



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๐๗๒๐ ต่อ ๑๗
ที่ อท ๗๑๙๐๑/- วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีประสิทธิภาพในการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ รายละเอียดดังทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอแจ้งรายงานการประชุมฯ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัด รับทราบเพื่อดำเนินการตามมติ และร่วมกันตรวจสอบพิจารณารายงานการประชุม โดยหากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี ดำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....
- เพื่อโปรดทราบ

(นางศิวาพร งามนก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิ์กุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....



(นายศรายุทธ มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....



(นายศิวักร นรินทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง

ผู้มาประชุม

๑. นายศิวกร	นิรันดร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสมยศ	ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายคณิศร	ธาดาวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายมนต์เทพ	นัยพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นายศรายุทธ	มีทรัพย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางสาวจินดา	เรืองฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นางสาวพร	งามกนก	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวราพร	บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายชัยโรจน์	โชติโกศา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. ว่าที่รต.หญิงภัสนีอร	บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวนันท	ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวพัชรี	คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นางสาววิไลรัตน์	เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๔. นางสาวกัลยากร	สีห์ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๕. นางสาวรุ่งนภา	ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๖. นางศิริพร	แซ่ห่อ่ง	ครู
๑๗. นางสาวสุรีย์	ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นายโชคชัย	ธาดาวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. นางสาวนันทิดา	ชมสุวรรณ	พนักงานวิทยุ
๒๐. นายดาวรุ่ง	กรรเจียก	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นายกิตติ	สาโรจน์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๒๒. นายจักรกฤษณ์	อิมสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๒๓. นายสำเนา	ทองฮวด	คนงานประจำรถขยะ
๒๔. นางสาวธัญวลัย	คำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๕. นางสาวพัทธวรรณ	ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นายวีระยุทธ	ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นายนพรัตน์	ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป
๒๘. นายธิพนธ์	แป้นวล	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)

๒๙. นางสาวสุรีย์พร	อ้นชัยยะ	ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)
๓๐. นายวันชัย	ดวงลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๑. นายนิรนาท	อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๒. นายธวัชชัย	โพธิ์มณี	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๓. นายปริญญา	ทองมานพ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๔. นางสาวศรสวรรค์	พันธุ์สฤติย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)
๓๕. นางนุจรี	กล่ำทอง	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (จ้างเหมา)
๓๖. นายนเรศ	สนสำราญ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๗. นายผดุงศักดิ์	แย้มฤดี	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๘. นางสาวพัทธาภรณ์	พิมพ์พา	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมาฯ)
๓๙. นางสาวทิพวรรณ	นิรันดร์	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมาฯ)
๔๐. นางสาวพจนา	กระจ่างศรี	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสมาลีย์	ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๒. นายจำเริญ	ข้าสฤติย์	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๓. นางสาวราญ	จันทร์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	ติดภารกิจ
๔. นายชูชาติ	ชูแผ้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	ติดภารกิจ
๕. นายสมชาย	แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)	ติดภารกิจ
๖. นางสาวจรรยาพร	ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ลาพักผ่อน
๗. นายอานันต์	จำรูญพันธ์	คนสวน	ลาป่วย
๘. นายสมบุรณ์	ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)	ลาป่วย
๙. นางสาวนุชนาถ	เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมาฯ)	ลาป่วย
๑๐. นายวินัย	นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (จ้างเหมา)	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศิวกร นิรันดร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการรายใหม่ ดังนี้

- | | | |
|-------------------|------------|------------------------------------|
| (๑) นางนุจรี | กล่ำทอง | ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| (๒) นายธวัชชัย | โพธิ์มณี | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ สำนักปลัด |
| (๓) นายปริญญา | ทองมานพ | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ สำนักปลัด |
| (๔) นายผดุงศักดิ์ | แย้มฤดี | ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป กองช่าง |
| (๕) นางสาวพจนา | กระจ่างศรี | ปฏิบัติงานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น |

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอนำเรียนที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา และถือปฏิบัติ

๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง

นายศิวกร นิรันดร์

นายก อบต.จำปาส่ง

เรียนท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วจึงขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๑. เรื่อง การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ด้วยนโยบายรัฐบาลกำหนดให้ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” ให้ส่วนราชการในภาครัฐดำเนินการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่งจึงดำเนินการกำหนดนโยบายและประกาศหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ในลำดับต่อไปขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ อธิบายรายละเอียดของประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

(๑) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย

/ให้โปร่งใส...

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อยิ่ง ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อยิ่งทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถามถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ ๑)

(๒) ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดอ่างทองใสสะอาด”

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อยิ่งให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “จังหวัดอ่างทองใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อยิ่ง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดอ่างทองใสสะอาด” ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อยิ่ง ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี

๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม

๕. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ยึดถือ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ ๒)

(๓) ประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคนมีความตื่นตัว ตระหนัก ใส่ใจ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่และการบริการ เป็นกลไกขับเคลื่อนสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ โดยให้มีการยึดถือและประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุกคนมีพฤติกรรมและวัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการบริการประชาชนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เป็นหน่วยงานที่ต้องจัดให้มีการบริการสาธารณะและจัดกิจกรรมสาธารณะแก่ประชาชน ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคนมีความตื่นตัว ตระหนัก ใส่ใจ มีจิตสำนึกรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่และการบริการ เป็นกลไกขับเคลื่อนสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการจัดประชุมส่วนราชการภายในองค์กร เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมกันกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรในการยึดมั่นในอุดมการณ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ จึงประกาศกำหนดค่านิยมหลัก (Core Value) ขององค์กรให้มีการยึดถือและประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุกคนมีพฤติกรรมและวัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการบริการประชาชนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป โดยค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีดังนี้

๑. “วชิไพบระ” โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการให้บริการแก่ประชาชน
๒. แต่งกายสะอาด สุภาพ และเรียบร้อย
๓. การมาทำงาน “เช้า” เพื่อรอรับการให้บริการประชาชน
๔. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง พร้อมให้บริการแก่ประชาชน ด้วย “รอยยิ้ม”
๕. มีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจ ทำงานเป็นทีม

(รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ ๓)

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

(๔) ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อให้ยึดถือและปฏิบัติตามควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติราชการโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งจะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เป็นหน่วยงานของรัฐตามการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล้วนมีความใกล้ชิดและผลกระทบโดยตรงกับวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งประชาชนมีความคาดหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ประการสำคัญในการดำเนินงานด้วย “ความโปร่งใส” เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ จึงประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติราชการโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งจะได้รับการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส หมายถึง ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับ

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคลฯ

การเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจุดใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มากและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้ว ก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติ ราชการ ตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงาน ที่มีการบริหารจัดการที่ดียึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงานในเรื่องของการบริหารงานบุคคล ยึดหลัก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึงหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ยึดหลัก การคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน มีการพัฒนาและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการ สื่อสารถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มี กระบวนการ/รูปแบบ/วิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม และความโปร่งใส เช่น จัดทำหนังสือสั่งการ สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ ประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ ข้างต้น งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการ เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งทุกท่านสามารถเข้าไปศึกษารายละเอียด เพิ่มเติมได้

นายศิวก ร นรินทร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ประกาศหลักเกณฑ์ทั้ง ๔ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศออกมาอย่างชัดเจนและ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านศึกษาและทำความเข้าใจ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่านโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวข้างต้น จะเป็นแนวทางช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการจัดการการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ดียิ่งขึ้น ช่วยยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงผลการประเมิน ITA ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. เรื่อง กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่แต่ละส่วนราชการต้อง รับผิดชอบและดำเนินงานร่วมกัน จำนวน ๒ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ คือ กิจกรรมตรวจวัดสายตาประกอบแว่น ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะเสียงไร้สาย ที่ค่อนข้างมีปัญหา ช่วยพยายามหาวิธีที่จะประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อมารับ บริการ และฝากทางสำนักปลัด เตรียมบุคลากรที่จะไปดูแลผู้ที่มารับบริการ เช่น การจัดหาเก้าอี้

