



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๐๗๔๐

ที่ อท ๗๑๙๐๑/-

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.จำปาหล่อทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อมีข้อราชการที่จะชี้แจงนโยบายการบริหาร การปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร และแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ดังนั้น จึงขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อทุกท่าน เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายศิวกร นีรันดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

## ลงชื่อรับทราบ

- รับทราบ

- เห็นควรแจ้งรองนายกฯ เลขานุการนายกฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คนงานจ้างเหมา

รับทราบและเข้าร่วมประชุม

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายศรายุทธ มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

- รับทราบ

(ภัสสินีอร บรรเลง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

- รับทราบ

(นางสาววราพร บุญถาวร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- รับทราบ

(นายชัยโรจน์ โชติโกคา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- รับทราบ

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา และถือปฏิบัติ

- ๓.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
- ๓.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และเลขานุการนายกฯ
- ๓.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
- ๓.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าสำนักปลัด  
และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ

- ๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๒ กองคลัง
- ๔.๓ กองช่าง
- ๔.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๐๗๒๐ ต่อ ๑๗  
ที่ อท ๗๑๙๐๑/- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีประสิทธิภาพในการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ รายละเอียดดังทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอแจ้งรายงานการประชุมฯ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัด รับทราบเพื่อดำเนินการตามมติ และร่วมกันตรวจสอบพิจารณารายงานการประชุม โดยหากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี ดำสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

- เพื่อโปรดทราบ

(นางศิวาพร งามกนก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

(นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....



(นายศรายุทธ มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ.....

.....



(นายศิวักร นรินทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

## รายงานการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

### ผู้มาประชุม

๑. นายศิวกร	นิรันดร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสมยศ	ชมสุวรรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายคณิศร	ธาดาวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายมนต์เทพ	นัยพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นายศรายุทธ	มีทรัพย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางสุจินดา	เรืองฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นางสาวราพร	บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายชัยโรจน์	โชติโกคา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. ว่าที่รต.หญิง ภัสนีอร	บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวน้ามนต์	ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวพัชรี	คำสุวรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาววิไลรัตน์	เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓. นางสาวกัลยกร	สีห์ราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๔. นางสาวรุ่งนภา	ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๕. นางศิริพร	แซ่ห้วง	ครู
๑๖. นายโชคชัย	ธาดาวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นางสาวนันทิตา	ชมสุวรรณ์	พนักงานวิทยุ
๑๘. นายดาวรุ่ง	กรรเจียก	พนักงานขับรถยนต์
๑๙. นายกิตติ	สาโรจน์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๒๐. นายจักรกฤษณ์	อิมสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๒๑. นายสำเนา	ทองฮวด	คนงานประจำรถขยะ
๒๒. นายจำเสียง	ขำสถิตย์	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นางสาวธัญวลัย	ดำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๔. นางสาวพัทธวรรณ	ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นายวีระยุทธ	ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๒๖. นางสาวราญ	จันทร์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๗. นายชูชาติ	ชูแก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๘. นายอานันต์	จำรูญพันธ์	คนสวน
๒๙. นายนพรัตน์	ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป
๓๐. นางสาวจรรยาพร	ศิลปประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๑. นายธิพนธ์	แป็งนวล	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)
๓๒. นางสาวสุรีย์พร	อันชัยยะ	ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)
๓๓. นายวันชัย	ดวงลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๔. นายนิรนาท	อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)
๓๕. นางสาวศรสวรรค์	พันธุ์สถิตย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)
๓๖. นายสมชาย	แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๗. นายสมบูรณ์	ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๘. นายนเรศ	สนสำราญ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมาฯ)
๓๙. นางสาวพัทธภากรณ์	พิมพ์พา	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมาฯ)
๔๐. นางสาวนุชนาถ	เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมาฯ)
๔๑. นางสาวทิพวรรณ	นิรันดร	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมาฯ)

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพร	งามกนก	หัวหน้าสำนักปลัด	ลาพักผ่อน
๒. นางสาวสุรีย์	ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวสุมาลี	ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ
๔. นายวินัย	นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (จ้างเหมา)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศิวกร นิรันดร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๓...



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา และถือปฏิบัติ

นายสิวกกร นิรันดร

นายก อบต.จำป่าหล่อ

## ๓.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

เรียนท่านรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล ปลัดตอ้การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทุกท่าน วันนี้ถือโอกาสประชุมเพื่อมอบนโยบายให้กับเจ้าหน้าที่ในการทำงาน ในวาระนี้ อีก ๔ ปีข้างหน้า เราจะต้องมาพูดคุยเรื่องของการทำงานกัน เพราะว่า ที่ผ่านมานั้น การทำงานก็อยู่ในระดับที่ใช้ได้และถือว่าดี แต่ว่ายังไม่ดีที่สุด ก็ต้องการที่จะปรับปรุง การทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ของเรา ซึ่งจากการที่ได้ ลงพื้นที่พบปะชาวบ้าน ก็ได้พบปัญหาต่างๆ มากมาย แต่ก่อนอื่นจะขอแนะนำคณะ ผู้บริหารให้ทุกท่านได้รู้จักกันก่อน ดังนี้

