวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ	4.41	0.65	มาก
9.	การพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	4.23	0.67	มาก
10.	การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด	4.14	0.76	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.27		มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ 4.27 และมีผลการประเมินความพึงพอใจสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

(1) การจัดทำแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง และการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ร้อยละ 4.41

(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ร้อยละ 4.36

(3) การดำเนินงานด้านสิทธิสวัสดิการและบำเหน็จความชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ร้อยละ 4.32

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ตารางที่ 6 แสดงความพึงพอใจต่อผู้บริหาร ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		ผลลัพธ์
		Mean	Std.Deviation	
1.	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	4.32	0.76	มาก
2.	มีการจัดเก็บ/การจัดการขยะสะอาดเรียบร้อยสม่ำเสมอ ถูกต้องตามสุขลักษณะ	4.41	0.72	มาก
3.	มีระบบป้องกันเพลิงไหม้และสัญญาณเตือนภัยทั่วถึงเพียงพอ และอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	3.91	0.73	มาก
4.	มีการจัดระบบเวรยามรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ที่มีประสิทธิภาพ	4.14	0.87	มาก
5.	มีระบบแสงสว่างบริเวณภายในเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	4.36	0.77	มาก
6.	มีมาตรการประหยัดพลังงาน	4.23	0.79	มาก
7.	ระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา Internet สามารถใช้งานได้ดี	4.36	0.83	มาก
8.	การจัดระบบประชาสัมพันธ์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายบอก ส่วนราชการ	4.23	0.73	มาก
9.	ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณโดยรอบของพื้นที่ภายใน อาคาร	4.14	0.69	มาก
10.	ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณโดยรอบของพื้นที่ภายนอก อาคาร	4.09	0.79	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.22		มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ 4.22 และมีผลการประเมินความพึงพอใจสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

(1) มีการจัดเก็บ/การจัดการขยะสะอาดเรียบร้อยสม่ำเสมอถูกต้องตามสุขลักษณะ ร้อยละ 4.41

(2) มีระบบแสงสว่างบริเวณภายในเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา Internet สามารถใช้งานได้ดี ร้อยละ 4.36

(3) มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ร้อยละ 4.32

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ตารางที่ 7 แสดงความพึงพอใจต่อผู้บริหาร ด้านแรงจูงใจในการทำงาน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		ผลลัพธ์
		Mean	Std.Deviation	
1.	การให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	4.18	0.89	มาก
2.	การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตของงานชัดเจน เพื่อถ่ายทอดการปฏิบัติ	3.95	0.88	มาก
3.	เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในโอกาสต่างๆ	4.05	0.88	มาก
4.	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและศึกษาดูงาน	4.23	0.85	มาก
5.	ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเพิ่มค่าตอบแทนที่โปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	4.14	0.76	มาก
6.	การให้เกียรติบุคลากร และการเคารพซึ่งกันและกัน	4.27	0.75	มาก
7.	มีความเป็นกันเองและมีความเป็นธรรมในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา	4.32	0.76	มาก
8.	มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดี	4.05	0.88	มาก
9.	มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	3.91	0.85	มาก
10.	มีความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิสวัสดิการต่างๆ	4.32	0.82	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.14		มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ ด้านแรงจูงใจในการทำงาน ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ 4.14 และมีผลการประเมินความพึงพอใจสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

(1) มีความเป็นกันเองและมีความเป็นธรรมในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา และมีความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิสวัสดิการต่างๆ ร้อยละ 4.32

(2) การให้เกียรติบุคลากร และการเคารพซึ่งกันและกัน ร้อยละ 4.27

(3) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและศึกษาดูงาน ร้อยละ 4.23

สรุปการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวม จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านเรียงตามลำดับ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| (1) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ 4.27 | พึงพอใจในระดับ มาก |
| (2) ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน | ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ 4.22 | พึงพอใจในระดับ มาก |
| (3) ด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร | ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ 4.19 | พึงพอใจในระดับ มาก |
| (4) ด้านแรงจูงใจในการทำงาน | ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ 4.14 | พึงพอใจในระดับ มาก |

ภาคผนวก

รายงานการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ

ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าห่อ โทร.๐-๓๕๖๑-๐๗๔๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าห่อ ได้รับการตรวจประเมินผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการประเมินดังกล่าวข้างต้น กำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่นในด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านแรงจูงใจในการทำงาน