นายศิวก ร นรินทร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

และการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ซึ่งในวันที่ ๑๐ นั้น มีการจัดกิจกรรมพร้อมกัน
หลายกิจกรรมจึงขอให้วางแผนให้ดีกว่าใครรับผิดชอบเรื่องใด อย่างไร

กิจกรรมที่ ๒ เป็นกิจกรรมการประชุมของสถาบันการเงินประชาชนตำบลจำปาหล่อ
ซึ่งทางธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ จะเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ด้วย โดยจะมาชี้แจง
การทำงานของสถาบันการเงินประชาชนตำบลจำปาหล่อ ที่ได้รับการจดทะเบียน
เป็นแห่งที่ ๖ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพราะว่าธนาคารออมสินเป็นผู้สนับสนุน
ในส่วนของท่านธนาคาร ธกส. ยังไม่มีสถาบันใดจดทะเบียนได้ ถือว่าสถาบันการเงิน
ประชาชนตำบลจำปาหล่อที่เราเป็นสมาชิกอยู่นั้น ถือเป็นความโชคดี ที่เราสามารถนำเงิน
ไปฝากโดยไม่ต้องกลัวว่าเงินจะสูญ เพราะเป็นนิติบุคคลที่เราสามารถฟ้องร้องผู้ที่กู้ยืมไป
แล้วไม่ส่งคืน ซึ่งปัจจุบันก็มีอยู่หลายราย โดยเมื่อก่อนเรายังมีความวิตกกังวลว่าหากกู้
แล้วไม่ส่งคืน เราจะติดตามกันอย่างไร แต่ตอนนี้เรามีกฎหมายรองรับแล้ว สามารถฟ้อง
ในรูปของสถาบันได้ ก็เป็นข้อดีของผู้ที่จะนำเงินไปฝากกับสถาบันซึ่งจะมีความมั่นคง
ท่านใดที่สนใจจะลงหุ้นเพิ่มเติมหรือสนใจรับฟังรายละเอียดต่างๆ ขอเชิญเข้าร่วม
กิจกรรมดังกล่าวได้

๓. เรื่อง ปัญหาการจัดเก็บขยะ โดยการจัดเก็บขยะบริเวณ หมู่ที่ ๗ ซึ่งใช้คน
จัดเก็บขยะ ยอมรับว่าคนงานของเราไม่เพียงพอ บางครั้งเรามีเรื่องเร่งด่วนก็ต้องทิ้งงาน
ส่วนอื่นไปก่อน เพื่อให้การจัดเก็บขยะไปต่อได้ เมื่อได้สอบถามจากหลายๆ คน พบว่า
รถขยะที่จะไปหมู่ ๗ เราไม่ได้วิ่งซอยบางตาทอง แต่เรานำรถอีแต่นไปทอยซอยบางตาทอง
จึงสอบถามพนักงานขับรถขยะว่าเหตุใดรถขยะจึงเข้าไปเก็บที่ซอยดังกล่าวไม่ได้ พบว่า
ต้นไม้เยอะกีดขวางทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตัดกิ่งไม้

ดังนั้น ในวันพรุ่งนี้ (วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) จึงต้องนำรถอีแต่นไปทอยขยะอีก
ครั้งหนึ่ง และในสัปดาห์หน้าจะให้รถขยะวิ่งเข้าซอยบางตาทอง ขอให้หาวิธีตัดต้นไม้
กิ่งไม้ในซอยนั้นให้ได้ จะได้นำรถขยะเข้าไปจัดเก็บขยะในซอยบางตาทองได้ ส่วนตรงไหน
ที่ไกลหรือไม่สามารถเข้าไปได้ ให้นำรถซาเล้งเข้าไปทอย เพื่อจะได้ลดปริมาณคน
ปริมาณค่าใช้จ่ายได้ สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาอุปสรรคอย่างไรหรือไม่

นายกิตติ สาโรจน์
พนักงานขับรถขยะ

สามารถดำเนินการได้

นายศิวก ร นรินทร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

สำหรับซอย หมู่ที่ ๕ วันจันทร์หรือวันศุกร์สามารถเข้าไปเก็บได้หรือไม่ ขอให้
บริหารจัดการการจัดเก็บ ตรงส่วนไหนไม่สามารถเข้าไปได้ เพราะสาเหตุอะไร พยายาม
แจ้งให้ทราบด้วย เพราะว่าบางครั้งประชาชนนำขยะไปทิ้งไว้ บางครั้งเป็นของเน่าและ
มีกลิ่นเหม็น เมื่อเราไม่เข้าไปเก็บและขยะเต็มถัง ทำให้ประชาชนไม่สามารถนำขยะไปทิ้งได้
ก็จะโทรมาแจ้งนายกฯ จึงขอฝากในส่วนของการจัดเก็บขยะนี้ด้วย

๔. เรื่อง การเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่จะรับการประเมินในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ ตอนนี้เรากำลังดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ฝากในเรื่องการนำสายกันไปกันเป็น
บริเวณสำหรับแยกตัวให้นักเรียนที่มีอุณหภูมิสูงหรือพบเด็กที่ติดเชื้อ ซึ่งก็ยังยืนยันว่า
อยากให้เปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เด็กได้ออกมาที่บ้าน ลดการเล่นโทรศัพท์เยอะ
เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง แต่โควิด-๑๙ ก็ยังวนเวียนมาหาเราอยู่เรื่อยๆ ในส่วนนี้เราก็ก
ต้องดำเนินงานกันไปตามสถานการณ์ อยากให้เปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อที่จะได้ดูแลเด็ก
ในพื้นที่ให้ได้กลับเข้ามาอยู่ในสังคม ได้มาพบปะเพื่อนฝูง

/๕. เรื่อง รถบรรทุกน้ำ...

นายศิวักร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

๕. เรื่อง รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ที่เราส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลางและปัจจุบันยังไม่มีหนังสือตอบกลับมา เราต้องรอหนังสือจากกรมบัญชีกลางหรือไม่ในการที่เราจะดำเนินการต่อ หรือในวาระของการจ่ายเงินสะสมที่สิ้นสุดไปแล้ว เราสามารถดำเนินการจ่ายเงินสะสมใหม่ได้เลยหรือไม่ โดยไม่ต้องรอหนังสือจากกรมบัญชีกลางในส่วนนี้อายากทราบแนวทางเพื่อดำเนินการวางแผนได้ถูกต้อง

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตเรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับตอนนี้ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศยกเลิกผู้ชนะในการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว และตามระเบียบ ข้อ ๘๙ (๔) เมื่อไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจากการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมเงินนั้นก็ป็นอันพับไป ทั้งนี้ การจะดำเนินการต่อ จากการพิสูจน์ยอดเงินปัจจุบัน เงินสะสมและเงินทุนสำรองสะสม ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ จะต้องมีการทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมตามงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งในส่วนนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อยู่ระหว่างดำเนินการว่าพิสูจน์ยอดเงินสะสมออกมาว่าจะใช้ได้เท่าไร ในหลักเกณฑ์กำหนดว่า การที่จะขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ มีความจำเป็นที่จะต้องใช้รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมแนบเรื่องเพื่อขออนุมัติ ตามความเข้าใจมีความเห็นว่า จะต้องดำเนินการตามแนวทางเดิม คือ ต้องขออนุมัติโดยเข้าที่ประชุมสภา และพิจารณาตามระเบียบข้อ ๘๗ และข้อ ๘๙ ของระเบียบการเงิน ตอนนี้ ขออนุญาตที่จะดำเนินการ ซึ่งนักวิชาการเงินและบัญชีได้จัดทำตัวเลขให้เรียบร้อยแล้ว แต่ว่าขอเวลาในการตรวจสอบ ซึ่งได้สอบถามไปทางเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ก็ยังไม่สามารถให้คำตอบได้ เพราะว่าติดภารกิจตรวจงาน สอบถามไปยังเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังก็ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนตรงนี้ได้ ต่างคนต่างไม่แน่ใจในความถูกต้องชัดเจน เพราะปีนี้เป็นปีแรกของการทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตอนนี้กำลังเร่งดำเนินการในการพิสูจน์ยอดเงิน