๑. นายสมยศ ชมสุวรรณ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

๒. นายคณิศร ธาตาวัฒรภรณ์ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

๓. นายมนต์เทพ นัยพร เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ซึ่งพวกเราก็รู้จักและคุ้นเคยทุกท่านกันดี ซึ่งได้เชิญให้ท่านมาทำงานเพื่อพัฒนา องค์กรของเรา เชื่อว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพจะช่วยเหลือและเกิดประโยชน์ต่อพี่น้อง ประชาชนได้ เพราะฉะนั้นในการทำงานของพวกเรานั้นอยากให้มีคามตื่นตัวตลอดเวลา ไม่ใช่ที่เราได้อยู่ในส่วนราชการจะทำอย่างไรก็ได้ เพราะฉะนั้นทุกส่วนราชการทั้ง ๔ ส่วนราชการของเรานั้นจะต้องมีความตื่นตัวในการทำงาน ไม่ใช่ทำไปแบบวันๆ หนึ่ง ตามที่คนภายนอกเข้าใจ บางครั้ง เห็นทุกคนเหนื่อยก็อนุโลม บางครั้งก็ปล่อย แต่การที่ อนุโลมหรือปล่อยทำให้คนอื่นมองเห็นว่าพวกเราสบาย เงินเดือนจ้างเหมา ๙,๐๐๐ บาท ไม่ต้องทำอะไรมากเดี๋ยวก้หมดไปวันหนึ่ง ๑๕.๓๐ น. ก็เตรียมตัวเก็บเครื่องมือ ๑๖.๓๐ น. ก็หายกลับบ้านกันหมดแล้ว คือ เรามาทำงานด้วยเวลา ไม่ได้มาทำงานด้วยใจ ก็จะมี ส่วนของข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ ใช้งานเป็นหลัก ก็น่าชื่นชม และขอชื่นชม งานไม่เสร็จ ก็กลับบ้านไม่ได้ เห็นหลายคนนั่งทำงานอยู่ แม้แต่ช่วงหมดวาระเวลาขับรถผ่านมาก็ยัง เห็นรถของเขาจอดอยู่ งานไม่เสร็จก็ยังไม่กลับ ซึ่งถือว่าเป็นความรับผิดชอบจริงๆ ไม่ได้ เก็บกระเป๋าตั้งแต่ ๑๖.๐๐ น. พอ ๑๖.๓๐ น. ก็สแกนลายนิ้วมือออกไป

จากการได้พูดคุยกับหลายๆ องค์กรในเขตตอ้การบริหารส่วนตำบลด้วยกัน ได้คุยกับท่านนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหลายท่าน ต่างบอกว่าเราต่อสู้ในการแข่งขัน รับเลือกตั้งเข้ามา แทนที่เราจะเข้ามาแก้ปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน ส่วนหนึ่งเราต้องมา แก้ปัญหาให้้องค์กร มันเป็นเรื่องที่ไม่ควรเกิด ถ้าทุกคนมองความรับผิดชอบของตัวเอง เป็นหลัก นโยบายที่มอบให้ก็คือเรื่องการทำงานเป็นทีม ใน ๔ ส่วนราชการ มีทุกส่วน ที่เกี่ยวข้องกันหมด หนังสือเข้ามา ๑ เรื่อง เกี่ยวข้องหลายส่วนไม่ใช่ส่วนเดียว อาจจะมี กองคลังกับกองช่าง สำนักปลัดกับกองช่างมันเกี่ยวข้องกันหมด เพราะฉะนั้นถ้าการ ทำงานของเราเป็นทีมส่งต่อกันอย่างถูกต้องจะเกิดความรวดเร็วในการทำงาน พี่น้อง ประชาชนจะได้รับประโยชน์

ในช่วงที่เดินหาเสียง ได้รับเรื่องมากมาย เช่น เสียงไร้สายไม่ดัง เสียงตามสาย ฟังไม่ชัด น้ำประปาดำ ไฟทางไม่ติดแจ้งเจ้าหน้าที่หลายวันแล้วไม่มาซ่อม ถนนชำรุด เรื่องของขยะที่มาเก็บบ้าง ไม่มาเก็บบ้างต้องโทรแจ้ง หลายๆ อย่างที่การทำงานของเรา นั้นล้มความรับผิดชอบไป ยอมรับว่างานบางอย่างของเราเยอะ ทำไม่ทัน แต่งานบางอย่าง บางสิ่งก็ไม่ได้เยอะ ยังทำทัน แต่ผลัดวันประกันพรุ่ง

/เพราะฉะนั้น...