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ในปีงบประมาณต่อไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าห่อมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดทุกท่านดำเนินการตอบแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งแบบประเมินที่งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารการประเมินดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด (นางจิตวพร งามนก) หัวหน้าสำนักงานปลัด	ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าห่อ (นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าห่อ
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าห่อ (นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าห่อ	ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าห่อ (นายศิวักร นรินทร์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าห่อ

- รับประทานอาหาร
- เห็นควรแจ้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางศิวาพร งามกนก)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาววราพร บุญถาวร)
ผู้อำนวยการกองคลัง




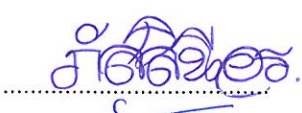

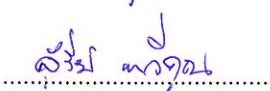
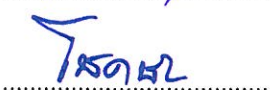
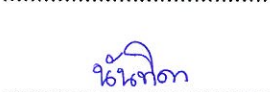


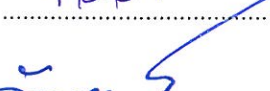

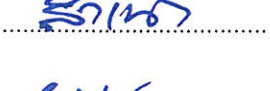
(นายชัยโรจน์ โชติโกศา)
ผู้อำนวยการกองช่าง





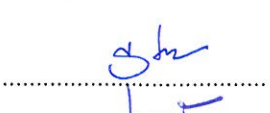
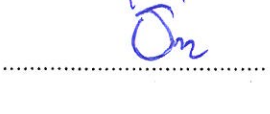

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
แนบท้ายบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ที่ อท ๗๑๙๐๑/- ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักปลัด อบต.

- | | | | |
|-----------------------------|--------------|----------------------------------|---|
| ๑. นางสาวศิริรัตน์ | แสงทอง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |  |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงภัศลินีอร | บรรเลง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  |
| ๓. นางสาวพัชรี | คำสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |  |
| ๔. นางสาวสุรีย์ | ทวีคุณ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  |
| ๕. นายโชคชัย | ธาดาวัตรภรณ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ |  |
| ๖. นางสาวนันทิดา | ชมสุวรรณ | พนักงานวิทยุ |  |
| ๗. นายदारุ่ง | กรรเจียก | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| ๘. นายกิตติ | สาโรจน์ | พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) |  |
| ๙. นายจักรกฤษณ์ | อิมสำราญ | คนงานประจำรถขยะ |  |
| ๑๐. นายสำเนา | ทองฮวด | คนงานประจำรถขยะ |  |
| ๑๑. นายจำเลียง | ข้าสถิตย์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |

กองคลัง

- | | | | |
|--------------------|-------------|---------------------------------|---|
| ๑. นางสาววิไลรัตน์ | เสมาเงิน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |  |
| ๒. นางสาวกัลยกร | สีห์ราช | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |  |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา | ทองธรรมชาติ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |  |
| ๔. นางสาวธัญวลัย | ดำประดับ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี |  |
| ๕. นางภัสรินทร์ | จำรูญพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  |

- ๓๓๑๑๐๑ -

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
แนบท้ายบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ที่ อท ๗๑๙๐๑/- ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองช่าง

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------------|
| ๑. นายวีระยุทธ | ตาดเพชร | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวพัทธวรรณ | ศิลประดิษฐ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวราญ | จันทร์ทอง | พนักงานผลิตน้ำประปา |
| ๔. นายชูชาติ | ชูแผ้ว | พนักงานผลิตน้ำประปา |
| ๕. นายอานันต์ | จำรูญพันธ์ | คนสวน |
| ๖. นายนพรัตน์ | ปานพุ่ม | คนงานทั่วไป |


.....

.....

.....

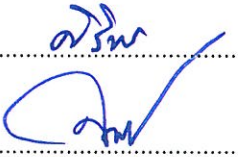

.....

.....

.....

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | | |
|------------------|--------------|-----------------------|
| ๑. ศิริพร | แซ่หว่าง | ครู |
| ๒. นางสาวจรรยาพร | ศิลปประดิษฐ์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |


.....

.....