นายศิวักร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

มีหน่วยงานใดที่สามารถแนะนำเราได้ชัดเจน

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

หน่วยงานที่ต้องพึงพาท้ายที่สุด คิดว่าต้องเป็น กรมบัญชีกลาง หรือไม่ก็กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่การโทรติดต่อสามารถทำได้ยากมากกว่าจะประสานงานได้ โดยได้ลองคิดคำนวณจากตัวเลขคร่าวๆ ที่นักวิชาการเงินและบัญชีจัดทำให้ ในส่วนนี้ คิดว่าเป็นไปตามขั้นตอนเดิม คือ เงินไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ ต้องขออนุมัติยกเว้นระเบียบแน่นอน ส่วนกรณีของข้อ ๘๙ (๔) ที่ว่าก่อหนี้หรือทำสัญญาไม่ทัน เงินเป็นอันพับไป เงินจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ขออนุมัติไว้โดยปริยายก็ต้องถูกตีกลับเข้ามาเพื่อให้เป็นเงินที่เราสามารถขอกลับไว้อีกได้ แต่ทั้งนี้ ขออนุญาตที่จะพิสูจน์ยอดเงินและตรวจสอบความถูกต้องก่อน เนื่องจากว่า หากใช้ยอดเงินที่ผิดพลาดไปจะต้องดำเนินการนำเรื่องเข้าสภาและขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด จึงเกรงว่าจะเกิดข้อผิดพลาด

นายศิวกกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ดังนั้น จึงขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง ดูแลในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เห็นว่า ในปีนี้รถบรรทุกน้ำราคาน่าจะสูงขึ้น เนื่องจาก ราคาเหล็กแพงขึ้น เรื่องรถบรรทุกน้ำก็เป็นประเด็นที่เราต่อสู้มาหลายปี ซึ่งพอผ่านสภามาได้ ก็มาสู่เรื่องข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย เรื่องร้องเรียนต่างๆ อาจจะเป็นแห่งเดียวของจังหวัดอ่างทองที่ยังไม่สามารถซื้อรถบรรทุกน้ำได้ ในส่วนนี้ก็ว่ากันไปตามระเบียบ ซึ่งต้องยึดตามกรอบ ตามกฎกติกาให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และเลขานุการนายกฯ

นายมนต์เทพ นัยพร
เลขานุการนายก อบต.

ตามที่ ได้ลงพื้นที่พบกับประชาชนตามหมู่บ้านหลายๆ หมู่ พบว่าเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งมากที่สุด คือเรื่องเสียงตามสายขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โดยส่วนมากจะเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ซึ่งจากการที่ได้อยู่ในพื้นที่ขณะเจ้าหน้าที่กำลังประกาศ ประชาสัมพันธ์ก็ได้ยินเสียงดังตามปกติ แต่ก็ไม่เข้าใจในส่วนนี้ว่าปัญหาที่ได้รับแจ้งเกิดจากสาเหตุใด โดยเบื้องต้นก็อธิบายให้ประชาชนเข้าใจว่าการติดตั้งซ่อมแซมเสียงตามสายต้องมีขั้นตอนต่างๆ อย่างไร ขอเรียนถามท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อว่าหน่วยงานของเราเคยมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานบ้างหรือไม่ อยากฝากตรงนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องว่า หลายๆ อย่างเราได้ลงมือดำเนินการไปเป็นจำนวนมาก แต่เราอาจจะขาดในเรื่องของเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่างๆ ทำให้ประชาชนบางคนยังมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานในแต่ละวันของหน่วยงานว่า ดำเนินการทำอะไรบ้าง ซึ่งพนักงานทุกท่านก็ช่วยกันทำงานอย่างแข็งขันและเต็มที่ จึงขอฝากในเรื่องนี้ว่าควรทำอย่างไรจึงจะเผยแพร่การทำงานออกไปให้ชุมชนได้ดูแลรับรู้บ้าง เช่น การถ่ายภาพผลงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน เป็นต้น

นายศรายุทธ มีทรัพย์
ปลัด อบต.จำปาหล่อ

ปัจจุบัน หน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในช่องทางต่างๆ เช่น Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นายศิวกกร นิรันดร
นายก อบต.จำปาหล่อ

ตามจริงแล้วกระบวนการของพวกเราในแต่ละส่วนราชการ ก็จะเก็บภาพและส่งไปให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ลง Facebook เป็นประจำอยู่แล้ว และอีกช่องทางหนึ่งคือทางเว็บไซต์ที่เราใช้ในการประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนของวารสาร หน่วยงานเราไม่ได้จัดทำ ดังนั้น จึงขอมอบหมายหัวหน้าสำนักปลัด ให้ลองไปศึกษาการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างเช่น วารสารศูนย์การศึกษาพิเศษหรือโรงเรียนโยธินบูรณะ อ่างทอง ซึ่งจัดทำเป็นแผ่นหน้า-หลัง จำนวน ๑-๒ แผ่น เราสามารถดำเนินการจัดทำเองได้หรือไม่ ลองนำมาประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือนดูบ้างก็ได้ ที่ใช้งบประมาณไม่เยอะ เราสามารถปริ้นท์เองได้ เพราะเมื่อพูดถึงวารสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เราไม่ค่อยได้จัดทำ เนื่องจาก ค่าเล่มมีราคาแพงและงบประมาณของเราค่อนข้างมีจำกัด ในการใช้จ่าย มองว่าอะไรที่ต้องใช้เงินโดยที่ไม่เกิดประโยชน์กับองค์กรจึงไม่ค่อยได้ทำ เพราะเมื่อก่อนเคยลองทำดูแล้ว เสียค่าจัดพิมพ์วารสารครั้งละ ๕๐,๐๐๐ - ๖๐,๐๐๐ บาท แต่ชาวบ้านได้รับไปก็ไม่ค่อยได้อ่านและวางทิ้งไว้ น้อยคนที่จะอ่าน จึงไม่ค่อยอยากทำ เพราะมองว่าเป็นการใช้จ่ายเงินไม่คุ้มค่า

นายศิวก ร นรินทร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

ทั้งนี้ เรื่องการประชาสัมพันธ์เราก็ต้องช่วยกันในแต่ละส่วนราชการ โดยเฉพาะสำนักปลัด ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ จึงฝากให้ช่วยคิดว่าเรื่องนี้เราจะประชาสัมพันธ์อย่างไรได้ ซึ่ง Facebook ทุกคนก็ไม่ได้มีทั่วไป โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่ไม่ได้เล่น Facebook เพราะฉะนั้นการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายจึงสำคัญที่สุด ต้องลองมาตรวจสอบดูว่าตรงไหนบ้างที่ไม่ได้ อาจจะลำโพงเสื่อม วอยซ์เสื่อมทำให้ดังไม่ครบทุกตัว เราลองมาไล่เปลี่ยนดู

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

นายศรายุทธ มีทรัพย์
ปลัด อบต.จำปาหล่อ

ในส่วนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ก็จะมีหลายเรื่องด้วยกัน ดังนี้
๑. เรื่องประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ทางสำนักปลัด ดำเนินการจัดทำออกมาในแต่ละหัวข้อ อยากให้พวกเราลองไปศึกษาเพิ่มเติม จากที่ได้อ่านประกาศเจตจำนงในการทำงาน พบว่าทั้ง ๔ ข้อนั้นมีความจำเป็นในการทำงานของเรา จะสืบเนื่องจากที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อและที่ท่านเลขานุการนายกฯ ได้กล่าวมาข้างต้น เรื่องที่สำคัญสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ก็คือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการประเมินมาเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการแล้ว แต่ว่าการประเมินทางออนไลน์นี้เป็นการประเมินในปีที่ ๕ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของช่วงที่ ๑ ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะเห็นว่ามีเกี่ยวข้องกันกับประกาศที่ทางสำนักปลัดได้จัดทำและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หน่วยงานของเราจากที่ไม่ผ่านการประเมิน ในปีที่แล้วพวกเราก็ได้ร่วมมือกันจนผ่านการประเมินในระดับ B ปีนี้จึงขอตั้งเป้าหมายเพิ่มขึ้นเป็นระดับ A ซึ่งจะต้องขอความร่วมมือจากทุกคนในการช่วยกันประเมินและเข้าไปตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ตามหน้าที่ของแต่ละคนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จากที่เคยแจ้งพวกเราไว้ว่าเราทำงานเราต้องก้าวหน้าขึ้นไปเรื่อยๆ เพราะฉะนั้นการประเมินในปีนี้จะขอให้ผ่านการประเมินในระดับ A