นายศิวกร นิรันดร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

เพราะฉะนั้น การทำงานเป็นทีมนั้นจะเกิดประโยชน์ องค์กรเราหากทำงานเป็นทีม จับกลุ่มเป็นทีม ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ชาวบ้านเดือดร้อนเรื่องอะไรเราพร้อมใจกันไปช่วย อะไรที่เราสามารถทำได้เราทำ งานที่ไม่ใช่ส่วนเกี่ยวข้องของเรา เราไม่ยุ่งเหยิง เห็นเพื่อน เห็นน้องเราอาจจะยื่นมือเข้าไปช่วย อันนั้นคือน้ำใจ ทำงานให้มันน้ำใจซึ่งกันและกัน ทำงานเป็นทีมแล้วเราจะประสบความสำเร็จ เปรียบเสมือนเครื่องจักร เครื่องยนต์เครื่องหนึ่ง มีฟันเฟืองหลายตัว ทุกฟันเฟืองมีความสำคัญหมด ถ้าฟันเฟืองตัวเล็กขัด ลูกปืนแตก ฟันเฟืองตัวใหญ่ก็เดินไม่สะดวก เดินได้แต่ก็เดินแบบสะดุด และถ้าฟันเฟืองตัวใหญ่พัง เครื่องจักรทั้งเครื่องก็ไม่สามารถทำงานต่อได้ เพราะฉะนั้นทุกฟันเฟืองมีความสำคัญหมด พวกเราก็เปรียบเสมือนฟันเฟืองชิ้นหนึ่งของเครื่องจักร ฝากในแต่ละส่วนที่จะต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่ของตนเอง โดยจะขอมอบหมายนโยบายการทำงานให้แก่แต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด วันนี้หัวหน้าสำนักปลัด ลาพักผ่อน ได้มอบหมายหน้าที่ให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน ฝากรายงานหัวหน้าสำนักปลัด ในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละส่วน ดังนี้

(๑) งานธุรการ เป็นงานที่ต้องรับคำสั่ง เรื่องร้องเรียนต่างๆ หนังสือรับ หนังสือส่งมีความสำคัญ ความด่วน ความสำคัญของหนังสือแต่ละเรื่อง หนังสือรับ หนังสือส่งต้องผ่านผู้บังคับบัญชาหลายคน ทำอย่างไรจะให้เกิดความรวดเร็ว บางเรื่อง ต้องติดตามหลายครั้งในสมัยที่ผ่านมา ต้องคอยถามเรื่อยๆ ว่าหนังสือส่งไปถึงหรือยัง ปลายทางเขารอ หนังสือที่มีความสำคัญ อยากให้วิเคราะห์เสนอก่อน อะไรสำคัญก็เสนอ ขึ้นไป ถ้าเป็นหนังสือรับที่รอได้ก็เอาไว้ทีหลัง ฝากทางหัวหน้าสำนักปลัดช่วยคัดกรองด้วย

(๒) งานพัฒนาชุมชน มีนักพัฒนาชุมชน โอน (ย้าย) มาใหม่ ๑ อัตรา ขอฝากเรื่องความถูกต้องในการจ่ายเบี้ยยังชีพ การรับลงทะเบียนต่างๆ ซึ่งงานพัฒนาชุมชน ต้องดูแลเรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ กระทั่งผู้ยากไร้ที่จะต้องนำมา ขึ้นทะเบียนเพื่อรองรับหรือรอของงบประมาณจากส่วนอื่นที่จะมาดูแล ขอให้มียอยู่ในทะเบียน ให้เรียบร้อย จัดลำดับไว้เมื่อมีหน่วยงานมาให้ความช่วยเหลือเราจะได้มีข้อมูลส่งตามลำดับ ให้แต่ละหมู่ ให้ผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิกสภา อบต. ช่วยส่งรายชื่อผู้ยากไร้ขึ้นมา เพื่อเราจะ ได้มีลำดับการช่วยเหลืออยู่ในมือ ทำให้ง่ายต่อการทำงาน

(๓) งานจัดทำแผนพัฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จะรู้งาน ในหน้าที่ของตนเอง รู้ระเบียบของตนเอง ว่าขั้นตอนในการเข้าแผน ในการขอ งบประมาณจะต้องมีอะไรบ้าง ปีที่ผ่านมาเราของบประมาณจากส่วนกลางได้น้อยมาก เพราะแผนของเราไม่ค่อยมีความชัดเจน ในเรื่องของปี และเมื่อก่อนเราจัดทำแผน ด้วยการใส่ตัวเลขคร่าวๆ ไป พอถึงเวลาปฏิบัติทำให้ปฏิบัติได้ยาก งานนี้จึงสัมพันธ์ กับกองช่าง ต้องขอความร่วมมือจากกองช่างให้ออกแบบประมาณราคาใส่เข้าไปในแผน เป็นความสอดคล้องกับการทำงานเป็นทีม ซึ่งในปีงบประมาณต่อไปจะของบประมาณ อยู่ ๒ ครั้ง คือ งบอุดหนุนกับงบเหลือจ่าย เพราะฉะนั้นเราต้องมามองว่า เราจะมี โครงการอะไรที่จะขอของอุดหนุนทั่วไป มีโครงการอะไรที่ขอของเหลือจ่าย เพราะว่าลำพัง งบประมาณของเราเอง จำนวน ๒๐ ล้านนั้น เราใช้รายจ่ายประจำเยอะมาก งานโครงสร้าง พื้นฐานเราแทบจะไม่เหลือ งานซ่อมแซมเรามีเยอะโดยเฉพาะปีที่แล้วประปาเราชำรุดบ่อย ครั้งละหลายๆ หมื่น ครั้งละแสน ซึ่งเราไม่ได้คิดไว้เรื่องการซ่อมแซมทรัพย์สินหรือ ครุภัณฑ์ต่างๆ ตั้งงบประมาณไว้น้อยมาก จึงต้องโอนงบประมาณกันวุ่นวาย



นายศิวกร นรินทร์  
นายก อบต.จำป่าหล่อ

(๔) งานดูแลบุคลากร หรืองานของนักทรัพยากรบุคคลที่ต้องดูแลเกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งหมด ผวกในเรื่องการทำงานของบุคลากรให้รวบรัด ขั้นตอนใดที่สามารถรวบรัดได้ให้ลดทอนออกไป แต่ให้คำนึงถึงความถูกต้องตามระเบียบด้วย

