



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ

ที่ ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหล่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริการประชาชนโดยตรง และเป็นไปตามนโยบาย ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่นอันก่อให้เกิดผลดี ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๓ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้าม เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. นายสมยศ ชมสุวรรณย์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) งานเกี่ยวกับกองช่าง ได้แก่

- ๑.๑ การพิจารณาอนุญาตให้ลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา
- ๑.๒ การพิจารณาอนุญาตการเปลี่ยนเวรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา
- ๑.๓ การพิจารณาลงนามผ่านหนังสือราชการ (กรณีหนังสือรับ)
- ๑.๔ การขออนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง
- ๑.๕ การพิจารณาคำร้องเกี่ยวกับการยืมพัสดุ
- ๑.๖ การขออนุญาตติดตั้งและซ่อมแซมระบบประปา
- ๑.๗ การติดตั้งและซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๘ การขออนุญาตใช้น้ำประปา

(๒) งานเกี่ยวกับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่

- ๒.๑ การพิจารณาอนุญาตให้ลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา
- ๒.๒ การพิจารณาอนุญาตการเปลี่ยนเวรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา
- ๒.๓ การพิจารณาลงนามผ่านหนังสือราชการ (กรณีหนังสือรับ)
- ๒.๔ การขออนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง
- ๒.๕ การพิจารณาคำร้องเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

/๒. นายคณิต...

๒. นายคณิศร ชาทาวัตถภรณ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ ปฏิบัติราชการ แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) งานเกี่ยวกับสำนักปลัด ได้แก่

๑.๑ การพิจารณาอนุญาตให้ลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา
๑.๒ การพิจารณาอนุญาตการเปลี่ยนเวรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ
พนักงานจ้างเหมา

๑.๓ การพิจารณาลงนามผ่านหนังสือราชการ (กรณีหนังสือรับ)

๑.๔ การขออนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง

๑.๕ การพิจารณาคำร้องเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

๑.๖ การขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ

๑.๗ การพิจารณาคำร้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑.๘ การพิจารณาลงนามในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง

(๒) งานเกี่ยวกับกองคลัง ได้แก่

๒.๑ การพิจารณาอนุญาตให้ลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา

๒.๒ การพิจารณาอนุญาตการเปลี่ยนเวรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ
พนักงานจ้างเหมา

๒.๓ การพิจารณาลงนามผ่านหนังสือราชการ (กรณีหนังสือรับ)

๒.๔ การขออนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง

๒.๕ การขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๒.๖ การขออนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง

โดยให้การปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อยังคงดำรงตำแหน่งเดิม ต้องกระทำ
ภายใต้การกำกับดูแล และกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อยกหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่
ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัดและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิวกร นีรันดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