อีกส่วนหนึ่งที่มีความเกี่ยวข้องกับพวกเรา ยกตัวอย่างเช่น คลิปตัวอย่างที่ส่งให้ทุกท่านดูในกลุ่มพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นเรื่องของผู้อำนวยการกองช่าง หน่วยงานหนึ่งโดยลูกบ้านตอ่ย และทำร้ายร่างกาย ซึ่งไม่ได้เป็นความผิดของเราเลยนั้น คลิปนั้นทุกคนมีสิทธิเสียงได้หมด เพราะบางคนไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ อย่างกรณีของลูกบ้านที่ขับรถส่งเอกสาร เขาต้องการค่าซ่อมแซมรถประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เพราะรถเขาจมน้ำซึ่งตามระเบียบกฎหมายแล้วไม่สามารถจ่ายได้ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ของ อบต. นั้นได้พูดออกไปโดยใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม จึงทำให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น จึงเป็นบทเรียนหนึ่งที่สอนพวกเราทุกคนในการอดทน อดกลั้น การระมัดระวังคำพูด ซึ่งก็ตรงกับค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ข้อที่ ๑ “วจีไพเราะ” โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการให้บริการแก่ประชาชน

อีกอย่างหนึ่งในเรื่องการทำงานของเรา เจตตัวอย่างจากเพื่อนที่เป็นปลัดด้วยกัน คือ ปลัดฯ เป็นคนที่ไวใจลูกน้อง เชื่อมั่นในตัวผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดฯ ไม่อยู่ก็จะเซ็นเช็คเปล่าทิ้งไว้ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองคลังก็ให้เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินก็เซ็นเช็คนำเข้าบัญชีตนเอง ทำให้เงินหายไปล้านกว่าบาท

นายศรายุทธ มีทรัพย์
ปลัด อบต.จำปาหล่อ

ประเด็นคือเกิดความเกรงใจกันเมื่อมีการตรวจสอบการทุจริต เมื่อมีการตรวจสอบเจอ
ไม่มีใครทักท้วง ก็คือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเกิดสงสัยว่าเช็คฉบับนั้นหายไปไหน
ทำไมไม่มีเลขเช็คจึงรายงานให้อำนาจการปกครองทราบ แต่ผู้อำนวยการกองคลังไม่กล้า
รายงานให้ปลัดฯ และนายกฯ ทราบว่าเช็คหาย จึงปล่อยปละละเลย คนที่กระทำเรื่อง
ทุจริตก็ดำเนินการต่อ จนสุดท้าย สตง. มาตรวจสอบเจอว่าเงินหายไปล้านกว่าบาท
ฉะนั้น ในการทำงานหากเราพบข้อผิดพลาดเล็กๆ น้อยๆ เราก็ต้องคัดค้านหรือ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบ และตัวผู้บังคับบัญชาก็สำคัญมากที่สุด
หากพบข้อผิดพลาดต้องรีบแก้ไขปัญหาทันที หากเราปล่อยทิ้งไว้พอผิดพลาดขึ้นมาคน
ทำผิดเขาก็ไม่รู้ ก็ทำต่อไปเรื่อยๆ ซึ่งในกรณีตัวอย่างนี้คนที่ต้องรับผิดชอบหลักๆ ก็คือ
ปลัดฯ อบต. ที่เซ็นเช็คเปล่าทิ้งไว้ ก็ขอให้พวกเราดูเป็นตัวอย่างเอาไว้ เนื่องจากสมัยนี้
การตรวจสอบทำได้ง่าย

๒. เรื่องสถานการณ์โควิด-๑๙ ตามที่ท่านนายกฯ แจ้ง ฝากเตือนพวกเราว่า
การด้อย่างตก โดยเฉพาะทางคณะครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพราะเราใกล้จะเปิดศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กแล้ว ถ้าคนไหนรู้สึกลัวว่าไม่สบายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อตรวจ ATK
หรือหยุดงาน เพราะถ้าเรามีอาการดังกล่าวแล้วมาทำงาน มาอยู่กับเด็กๆ จะเกิดปัญหา
ขอให้แจ้งล่วงหน้า ยกเว้น กรณีฉุกเฉินเช่นมีไข้สูงต้องคอยสังเกตตัวเองด้วย ฝากทาง
สำนักปลัดดูเรื่องเจลแอลกอฮอล์และอุปกรณ์ล้างมือต่างๆ และทางกองการศึกษาเรื่อง
การตรวจ ATK สำหรับเด็กๆ สำหรับพวกเรา ก็ขออย่าประมาท ตอนนี้มาตรการ
ออกมาแล้ว ๑ จังหวัด คือ ห้ามนั่งทานข้าวร่วมกันทั้งจังหวัด เราก็ประมาทไม่ได้จึงขอ
เตือนพวกเราให้ระมัดระวัง

๓. เรื่องการทำงานคิดว่าพวกเราเป็นมืออาชีพอยู่แล้ว คิดว่าไม่น่าจะมีปัญหา
โดยงานที่ได้รับมอบหมายเราทุกคนก็ปฏิบัติตามหน้าที่กันอยู่แล้ว

นายศิวักร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

จากเรื่องคลิปที่ท่านปลัดฯ ยกตัวอย่างมาให้ฟังนั้น จึงขอฝากทุกท่านเรื่องการพูดจา
ให้ระมัดระวังและคิดก่อนพูด เวลาที่พวกเราลงไปพื้นที่โดยเฉพาะเรื่องการใกล้ชิดข้อพิพาท
ก็อาจจะอดไม่ได้ในเรื่องการปะทะ แต่หากเรามีสติ ใจเย็น ก็ค่อยๆ หาวิธีแก้ปัญหาได้

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล
รองปลัดฯ อบต.

๓.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ในส่วนของการรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุม
ทราบ ๒ เรื่องด้วยกัน ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในช่วงนี้อยู่ในห้วงเวลาของการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ขณะนี้อยู่ระหว่างรอในช่วงระยะเวลาต่อไป ว่าจะต้องดำเนินการในขั้นตอนไหน ซึ่งจะ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบเป็นระยะๆ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล
รองปลัดฯ อบต.

๒. การประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเปิดการเรียนการสอนในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขออนุญาตเรียนเชิญท่านนายกฯ ท่านเลขานุการนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ร่วมต้อนรับคณะกรรมการที่จะเข้ามาประเมิน โดยใช้ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุเป็นที่รองรับการประเมิน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองคลัง , หัวหน้าสำนักปลัด และ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ไม่มี

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับกองคลังขอเรียนที่ประชุมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอ่างทอง ได้เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๒, ๑๓ และ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ทำการปิดตรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อเรียบร้อยแล้ว รายงานการเงินและบัญชีได้ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ซึ่งทางจังหวัดได้แจ้งแผนการตรวจสอบโดยกำหนดเข้าตรวจที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้ประสานทางโทรศัพท์มาเนื่องจากว่าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบติดภารกิจในการเข้าประชุมเกี่ยวกับหัวข้อการตรวจ LPA ที่จะต้องตรวจท้องถิ่นในปี ๒๕๖๕ จึงไม่สามารถลงพื้นที่เข้าตรวจสอบหน่วยงานของเราได้ แต่ได้แจ้งให้กรอกข้อมูลในแบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อนำส่งพร้อมทั้งหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ครบถ้วนและถูกต้องในลำดับต่อไป