(๕) งานจัดเก็บขยะ มีงานของขยะครัวเรือนกับขยะอันตรายมีพิษเมื่อก่อนเคยเห็นมีการรายงานเรื่องของขยะอันตราย เราไม่ค่อยเห็นรายงาน เพราะว่าจังหวัดติดตามอยู่ว่าที่ไหนเอาไปทิ้งบ้าง ทุกพื้นที่มีขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แต่ถ้าเราไม่ส่งหมายถึงเราละเลย จังหวัดดำเนินการติดตามอยู่ในเรื่องนี้

## ๒. กองคลัง

(๑) งานพัสดุ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนทรัพย์สินเราเยอะมาก บางทีก็ชำรุดทรุดโทรม ไม่ได้ใช้งาน ผวกให้ดำเนินการจำหน่าย เพราะสถานที่เราค่อนข้างจะคับแคบ แออัด อาคารเราน้อย

(๒) งานจัดซื้อจัดจ้าง เวลาเรามีกิจกรรม มีงานจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการต่างๆ เข้ามา ทางพัสดุก็น้อย ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ขอฝากในเรื่องของการทำงานให้รวดเร็วและถูกต้องด้วย

(๓) งานจัดเก็บรายได้ เรื่องของภาษีลองได้อ่านศึกษาแล้ว ก็ไม่ค่อยเข้าใจ ไม่ทราบว่าได้มีการอธิบายหรือมีการประชาสัมพันธ์กับประชาชนอย่างไรบ้าง ผวกเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจ ว่าเราสามารถจัดเก็บภาษีได้บ้าง นอกจากภาษีป้าย เช่น มูลค่าที่ดิน ชาวบ้านยังไม่เข้าใจและมีหลายคนสอบถาม โดยเฉพาะภาษีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่เป็นภาษีที่ประชาชนยังไม่เข้าใจอยู่ จึงขอฝากงานจัดเก็บรายได้ไปพัฒนาหรือไปประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างความเข้าใจกับประชาชนด้วย

(๔) งานการเงินและบัญชี เชื่อว่ากองคลังเราไม่ค่อยมีปัญหา เพราะมีเงื่อนไขระยะเวลาอยู่ ผวกไว้อย่าให้เลยกำหนดระยะเวลา มีหลักฐานอะไรที่ยังไม่ครบถ้วนให้เร่งติดตาม และส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งเบิกพยายามส่งเอกสาร หลักฐานให้ครบถ้วนด้วย เพื่อที่ทางกองคลังจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ชัดเจน ภายในหัวงระยะเวลา ก็ถือว่าเป็นส่วนที่ต้องทำงานเป็นทีมเช่นเดียวกัน เพราะทุกคนตั้งโครงการมาก็ต้องส่งเบิก ส่งเบิกแล้วเอกสารไม่ครบ กองคลังก็ต้องรอเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้า ผู้รับจ้างเข้ามาติดตาม ทวงถาม ตรงส่วนนี้ไม่อยากให้เกิดขึ้นกับหน่วยงานของเรา

## ๓. กองช่าง เป็นส่วนราชการที่มีงานเยอะและปัญหาค่อนข้างเยอะ

(๑) งานธุรการ การรับคำร้องต่างๆ อยากให้ชี้แจงให้ชัดในเรื่องของคำร้อง และส่งไปยังหน่วยซ่อมบำรุงหรือหน่วยแก้ไข หรือคำร้องที่จะขออนุญาตต่างๆ เมื่อคนที่มาขออนุญาตหรือส่งคำร้องเข้ามา เช่น ขออนุญาตปลูกสร้างหรือก่อสร้าง ให้ชี้แจงเรื่องการส่งเอกสาร หลักฐานให้ครบ ให้ชัดเจน หากเอกสารไม่ครบเรายังไม่สามารถรับคำร้อง เมื่อเอกสารครบถ้วนเราจึงสามารถรับคำร้องลงวันที่ได้ขอให้ชี้แจงให้ชัด ไม่อยากให้ประชาชนต้องเดินทางไปมาหลายครั้ง ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการเพื่อความสะดวก หน่วยงานของเราต้องอำนวยความสะดวก อะไรที่เราช่วยอำนวยความสะดวกได้ก็ต้องอำนวยความสะดวก แต่ต้องถูกต้องและรวดเร็ว

(๒) งานออกแบบ ก่อสร้าง งานซ่อมแซม งานปรับปรุง ต้องบูรณาการการทำงานร่วมกับทุกส่วน เช่น สำนักปลัด ของบประมาณในการซ่อมแซมบ้านได้ ก็ต้องมาพึ่งกองช่าง กองการศึกษา จะดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับโครงสร้างก็ต้องมาพึ่งกองช่าง

/เพราะฉะนั้น...