๓. การเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” สำหรับผู้ทำบัญชีที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ซึ่งผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดการอบรมในช่วงที่ ๑ เป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการเงินการคลัง มีทั้งหมด ๕ หัวข้อวิชา โดยกำหนดอบรมในวันที่ ๑, ๒, ๓, ๘, ๙ และ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ช่วงที่ ๒ เป็นหลักสูตรบัญชีภาครัฐระดับกลาง ในวันที่ ๒๒, ๒๓ กุมภาพันธ์ วันที่ ๑, ๒, ๘ และ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้ง ๒ หลักสูตรเมื่อจบการบรรยายทุกหัวข้อวิชาทั้งหมด ๑๐ วิชาแล้ว จะต้องทำการทดสอบ ซึ่งผลคะแนนจะต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ครั้งที่ ๑ สอบไม่ผ่าน

น.ส.วราพร บุญถาวร
ผู้อำนวยการกองคลัง

ให้โอกาสอีก ๒ ครั้ง ในการสอบ แต่ไม่ได้แจ้งว่าถ้ายังไม่ผ่านถึง ๓ ครั้ง จะต้องทำอย่างไรต่อไป การอบรมในหัวข้อดังกล่าวกำหนดการในการอบรมจะเป็นช่วงเวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และบางวันจะเป็นเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ เป็นการอบรมในช่วงเวลาทำงาน ซึ่งต้องขอยกยทุกท่านถ้าหากว่าการทำงานของผู้อำนวยการคลังเกิดความล่าช้าและติดขัด จึงต้องขอยกยไว้ ณ ที่นี้

หัวหน้าสำนักปลัด

นางศิวาพร งามนก
หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับสำนักปลัดขอนำเรียนที่ประชุมให้ทราบจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งภารกิจที่ให้บริการของสำนักปลัดที่ได้รวบรวมข้อมูล มีดังนี้

(๑) คำร้องขอความช่วยเหลือเรื่องทั่วไป

เดือน ตุลาคม	จำนวน	๑๕๘	ราย
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๓๕	ราย
เดือน ธันวาคม	จำนวน	๗	ราย
เดือน มกราคม	จำนวน	๒	ราย

(๒) เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เดือน ตุลาคม	จำนวน	๑	ราย
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๑	ราย
เดือน มกราคม	จำนวน	๒	ราย

(๓) การให้ข้อมูลข่าวสารทางเสียงตามสาย, Facebook, Website

เดือน ตุลาคม	จำนวน	๔๕	ครั้ง
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๓๐	ครั้ง
เดือน ธันวาคม	จำนวน	๑๙	ครั้ง
เดือน มกราคม	จำนวน	๒๗	ครั้ง

(๔) การให้ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เดือน มกราคม	จำนวน	๒	ราย
--------------	-------	---	-----

(๕) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย

เดือน ตุลาคม	จำนวน	๑๐๑	ราย
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๔๗	ราย
เดือน ธันวาคม	จำนวน	๑๑	ราย

(๖) การให้ความช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

เดือน ตุลาคม	จำนวน	๙	ราย
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๑๙	ราย
เดือน ธันวาคม	จำนวน	๑	ราย
เดือน มกราคม	จำนวน	๙	ราย

(๗) การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๔	ราย
เดือน ธันวาคม	จำนวน	๓	ราย
เดือน มกราคม	จำนวน	๑๑	ราย

นางศิวาพร งามนก
หัวหน้าสำนักปลัด

(๘) การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ			
เดือน ตุลาคม	จำนวน	๓	ราย
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๑	ราย
เดือน มกราคม	จำนวน	๑	ราย
(๙) การเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๒	ราย
เดือน ธันวาคม	จำนวน	๓๔	ราย
เดือน มกราคม	จำนวน	๒๑๖	ราย
(๑๐) การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด			
เดือน ตุลาคม	จำนวน	๑	ราย
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๑	ราย
เดือน ธันวาคม	จำนวน	๑	ราย
(๑๑) การขอรับเงินค่าจัดการงานศพตามประเพณีของผู้สูงอายุ			
เดือน มกราคม	จำนวน	๑	ราย
(๑๒) การทำบัตรประจำตัวผู้พิการ			
เดือน ตุลาคม	จำนวน	๑	ราย
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๑	ราย
เดือน มกราคม	จำนวน	๒	ราย
(๑๓) การจดทะเบียนพาณิชย์			
เดือน ธันวาคม	จำนวน	๑	ราย
เดือน มกราคม	จำนวน	๑	ราย
(๑๔) การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			
เดือน มกราคม	จำนวน	๕	ราย

รวมสถิติการให้บริการทั้งหมดในรอบการจัดเก็บข้อมูลทั้งสิ้นที่ผ่านมา คือ

เดือน ตุลาคม	จำนวน	๓๑๙	ราย
เดือน พฤศจิกายน	จำนวน	๑๔๑	ราย
เดือน ธันวาคม	จำนวน	๗๗	ราย
เดือน มกราคม	จำนวน	๒๗๙	ราย

๒. นายดาวรุ่ง กรรเจียก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการ เนื่องจาก อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. ขอความอนุเคราะห์จำหน่ายฉลากกาชาดการกุศล ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง แจ้งว่า จังหวัดอ่างทองได้ดำเนินการจัดทำฉลากกาชาดการกุศล ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการจัดหารายได้บำรุงกิจการสาธารณะกุศลของเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง และเพื่อไว้ใช้จ่ายบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต การรับบริจาคโลหิต ดวงตา อวัยวะ การสังคมสงเคราะห์

/โดยในการนี้...

นางศิวพร งามนก
หัวหน้าสำนักปลัด

ในการนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้รับการจัดสรรฉลาก
กาชาดการกุศล มาทั้งสิ้น ๓๘๐ ฉบับ จำหน่ายราคา ฉบับละ ๕๐ บาท ทั้งหมด ๑๙ เล่ม
เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท โดยกำหนดออกฉลากการกุศล ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เวทีริมเขื่อนแม่น้ำน้อย ตลาดศาลเจ้าโรงทอง อำเภอ
วิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โดยมีรางวัลต่างๆ ดังนี้

รางวัลที่ ๑ รถยนต์ Toyota Hilux Revo Cab	จำนวน ๑ รางวัล
รางวัลที่ ๒ รถจักรยานยนต์ Honda Wave ๑๑๐i	จำนวน ๔ รางวัล
๒๐๒๑ สตาร์ทมือ	
รางวัลที่ ๓ สร้อยคอทองคำ น้ำหนัก ๑ บาท	จำนวน ๔ รางวัล
รางวัลที่ ๔ เครื่องซักผ้าฝาบน LG ความจุ ๘ กก.	จำนวน ๕ รางวัล
รางวัลที่ ๕ ไมโครเวฟ ขนาด ๒๕ ลิตร	จำนวน ๕ รางวัล
รางวัลข้างเคียงรางวัลที่ ๑ สร้อยคอทองคำ	จำนวน ๒ รางวัล
น้ำหนัก ๒ สลึง	
รางวัลเลขท้าย ๓ ตัว หมุน ๒ ครั้ง หม้ออบลมร้อน	จำนวน ๒๐๐ รางวัล
ขนาด ๑๒ ลิตร	

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายธิปพนธ์ แป้งนวล
ปฏิบัติงานธุรการ

- งานธุรการ ปัจจุบันได้ดำเนินการรับส่ง หนังสือ ระหว่างส่วนราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร.ต.หญิง ภัสนิธิอร
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการมอบเงินค่าใช้จ่ายในการกักตัว
ผู้สัมผัสโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๓
จำนวน ๗ ราย

น.ส.นันทน์ ปัญญากุล
นักพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม มีผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้
(๑) รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดรายใหม่ จำนวน ๑ ราย โดยจัดทำประกาศ
๑๕ วัน ก่อนที่จะส่งให้ พมจ. ในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ต่อไป
(๒) ส่งรายชื่อผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
จำนวน ๑ ราย คือ ส.ต.สม สุขเกษม
(๓) วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการติดต่อกรมบัญชีกลาง
เพื่อกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-social Welfare)
เนื่องจากไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ ปัจจุบันสามารถใช้งานระบบได้ตามปกติแล้ว

น.ส.นันทน์ ปัญญากุล
นักพัฒนาชุมชน

(๔) ลงพื้นที่ มอบรถวีลแชร์ ให้กับนายประกอบ นิยมกิจ ผู้พิการทางการเคลื่อนไหวและทางการมองเห็น หมู่ที่ ๗ และ นางสาววรรณ สันธินาค ผู้พิการโรคกระดูกพรุน หมู่ที่ ๓

(๕) เข้าร่วมประชุมรับรองการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองอ่างทอง

(๖) ลงพื้นที่จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลจำปาหล่อ สำหรับผู้ที่ประสงค์รับเป็นเงินสด ณ ศาลาอเนกประสงค์ศิริเลิศ อเนกलग หมู่ที่ ๕ และศาลาประชาคมหมู่ที่ ๗

(๗) ดำเนินการรับเอกสารจากผู้สูงอายุ เพื่อเปลี่ยนวิธีรับเงินเบี้ยยังชีพจากเงินสดเป็นโอน ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ นางสาวนันทิดา ชมสุวรรณ และนางสาวสุรีย์พร อ้นชัยยะ รับเอกสารเปลี่ยนแปลงวิธีรับเงิน ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗

ปัจจุบันดำเนินการเปลี่ยนแปลงวิธีรับเงินจากเงินสดเป็นโอนบัญชีไปแล้วจำนวน ๒๑๖ ราย คงเหลือรับเงินสด อีก ๑๖๖ ราย

(๘) เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการขับ เคลื่อนการดำเนินการสภาเด็กและเยาวชน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอ่างทอง

(๙) ดำเนินการจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

(๑๐) ประสานงานในการรับมอบเงินอุดหนุนโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๑) เข้าร่วมประชุมโครงการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโพสะ

(๑๒) เข้าร่วมอบรมการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตามพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดอ่างทอง

(๑๓) นางสาวสุรีย์พร อ้นชัยยะ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอ่างทอง

- โดยมีงานที่อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประกาศรายชื่อเด็กแรกเกิด จำนวน ๓ ราย (รอประกาศ ๑๕ วัน เพื่อนำส่ง พมจ. ในเดือนกุมภาพันธ์ต่อไป)

(๒) จัดทำ E-LAAS เบิกเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้อนหลังให้กับ นางปรานอม เสมวิสัย หมู่ที่ ๑ ตำบลจำปาหล่อ

(๓) ทำหนังสือแจ้งให้ผู้กู้เงินเศรษฐกิจชุมชน มาชำระเงินกู้ตามกำหนดเวลา และติดดอกเบี้ยผู้ที่ค้างชำระเงินกู้เพื่อทำหนังสือแจ้งให้มาชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจำนวน ๔ ราย

(๔) วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกิจกรรมวัดสายตาประกอบแว่นบริเวณโดมศาลาลอย วัดจำปาหล่อ

(๕) วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิธีเปิดศูนย์ช่วยเหลือสังคม โดยร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือสังคมโดยเชิญนายอำเภอเมืองอ่างทองมาเป็นประธานในพิธี

นายศรายุทธ มีทรัพย์
ปลัด อบต.จำปาหล่อ

ขออนุญาตท่านนายกฯ รองนายกฯ และเลขาธิการนายกฯ สำหรับนักพัฒนาชุมชนที่โอนย้ายมา ตลอดจนทางหัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทั้ง ๓ ท่าน เกี่ยวกับเบียร์ยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งเรามีปัญหาที่ค้างมาจากของเก่า ซึ่งช่วงนั้นเป็นช่วงที่ยุ่งเกี่ยวกับงานเลือกตั้งพอดี และทั้ง ๓ ท่าน ได้ช่วยกันปรับปรุงข้อมูลให้อัพเดทเป็นปัจจุบัน ซึ่งเห็นได้ว่างบประมาณของเราก็มีค่อนข้างจำกัดอยู่แล้ว ถ้าเราจัดเก็บข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ปรากฏว่าเราต้องใช้งบประมาณของเราไปจ่ายเบียร์ยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิ แต่ปรากฏว่าไม่ได้จ่ายให้เขา ซึ่งตรงนี้เป็นข้อบกพร่องของเรา จึงขอฝากย้ำทางสำนักปลัด โดยเฉพาะนักพัฒนาชุมชน อาจจะต้องทำงานหนักกว่าเก่า ต่อไปอย่าให้พบปัญหาข้อผิดพลาดแบบเดิมอีก เพราะเราต้องนำงบประมาณของเราไปจ่ายให้เขา แทนที่จะเป็นงบประมาณจากกรมบัญชีกลางที่โอนเข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิให้ เราจะต้องมาแก้ไขงบประมาณของเราก็ไม่ค่อยมี เราต้องไปแก้ปัญหาก็กะเยอะ แต่ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณทั้ง ๓ ท่าน ที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ณ ตอนนี้มีข้อมูลไต่ยอดค้างอยู่หรือไม่

น.ส.น้ามนต์ ปัญญากุล
นักพัฒนาชุมชน

ปัจจุบันมีจำนวน ๑ ราย ที่ยังติดค้าง คือ นางประนอม เสมอวิสัย ซึ่งอยู่ในช่วงที่จะดำเนินการเบิกจ่ายให้

นายศรายุทธ มีทรัพย์
ปลัด อบต.จำปาหล่อ

ขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันแก้ปัญหานี้ได้ จะเห็นว่าที่เคยพูดอยู่เสมอเรื่องการทำงานเป็นทีม ถ้าเราไม่ช่วยกันทำงานเป็นทีม เช่น หากนักวิเคราะห์บอกว่าไม่ใช่หน้าที่ของนักวิเคราะห์ให้นักพัฒนาชุมชนที่มาใหม่ทำแทน นักพัฒนาชุมชนมาใหม่บอกว่าตนเองเพิ่งมาใหม่ตนเองไม่รู้ หรือหัวหน้าสำนักปลัดบอกว่าเดี๋ยวมอบให้ลูกน้องทำ ซึ่งพวกเราไม่ได้ทำแบบนั้น เราเริ่มทำงานกันเป็นทีม เรารู้จักการแก้ไขปัญหา ต้องขอชื่นชมและขอขอบคุณแทนประชาชนด้วย

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคล

- **งานการเจ้าหน้าที่** มีผลการดำเนินงานในรอบที่ผ่านมา ดังนี้

จากการเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ เรื่อง “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. และเข้าร่วมการประชุมยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดอ่างทอง เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดการประเมินแบบวัด OIT จะเริ่มดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้นำความรู้และแนวทางการปฏิบัติ มาดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อประกอบการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๒๕

(๒) ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๒๗

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคล

(๓) จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ O๒๘

(๔) จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งเป็นไปตาม ตัวชี้วัดที่วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(๕) จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ O๓๕

(๖) จัดทำประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส จังหวัด อ่างทองใสสะอาด” ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ O๓๘

(๗) จัดทำรายงานผลดำเนินการแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ O๓๘

(๘) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัด OIT ข้อ O๔๒

ซึ่งจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๐.๗๔ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๖๐.๙๕ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นในทุกด้าน ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ ถึงวิธีการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และการใช้ งบประมาณ พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดคะแนนการประเมินตามลำดับ คะแนนที่น้อยที่สุด ดังนี้

(๑) ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ผลการประเมิน ๖๖.๘๑ คะแนน

(๒) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลการประเมิน ๗๔.๔๕ คะแนน

(๓) ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

โดยทางสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อพึงระวังในการตอบแบบ ประเมินในส่วนนี้ เพราะถ้าเป็นคำถามเชิงลง หากเราตอบว่าน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย จะทำ ให้ได้รับคะแนนการประเมินน้อย แต่ถ้าเรามีความเข้าใจหรือทราบเกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติงานต้องตอบว่ามากหรือมากที่สุด ก็จะได้รับคะแนนการประเมินเพิ่มมากขึ้น

นายศรายุทธ มีทรัพย์
ปลัด อบต.จำปาหล่อ

ฉะนั้น ขอให้บุคลากรทุกท่านอ่านคำถามให้ละเอียด ชัดเจน ก่อนตอบคำถาม

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคล

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่า ควรต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงการทำงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดคะแนนการประเมินตามลำดับคะแนนที่น้อยที่สุด ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด ผลการประเมิน ๗๙.๒๓ คะแนน