นายศิวกร นิรันดร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

เพราะฉะนั้นกองช่างจึงมีบทบาทในเรื่องของการออกแบบ การปรับปรุง ซ่อมแซมต่างๆ เวลาคิดโครงการอยากให้ผู้ออกแบบก่อนคร่าวๆ และฝากให้ผู้อำนวยการกองช่าง จัดสรรงานตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละโครงการ

(๓) งานทะเบียนทางหลวง ที่ติดตามอยู่ไม่รู้ว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วหรือไม่ ถ้ายังไม่เรียบร้อยตรงส่วนใดฝากติดตามด้วย เพราะอีก ๒-๓ ปี เราต้องของบประมาณ หรือในปีหน้าเราอาจจะของบประมาณหลายโครงการ ถ้าในแผนพัฒนาของเรามีความพร้อม ทะเบียนทางหลวงพร้อม เราก็สามารถส่งขอได้

(๔) งานแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง เรื่องแสงสว่าง ไฟทาง มีกำหนดหรือไม่ ว่ารับคำร้องกี่วันจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ฝากผู้อำนวยการกองช่างกำหนดด้วย งานประปา รอไม่ได้เหมือนไฟฟ้า หากท่อน้ำแตกต้องรีบไปดำเนินการ น้ำประปาดำ ชาวบ้านแจ้งเข้ามาบ่อย ตรงไหนซ่อมแซมแล้วอย่าลืมระบายทิ้ง ซ่อมจุดไหนอย่าลืมระบายน้ำทิ้งจุดท้ายด้วย เพราะว่าประปาของเรานั้นเป็นท่อเมนที่มีตะกอนติดกัน เพราะฉะนั้นถ้าเราไม่ระบายทิ้ง ชาวบ้านเปิดมาน้ำประปาดำก็จะเกิดความไม่พอใจ เราว่าเขาไม่ได้เพราะเขาซื้อน้ำใช้ แต่ถ้าน้ำประปาดำเขาใช้ไม่ได้เขาก็ต้องบ่น ต้องว่า ดังนั้นฝากช่างประปาที่ไปซ่อมบำรุง เมื่อซ่อมแซมเรียบร้อยแล้วระบายน้ำทิ้งด้วย และที่เคยคุยกับผู้อำนวยการกองช่างเรื่องการล้างถังระบบประปา เดือนหนึ่งต้องล้างกี่ครั้ง ได้ดำเนินการหรือไม่ สม่่าเสมอหรือเปล่า ฝากดำเนินการให้สม่่าเสมอ เพราะเมื่อน้ำประปาดำ ประชาชนนำไปเผยแพร่บน Facebook ก็ทำให้ได้รับผลกระทบทั้งองค์กร

(๕) งานตัดหญ้าริมถนน พยายามหาคนช่วย ต้องหาวิธีว่าจะดำเนินการอย่างไรให้สามารถดำเนินการได้ทั่วถึงทุกหมู่

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่รู้ว่าจะมีแนวโน้มเปิดได้หรือไม่ จะทำอย่างไรจึงจะนำเด็กเข้าสู่ระบบ เอามาฝึกฝน พัฒนาร่างกายและจิตใจ เพราะเด็กอยู่บ้านกับผู้ปกครองมานานมากแล้ว ไม่ได้เข้าสู่ระบบ เข้าใจว่าขั้นตอนการเปิดไม่ใช่เรื่องง่าย เรื่องนี้จะขอฝากอาจารย์มนต์เทพ เลขานุการฯ เข้าไปดูแล ในเรื่องการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างไร จังหวัดมีข้อบังคับอะไรบ้าง เช่น ผู้ปกครองต้องฉีดวัคซีนครบ หรือเด็กต้องมีการตรวจ ATK ด้วยน้ำลาย อยากให้ดำเนินการเปิด มีกี่คนก็เรียนเท่านั้น หรือสลับเอาเด็กมาเรียนเวียนกันไป เพื่อให้เด็กได้เข้ามารับรู้เรื่องราวต่างๆ ในสังคมของเด็ก แต่ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบของจังหวัด ในเรื่องของการตรวจ คัดกรองโรคโควิด-๑๙ ในการเปิดสถานศึกษา หลายแห่งเริ่มดำเนินการเปิดแล้ว ลองตรวจสอบจำนวนเด็ก ความพร้อมของเด็ก หรือต้องเตรียมความพร้อมอะไรบ้างให้คณะกรรมการประเมิน

(๒) การเบิกจ่ายอาหารเสริมนมและอาหารกลางวัน ฝากรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ดูเรื่องจำนวนยอดเงินให้ถูกต้อง ตรวจสอบให้ดี เพราะถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ ไม่อยากให้เกิดความผิดพลาด

#### ๕. เรื่องอื่นๆ

เรื่องการดื่มสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในเวลาทำงาน เช่น ตอนพักกลางวัน ขอความร่วมมือไม่ให้พนักงานดื่มสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในขณะที่มาปฏิบัติงาน หากพบผู้กระทำจะดำเนินการทางวินัยทันที

นายศิวกร นิรันดร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

สิ่งที่ได้กล่าวมาข้างต้น ถือเป็นนโยบายที่จะต้องดำเนินการในอีก ๔ ปี ข้างหน้า จะต้องทำให้ชัดเจน จึงฝากพวกเราทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้เข้ามารายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันต่อไป  
ลำดับต่อไปขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มอบนโยบายการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

### ๓.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ และเลขานุการนายกฯ

นายสมยศ ชมสุวรรณ  
รองนายก อบต.จำปาหล่อ

ขอมอบนโยบายการทำงานให้พวกเราที่มีความสามัคคี รับผิดชอบงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานด้วยใจรัก

นายมนต์เทพ นัยพร  
เลขานุการนายก อบต.

ขอฝากเรื่องการทำงาน เพราะประชาชนส่วนใหญ่มองเราอยู่ ใครทำงานหรือไม่ทำงาน อย่าคิดว่าคนอื่นไม่เห็น อย่างน้อยตัวเราก็คงต้องรู้ว่าเราทำอะไรไป ทำหรือไม่ทำ และเรื่องคำพูด ปัจจุบันโลกโซเชียลมีบทบาทกับการทำงานของราชการเยอะ หลายๆ เรื่องตั้งประเด็นกันมาโดยไม่มีข้อมูลหลักฐาน และคนที่รับรู้ รับฟังก็เชื่อ จึงเป็นห่วงในเรื่องนี้ เพราะหลายๆ คนสนุกปาก คนอื่นเขาฟังเขานำไปขยายผล มีอะไรที่ไม่ดีก็มาคุยกันในส่วนราชการเรา เข้าใจทุกคนที่เข้ามาทำงานตรงนี้ต่างมีความตั้งใจกันอยู่แล้ว แต่บางที่จะให้ถูกใจทุกคนเราก็ไม่สามารถทำได้ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง ดูจากการทำงานของพวกเราที่มาทุกครั้ง จะเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่อยู่กันพร้อมหน้าพร้อมตา นั่งทำงานกันตลอด แม้กระทั่งคนงานภายนอกก็ปฏิบัติงานกันดี จึงขอให้ทุกคนปฏิบัติงานกันเต็มกำลังความสามารถ มีอะไรให้มาปรึกษากัน อย่าแก้ปัญหโดยพลการ หรือบอกฝากคนนั้นคนนี้ ยังไงก็จะช่วยกันทำงานและพัฒนาชุมชนจำปาหล่อของเราให้ดี มีการพัฒนาการ

นายศิวกร นิรันดร  
นายก อบต.จำปาหล่อ

โลกโซเชียลเป็นบทบาท กลไก และทิศทางของการทำงานอีกส่วนหนึ่ง ทั้งสิ่งที่ดีและสิ่งที่ไม่ดี เมื่อก่อนเคยเห็นพวกเราโพสต์จึงนำมาตักเตือนในที่ประชุม ขอฝากพวกเราทุกคนเวลาโพสต์ ให้โพสต์สร้างสรรค์ อย่าไปโพสต์ตำใคร ว่าใคร อย่าไปโพสต์คำหยาบคาย หากไม่พึงพอใจใคร อย่าเอาเรื่องที่เราไม่สบายใจไปลงโพสต์ให้คนอื่นไม่สบายใจต่อ เพราะว่าคุณอ่านจะมองเราไม่ดีทันที ให้เขามองเราอย่างมีคุณค่า

อีกเรื่องหนึ่ง คือ สำนักงานเราจะมีคนเข้ามาติดต่อเยอะ ชาวบ้าน ประชาชนคนที่นั่งอยู่ที่โต๊ะฝากดูแลให้การต้อนรับ ไม่นั่งก้มหน้าก้มตาอย่างเดียว บางคนก็มาด้วยน้ำตา บางคนก็มาด้วยความสุข บางคนก็มีความทุกข์เข้ามาปรึกษา ขอให้ดูแลกันถือว่าเป็นเพื่อร่วมโลก อย่างน้อยเราก็อยู่ในองค์กรแห่งนี้ องค์กรที่เขาให้ความเชื่อมั่นองค์กรที่เขาสามารถพึ่งพาได้

ลำดับต่อไปขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ มีเรื่องที่จะพูดคุยกับที่ประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

## ๓.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

นายศรายุทธ มีทรัพย์  
ปลัด อบต.จำปาหล่อ

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อมอบหมายนโยบายในการปฏิบัติงาน ในฐานะผู้กำกับดูแลในส่วนของการราชการและลูกจ้าง ก็ต้องนำนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อไปปฏิบัติ ในระหว่างการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ก็จะยึดตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อแถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้พวกเราในวันนี้

ซึ่งหลักการทำงานของหน่วยงานเรานั้น เราก็ทำงานกันเป็นทีม ไม่ได้ด้อยกว่าใครในละแวกนี้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใกล้เคียงกัน รู้สึกภาคภูมิใจในทีมงานของพวกเรา ทั้งนี้ เราต้องตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้นทุกปี ซึ่งเคยพูดคุยกันเอาไว้ว่าเป้าหมายต่อไปหลังจากที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อมาดำรงตำแหน่ง เราได้รับมอบนโยบายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อแล้ว ก็จะตั้งเป้าหมายต่อไปให้สูงขึ้น คือ บรรทัดฐานการทำงานของเราที่ได้อยู่แล้ว ก็จะทำให้ดีขึ้นกว่าเดิม เรื่องการทำงานเป็นทีมก็ขอให้เป็นการทำงานเป็นทีมจริงๆ เรื่องคำพูด เรื่องการกระทบจิตใจที่เราคุยกัน บางทีเราอาจจะคิดว่าเป็นการสนุกสนาน หยอกล้อเพื่อน แต่บางคนเขาอาจจะคิดว่าเราไปว่าเขาไหม เราไปบูลลี่เขาไหม เราทำงานด้วยกันก็ขอความร่วมมือพวกเราในเรื่องนี้ เรื่องสุดท้าย คือ การทะเลาะวิวาทในที่ราชการ ต้องไม่มีเด็ดขาดในตำบลเรา เพราะจะส่งผลต่อเนื่องทั้งการทำงานเป็นทีมและการบังคับบัญชา