(๒) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ผลการประเมิน ๘๐.๒๐ คะแนน

(๓) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ยังไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานยังขาดความถูกต้อง ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานยังไม่เข้าใจรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้เตรียมข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด เช่น คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนั้น หน่วยงานจึงควรมีการทำความเข้าใจกับรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดก่อนจะดำเนินการเตรียมข้อมูลต่างๆ และการกำหนด Link ของ URL ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด

(๔) ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย ดังนี้

๑. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

๓. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน

๔. สร้างการรับรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

๖. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย

โดย งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวลงเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ กองคลัง

น.ส.กัลยกร สี่หิราชนวช.จัดเก็บรายได้

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) การจัดเก็บภาษีป้าย

ภาษีป้ายทั้งหมด	จำนวน ๖๐ ราย
ภาษีป้ายที่จัดเก็บได้	จำนวน ๓๕ ราย
ยังไม่มาชำระอีก	จำนวน ๒๕ ราย

ซึ่งการจัดเก็บภาษีป้าย จะหมดเขตในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำหนังสือเพื่อส่งให้ผู้ที่ต้องเสียภาษีมาชำระภาษี ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบ (ภ.ด.ส.๖)

๒. จัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบ (ภ.ด.ส.๗)

๓. จัดทำแบบคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบ ภ.ด.ส.๖ และ ภ.ด.ส.๗)

โดยมีตัวอย่างวิธีการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

๑. ภาษีทั้งหมดที่คำนวณได้ (ก่อนการลดและการบรรเทาภาระภาษีตามแบบ ภ.ด.ส. ๗-๘)

จำนวน๑,๕๑๐.๐๕..... บาท

๒. ได้รับการลดภาษี รวมจำนวน๐.๐๐..... บาท

๒.๑ ลดภาษี (ตามมาตรา ๕๕) จำนวน๐.๐๐..... บาท ได้แก่

(๑) ทรัพย์สินประเภท ก ลดภาษีย่อยละ ๕๐ จำนวน๐.๐๐..... บาท

(๒) ทรัพย์สินประเภท ลดภาษีย่อยละ จำนวน บาท

๒.๒ ลดภาษี (ตามมาตรา ๕๖ และ ๕๗) จำนวน บาท

๓. ภาษีที่คำนวณได้หลังจากการลดภาษีตามข้อ ๒ แล้ว จำนวน๑,๕๑๐.๐๕..... บาท

๔. ภาษีที่ต้องชำระหรือพึงชำระในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน๘๓..... บาท

๕. ภาษีตามข้อ ๓ ลบข้อ ๔ (ส่วนต่าง)

๕.๑ หากจำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์ จะไม่ได้รับการบรรเทาภาระภาษี

๕.๒ หากจำนวนมากกว่าศูนย์ มีส่วนต่าง จำนวน๑,๕๒๗.๐๕..... บาท จะได้รับการบรรเทาภาระภาษี

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเสียภาษีเพิ่มขึ้น จำนวน๑,๐๗๐.๒๙..... บาท (ร้อยละ ๗๕ ของส่วนต่าง)

๖. รวมค่าภาษีที่ต้องชำระตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)

จำนวน๑,๕๕๓.๒๙..... บาท

หลังจากดำเนินการจัดทำแบบประเมินภาษีต่างๆ เรียบร้อยแล้ว งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย เพื่อให้ผู้ชำระภาษีไม่ต้องเดินทางมาชำระภาษีที่ อบต. สามารถใช้โทรศัพท์มือถือสแกนบาร์โค้ดชำระเงินได้ทันที เป็นการลดขั้นตอนในการเดินทางและประหยัดระยะเวลา

น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ
นักวิชาการพัสดุ

- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือที่ออกมาเพื่อยกเลิกหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ซึ่งในหนังสือฉบับนี้จะระบุว่าการจัดซื้อจัดจ้างเราจะต้องดำเนินการโดยวิธีปกติ โดยที่ไม่ต้องใช้วิธีคัดเลือก ๖ ราย เหมือนที่หนังสือ ว ๘๔๕ กำหนด การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามคู่มือของ ว ๗๘ โดยการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่ดำเนินการก่อนวันที่ ๓๑ ให้ดำเนินการต่อไปได้ แต่ถ้ามีการกำหนดใบเสนอราคาหลังวันที่ ๓๑ มกราคม ให้ยกเลิกและดำเนินการประกาศเชิญชวนใหม่ตามหนังสือ ว ๗๘ ส่วนในคู่มือที่มีการสรุปมา มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างกับ SME ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
๒. ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างกับ SME ในพื้นที่จังหวัด
๓. ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการที่ได้เครื่องหมายมาตรฐาน MIT ตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป
๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นงานก่อสร้าง ถ้าวางเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธี e-bidding
๕. มีการส่งเสริมผู้ประกอบการที่เป็น SME โดยให้ใช้แต้มต่อไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ยังกำหนดไว้คงเดิม
๖. ในการจัดซื้อหากผู้ประกอบการจดสินค้าเป็น MIT จะได้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ ๕
๗. กรณีที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ ให้พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME เป็นลำดับแรกก่อน ถ้ามีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนกับ สสว. ก็สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เลย ซึ่งเป็นในเรื่องของการพิจารณาไม่จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการที่จดทะเบียนเป็น SME ทุกครั้ง ให้พิจารณาเป็นลำดับแรกก่อน หากไม่สามารถจัดซื้อได้ก็ให้ดำเนินการจัดซื้อตามพื้นที่ที่เราเคยจัดซื้อได้

น.ส.วิไลรัตน์ เสงมาเงิน
นักวิชาการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชี มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานยอดเงินรายรับ-รายจ่าย ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

รายรับจริง ๙,๗๓๒,๓๔๒.๐๓ บาท

รายจ่ายจริง ๙,๐๑๑,๑๙๖.๑๒ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๗๒๑,๑๔๕.๙๑ บาท

ซึ่ง ณ ตอนนี้มีค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าสมทบประกันสังคม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือพิมพ์ จำนวน ๓๔,๘๔๕.๑๐ บาท และจะมีค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้นภายในเดือน กุมภาพันธ์เป็นเงินบำนาญรายเดือน เงินเดือนฝ่ายการเมือง เงินเดือนฝ่ายประจำ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๘๐,๗๔๕ บาท

/๒. ขอประชาสัมพันธ์...

น.ส.วิไลรัตน์ เสมารเงิน
นักวิชาการเงินและบัญชี

๒. ขอประชาสัมพันธ์เรื่องการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คือผู้มีรายได้เกิดขึ้นระหว่างปีที่ผ่านมา คือ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ หากผู้มีหน้าที่ยื่นภาษีไม่ดำเนินการยื่นแบบ จะมีบทลงโทษคือ กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภงด. ๙๐, ๙๑ หรือ ๙๔ ภายในกำหนดระยะเวลา ต้องระวางโทษปรับทางอาญา ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีเจตนาละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างแจกใบแสดงรายการสามารถดำเนินการยื่นภาษีได้

๔.๓ กองช่าง

นายชัยโรจน์ โชติโกคา
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือการวัดและตรวจสอบแนวเขตสาธารณประโยชน์ให้ประชาชนที่มีสิ่งปลูกสร้างในที่สาธารณะ และแจ้งให้รั้นถอนสิ่งปลูกสร้างที่รุกล้ำที่สาธารณะ จำนวน ๘ ราย เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งสืบเนื่องมาจากผู้นำชุมชนแจ้งมาว่าประชาชนไม่ยอมรั้นถอน

(๒) งานขุดลอกวัชพืชบริเวณคลองไส้ไก่ เส้นเลียบบถนนบางตาทอง บริเวณบ้านนายเสวย โดยได้รับการสนับสนุนเครื่องจักรจากกองการบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว