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

## ๓.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

- ไม่มี

๓.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองคลัง , หัวหน้าสำนักปลัด และ  
รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ไม่มี

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ส.วราพร บุญถาวร  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับกองคลังขอเรียนที่ประชุมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เนื่องจากพนักงานจ้างตามภารกิจ งานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ขอลาออกจากราชการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จึงมีผลทำให้การปฏิบัติงานอาจจะสะดุด ล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสืบเนื่องจากที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้กล่าวถึงเกี่ยวกับเรื่องการประสานงาน และการทำงานเป็นทีม ในส่วนนี้จึงขอฝากไว้ว่าในช่วงเวลาของการทำงานมีอะไรก็ขอให้ประสานพูดคุยกัน เพราะมีฉะนั้นแล้วอาจเกิดผลกระทบต่อประชาชนที่มาติดต่อประสานงาน และอาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

น.ส.วราพร บุญถาวร  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. แจ้งการเปิดตรวจรายงานการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอ่างทอง ได้ส่งหนังสือลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ จากหนังสือที่ส่งมา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอ่างทอง มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบรายงานการเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จะดำเนินการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การตรวจสอบการปฏิบัติ ตามกฎหมาย การตรวจสอบเชิงป้องกัน และการตรวจสอบระหว่างการณ์ สำหรับงวดปี บัญชี ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ การปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อยและรวดเร็ว จึงขอแจ้งส่วนราชการภายในและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และขอความร่วมมือพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ซึ่งไม่ใช่เพียงกองคลังกองเดียว แต่ขอความร่วมมือ ให้แต่ละส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อได้กล่าวเมื่อสักครู่นี้เรื่องเอกสารการเบิกจ่าย โดยปกติกองคลังจะเป็นส่วนราชการที่เป็นด่านหน้าของ สตง. แต่หากส่วนราชการ แต่ละกองไม่แนบเรื่องมา อาจทำให้การตรวจงานของ สตง. ไม่สะดวก และเกิดความล่าช้า ขอความร่วมมือตรงนี้ว่า ในการเบิกจ่ายให้แนบเอกสารหลักฐานให้ครบ และเมื่อมีการ สอบถามหรือต้องมีการชี้แจงใดๆ ก็ตาม ขอความร่วมมือกับทุกส่วนราชการ ให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

และหนังสือลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีการเปิดตรวจอีกหนึ่งเรื่อง เกี่ยวกับเรื่องการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหาร ส่วนตำบลจำปาหล่อ ได้เข้าตรวจงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปูทับหน้าด้วยแอสฟัลติก หมู่ที่ ๗ ซึ่งได้ลงพื้นที่หน้างานเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หลังจากนั้น วิศวกรได้เข้ามาตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทั้งหมด โดยผู้อำนวยการกองช่าง และนักวิชาการพัสดุ ได้ชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง และได้ตอบจดหมายบันทึกกับ สตง. เรียบร้อยแล้ว

๓. ณ ตอนนี้อยู่เดือนที่ ๔ ของปีงบประมาณ เนื่องจากตามระเบียบ การเงิน ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ เรายังสามารถใช้เงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาง ก่อนได้ แต่สำหรับต่อนี้งานการเงินและบัญชีได้สรุปยอดและตัวเลขคร่าวๆ ตามงบ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายรับและรายจ่าย ตอนนี้มีเงินคงเหลือเพียง ๓๐๒,๓๑๕.๘๘ แต่วันนี้ได้ดำเนินการจ่ายจ้างเหมาจำนวน ๑๓ ราย เป็นเงินประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท ทำให้เงินคงเหลือ ณ ตอนนี้อยู่เหลือประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงขออนุญาตแจ้งส่วนราชการทุกส่วน รวบรวมรายการที่จะเบิกจ่ายในเดือนมกราคม ว่ารายจ่ายของแต่ละกองที่ต้องจ่ายมีอะไรบ้าง และจัดส่งให้กับงานการเงินและบัญชี ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ นี้ เนื่องจากได้รับมอบหมาย โดยได้ปรึกษากับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อเบื้องต้น ว่าขอให้แต่ละกองสรุปยอดมา เพื่อให้การเงินได้จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารให้ทราบถึงตัวเลขรายรับและรายจ่าย อาจมีความจำเป็นต้องขออนุมัติยกเว้นระเบียบกับผู้ว่าราชการจังหวัดเหมือนปีที่แล้ว และอาจจะต้องพิจารณาขอจ่ายในรายการที่จำเป็น บางรายการอาจต้องขออนุญาต ชะลอการจ่ายไว้ก่อน จึงขอแจ้งเบื้องต้นเพื่อขอข้อมูลจากทุกส่วนทุกกองไว้ ณ ที่นี้

/หัวหน้าสำนัก...

หัวหน้าสำนักปลัด

- ไม่มี

รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ไม่มี

๔.๒ กองคลัง

- ไม่มี

๔.๓ กองช่าง

นายชัยโรจน์ โชติโกคา  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับหน้าด้วยแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๓ ขณะนี้ ได้ดำเนินการไปบางส่วนแล้ว คาดว่าพรุ่งนี้ (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕) จะดำเนินการปูยาง จึงขอแจ้งคณะกรรมการฯ ทุกท่านทราบ ซึ่งเอกสารต่างๆ ตามขั้นตอน ผู้รับจ้าง ได้จัดส่งมาให้เรียบร้อยแล้ว

(๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณสายเลียบบคลองบางตาแผ่นดิน หมู่ที่ ๗ ได้ดำเนินการทดสอบชั้นพื้นทางลูกรัง มีผลรับรอง พร้อมดำเนินการบดอัดเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ลงทรายปรับเกลี่ยไว้เรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการตีแบบและเทคอนกรีต

นายศิวกร นรินทร์  
นายก อบต.จำปาหล่อ

ผู้รับเหมาทำงานเป็นอย่างไรบ้าง

นายชัยโรจน์ โชติโกคา  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ทำงานเรียบร้อย ให้ความร่วมมือดี

นายศิวกร นรินทร์  
นายก อบต.จำปาหล่อ

ขอฝากผู้อำนวยการกองช่างให้ดูแลเรื่องนี้ด้วย และฝากเรื่องโครงการที่กันเงินไว้จำนวน ๓ โครงการ อยากให้ดำเนินการจัดทำราคากลางใหม่ และจัดส่งให้กองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งมีโครงการสะพาน หมู่ที่ ๑ และแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๒

นายชัยโรจน์ โชติโกคา  
ผู้อำนวยการกองช่าง

แอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๒ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

/ผู้รับจ้าง...



น.ส.รุ่งนภา ทองธรรมชาติ ผู้รับจ้าง คือ ห้างภัตตาคารคอนกรีต  
นักวิชาการพัสดุ

นายศิวกร นรินทร์ และอีกโครงการหนึ่งของสำนักปลัด คือ กล้อง CCTV หมู่ที่ ๕ ส่วนใดสามารถ  
นายก อบต.จำป่าหล่อ ดำเนินการได้ขอให้ดำเนินการไปก่อน

๔.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ  
- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวพัชรี คำสุวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายศรายุทธ มีทรัพย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

## ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

---





## ภาพการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศิวกร นิรันดร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายสมยศ ชมสุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายคณิต ชาติวัตรภรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายมนต์เทพ นัยพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายศรายุทธ มีทรัพย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางสุจินดา เรืองฤทธิกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นางศิวาพร งามกนก	หัวหน้าสำนักปลัด	ลาพักผ่อน
๘	นางสาววราพร บุญถาวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นายชัยโรจน์ โชติโกศา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัสสินีอร บรรเลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวนันทน์ ปัญญากุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวพัชรี คำสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาววิไลรัตน์ เสมาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๔	นางสาวกัลยากร สีสรักษา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๕	นางสาวรุ่งนภา ทองธรรมชาติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๖	นางศิริพร แซ่หว่าง	ครู คศ.๑	
๑๗	นางสาวสุรีย์ ทวีคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลาพักผ่อน
๑๘	นายโชคชัย ชาติวัตรภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๙	นางสาวนันทิตา ชมสุวรรณ	พนักงานวิทยุ	
๒๐	นายดาวรุ่ง กรรเจียก	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นายกิตติ สาโรจน์	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	
๒๒	นายจักรกฤษณ์ อิ่มสำราญ	คนงานประจำรถขยะ	
๒๓	นายสำเนา ทองฮวด	คนงานประจำรถขยะ	
๒๔	นายจำเลียง ขำสถิตย์	พนักงานขับรถยนต์	



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารชมรมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางสาวธัญวลัย คำประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๖	นายวีระยุทธ ตาดเพชร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๗	นางสาวพัทธวรรณ ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสำราญ จันทร์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๙	นายชูชาติ ชูแผ้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๐	นายอนันต์ จำรูญพันธ์	คนสวน	
๓๑	นายนพรัตน์ ปานพุ่ม	คนงานทั่วไป (ไฟฟ้า)	
๓๒	นางสาวจรรยาพร ศิลประดิษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๓	นายธิพนธ์ แป้งนวล	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)	
๓๔	นางสาวสุรีย์พร อ้นชัยยะ	ปฏิบัติงานผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (จ้างเหมา)	
๓๕	นางสาวสุมาลีย์ ปิ่นประดับ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	<del>ติดตลก</del>
๓๖	นายวันชัย ดวงลาก	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๗	นายนิรันดาท อ่อนละออ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ (จ้างเหมา)	
๓๘	นางสาวศรสวรรค์ พันธุ์สถิตย์	ปฏิบัติงานพัสดุ (จ้างเหมา)	
๓๙	นายสมชาย แสงคุณ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๐	นายสมบูรณ์ ฉัตรมงคล	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๑	นายนเรศ สนสำราญ	ปฏิบัติงานสวนและงานทั่วไป (จ้างเหมา)	
๔๒	นางสาวพัศตราภรณ์ พิมพา	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก (จ้างเหมา)	
๔๓	นางสาวนุชนาถ เทียนไชย	ปฏิบัติงานธุรการ (จ้างเหมา)	
๔๔	นางทิพวรรณ นีรันดร	ปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด. (จ้างเหมา)	
๔๕	นายวินัย นาสี	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ศพด. (จ้างเหมา)	<del>ติดตลก</del>