(๓) จัดทำหนังสือแจ้งของบประมาณซ่อมแซมเขื่อนจำนวน ๔ จุด ได้แก่ หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ โดยดำเนินการสำรวจพื้นที่ร่วมกับ นายสมยศ ชมสุวรรณ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และทำหนังสือส่งแจ้งโยธาธิการจังหวัดอ่างทองเรียบร้อยแล้ว

(๔) ดำเนินการนำท่อ คสล. ปิดกั้นถนน ป้องกันรถบรรทุกวิ่งจำนวน ๒ จุด

(๕) คณะผู้บริหารลงพื้นที่ตรวจสอบคันดินกั้นน้ำริมแม่น้ำเจ้าพระยา (บริเวณบ้านตาแพน) ตอนนีดินสไลด์และเป็นจุดเสี่ยง ซึ่งต้องรีบดำเนินการแก้ไขต่อไป

(๖) โครงการปรับปรุงถนน คสล. ปูทับหน้าด้วยแอสฟัลติก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๕ เมตร ยาว ๑๗๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๗๐ เมตรงบประมาณ ๓๓๒,๐๐๐ บาท บริเวณหน้าวัดโพธิ์ ในส่วนนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ลงพื้นที่ไปตรวจสอบการทำงาน และคุณภาพต่างๆ โดยได้ตรวจรับงาน ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้ อยู่ระหว่างการรอผลทดสอบของทางหลวงชนบท เพื่อดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่ายต่อไป

(๗) โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๗ สายเรียบคลองบางตาแพน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ขณะนี้ผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอส่งงาน โดยเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้นำคณะกรรมการตรวจรับลงพื้นที่ตรวจสอบบริเวณหน้างานเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

(๘) สำหรับวันนี้มีพนักงานกองช่างที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๔ ราย เนื่องจากติดภารกิจ ได้แก่ ๑. นางสาวกาญจนา จันทร์ทอง ๒. นายชูชาติ ชูแผ้ว ๓. นายจำเริญ ขำสถิตย์ และ ๔. นายอานันต์ จำรูญพันธ์ ลาป่วย

๔.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ไม่มี

๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

น.ส.พัชรี คำสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคล

เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้เข้าร่วมการประชุมกับกองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เรื่อง การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยกรมบัญชีกลางได้แจ้งชักชวนแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อให้ อปท. มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงกำหนดแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในลักษณะนาร่องในช่วง ๒ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้ อปท. ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินตนเอง โดยเป็นการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในในลักษณะของการประเมินภายในองค์กร ให้จัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งแบบประเมินฯ และแบบสำรวจฯ ให้กรมบัญชีกลาง ผ่านทาง Google Form ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปีโดยไม่ต้องนำส่งเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการสอบทานผลการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะนาร่อง ซึ่งจะมีการคัดเลือก อปท. นาร่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดละ ๑๐ แห่ง เพื่อเข้ามาตรวจสอบเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

นายศิวักร นิรันดร์
นายก อบต.จำปาหล่อ

สำหรับวันนี้ เราได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ อยู่ด้วยกันหลายเรื่อง จึงขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของนโยบาย รัฐบาลตามประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่แนบท้ายระเบียบวาระนี้ ให้ทุกท่านอ่านและศึกษาทำความเข้าใจ เพราะเป็นสิ่งที่เราต้องปฏิบัติ เรื่องผลการปฏิบัติงานที่พวกเรา นำเสนอกันมาถือว่าเป็นสิ่งที่ดี พวกเราหลายส่วนงานค่อนข้างล้นมือ ตามที่ท่านเลขานุการ นายกฯ ได้บอกว่าประชาชนไม่ทราบว่าพวกเราไรกันบ้าง แต่ในความเป็นจริงพวกเรา ได้ทำงานกันไม่ได้หยุด จะทำอะไรจึงจะสื่อสารออกไปได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของเราที่ทำ ในแต่ละวันมีอะไรบ้าง เรื่องการจัดเก็บภาษี อาจจะมีปัญหาตามมาเนื่องจากอัตราภาษีที่ ประชาชนต้องชำระในปีนี้เพิ่มสูงขึ้น เช่น ที่ดินที่ว่างเปล่า จึงขอให้พนักงานทุกท่านที่เข้าร่วม การประชุมได้นำข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เหล่านี้ถ่ายทอดให้แก่ประชาชนทราบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๗.๑๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

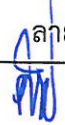
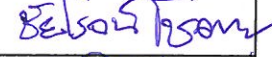
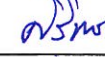
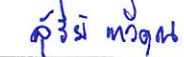
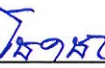
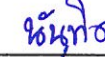
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายศรายุทธ มีทรัพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาส่ง

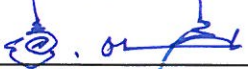
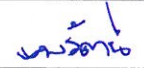
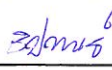
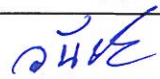
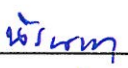
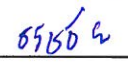
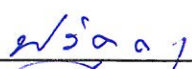
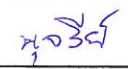
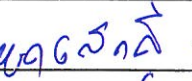
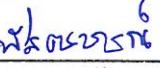
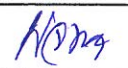
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศิวกร นิรันดร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายสมยศ ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายคณิศร ธาตาวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายมนต์เทพ นัยพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายศรายุทธ มีทรัพย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นางศิวาพร งามกนก	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางสาววรารพร บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นายชัยโรจน์ โชติโกศา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัสสินีอร บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวนันทน์ ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวพัชรี คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาววิไลรัตน์ เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๔	นางสาวกัลยากร สีห์ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๕	นางสาวรุ่งนภา ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๖	นางศิริพร แซ่ห่อ่ง	ครู คศ.๑	
๑๗	นางสาวสุรีย์ ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘	นายโชคชัย ธาตาวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๙	นางสาวนันทิดา ชมสุวรรณ	พนักงานวิทยุ	
๒๐	นายดาวรุ่ง กรรเจียก	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นายกิตติ สาโรจน์	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	
๒๒	นายจักรกฤษณ์ อิ่มสำราญ	คนงานประจำรถขยะ	
๒๓	นายสำเนา ทองฮวด	คนงานประจำรถขยะ	
๒๔	นายจำเริญ ขำสถิตย์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕	นางสาวธัญวลัย คำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นายวีระยุทธ ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๗	นางสาวพัทธวรรณ ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสำราญ จันทรทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	- ติดตลก -
๒๙	นายชชาติ ชูแผ้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	- ติดตลก -
๓๐	นายอนันต์ จำรูญพันธ์	คนสวน	- ลาป่วย -
๓๑	นายนพรัตน์ ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป (ไฟฟ้า)	
๓๒	นางสาวจรรยาพร ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	- ลาป่วย -
๓๓	นายธิปพนธ์ แป้งนวล	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)	
๓๔	นางสาวสุรีย์พร อ้นชัยยะ	ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)	
๓๕	นางสาวสุมาลีย์ ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	- ติดตลก -
๓๖	นายวันชัย ดวงลาก	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๗	นายนิรนาท อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๘	นายธวัชชัย โพธิ์มณี	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๙	นายปริญญา ทองมานพ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๔๐	นางสาวศรสวรรค์ พันธุ์สถิตย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)	
๔๑	นางนุจรีย์ กล้าทอง	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (จ้างเหมา)	
๔๒	นายสมชาย แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	- ติดตลก -
๔๓	นายสมบูรณ์ ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	- ลาป่วย -
๔๔	นายนเรศ สนสำราญ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๕	นายผดุงศักดิ์ แยมฤดี	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๖	นางสาวพัสดราภรณ์ พิมพ์า	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมา)	
๔๗	นางสาวนุชนาถ เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)	- ลาป่วย -
๔๘	นางทิพวรรณ นิรันดร์	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมา)	
๔๙	นายวินัย นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ศพด. (จ้างเหมา)	- ลาป่วย -
๕๐	นางสาวพจนา กระจ่างศรี	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	

ภาพการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



ภาพการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



ภาพการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสล้อย

